

Csór Község Önkormányzat

Képviselő-testületének



2018. szeptember 5-én megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyve

HATÁROZATOK:

Csór Község Önkormányzat Képviselő-testületének

148/2018. (IX.5.) önkormányzati határozata	a jegyzőkönyv hitelesítőkről
149/2018. (IX.5.) önkormányzati határozata	az ülés napirendjének elfogadásáról
150/2018. (IX.5.) önkormányzati határozata	az I/96. Csór vízmű-V (12-09779-1-001-01-05) víziközmű rendszer 2019-2033. évi Gördülő Fej- lesztési Tervről
151/2018. (IX.5.) önkormányzati határozata	a BAKONYKARSZT Zrt. víziközmű-vagyon vagyonértékeléséről
152/2018. (IX.5.) önkormányzati határozata	a Csóri Csivitelő Óvoda 2017/2018-as nevelési évről szóló beszámolójának elfogadásáról
153/2018. (IX.5.) önkormányzati határozata	a Fenyves dűlő közvilágításának bővítéséről
154/2018. (IX.5.) önkormányzati határozata	Horváth Lajos lakásbérleti szerződésének meghosszabbításáról
155/2018. (IX.5.) önkormányzati határozata	a BAKONYKARSZT Zrt. szennyvíz átemelő szivattyú megrendeléséhez való hozzájárulásról
156/2018. (IX.5.) önkormányzati határozata	a megrongálódott földcsatorna javításáról
157/2018. (IX.5.) önkormányzati határozata	a Művelődési Ház belső felújításáról
158/2018. (IX.5.) önkormányzati határozata	a település-karbantartói álláshely betöltéséről
159/2018. (IX.5.) önkormányzati határozata	a jelentős zajhatással járó ház körüli munkavégzés szabályozásáról
160/2018. (IX.5.) önkormányzati határozata	a „Rendkívüli önkormányzati támogatás 2018” pályázaton való részvételről
161/2018. (IX.5.) önkormányzati határozata	a polgármester beszámolójának elfogadásáról

162/2018. (IX.5.) önkormányzati határozata	<i>a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásról</i>
163/2018. (IX.5.) önkormányzati határozata	<i>a Csóri Csivitelő Óvoda csoportlétszám emeléséről</i>
164/2018. (IX.5.) önkormányzati határozata	<i>a Csóri Csivitelő Óvoda módosított Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról</i>
165/2018. (IX.5.) önkormányzati határozata	<i>a Csóri Csivitelő Óvoda Pedagógiai Programjának elfogadásáról</i>
166/2018. (IX.5.) önkormányzati határozata	<i>Horváth Lajos kérelméről a kiselejtezésre váró könyvtári számítógép további hasznosítása ügyében</i>
167/2018. (IX.5.) önkormányzati határozata	<i>helytörténeti tárlat kialakításáról az Ifjúsági Ház épületében</i>

JE G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Csór Község Önkormányzat Képviselő-testületének **2018. szeptember 5-én 16:00 órakor** megtartott nyilvános üléséről.

Az ülés helye: az Önkormányzati Hivatal (Csór, Fő tér 10.) emeleti tanácskozóterme

Jelen vannak:

Csete Krisztián	polgármester
Palkovics András	alpolgármester
Csete Dezső	képviselő
Dr. Nap Ágnes	képviselő
Buresné Mészáros Edit	képviselő
Hollósi Györgyné	képviselő

Tanácskozási joggal:

Dr. Kmetz Norbert	jegyző
Bedőcs Andrea	kirendeltségvezető,
	jegyzőkönyvvezető

Vendégek:

Horváth Lajos	vendég
Dr. Hári Gyula	vendég

Igazoltan távol maradt:

Cseténé Szabados Amrita	képviselő
-------------------------	-----------

NAPIREND ELŐTT

Csete Krisztián polgármester: Köszöntötte a képviselőket, a közös hivatal dolgozóit.

Megállapította, hogy a Képviselő-testület határozatképes, mivel az ülésen a megválasztott 7 fő képviselő közül 6 fő képviselő jelen van. Hollósi Györgynét és Csete Dezsőt javasolta jegyzőkönyv hitelesítőnek, valamint javaslatot tett a napirendre, amelyről a képviselő-testület az alábbiak szerint döntött:

A képviselő-testület 6 igen szavazattal – egyhangúlag – a jegyzőkönyv hitelesítői ügyében a következő határozatot hozta

Csór Község Önkormányzat Képviselő-testületének 148/2018. (IX.5.) önkormányzati határozata a jegyzőkönyv hitelesítőkről

Csór Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. szeptember 5. napján megtartott nyilvános ülés jegyzőkönyvének hitelesítőjéül Hollósi Györgyné és Csete Dezső képviselőket megválasztotta.

Felelős: Csete Krisztián polgármester

Határidő: 2018. szeptember 5.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal – egyhangúlag – az ülés napirendjének ügyében a következő határozatot hozta

Csór Község Önkormányzat Képviselő-testületének 149/2018. (IX.5.) önkormányzati határozata az ülés napirendjének elfogadásáról

Csór Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. szeptember 5-én megtartott nyilvános ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1.) A Fejérvíz Zrt. 2019-2033. évi Gördülő Fejlesztési Tervének véleményezése

Előadó: Csete Krisztián polgármester

2.) A Bakonykarszt Zrt. meghatalmazása a víziközmű-vagyon vagyoneértékelésének elvégzésére

Előadó: Csete Krisztián polgármester

3.) A Csóri Csivitelő Óvoda beszámolója a 2017/2018-as nevelési évről

Előadó: Csete Krisztián polgármester

4.) Tornyai Péter kérelme a Fenyves dűlő közvilágításának bővítése ügyében

Előadó: Csete Krisztián polgármester

5.) Horváth Lajos kérelme az önkormányzati bérlakás bérletének meghosszabbítása iránt

Előadó: Csete Krisztián polgármester

6.) A Bakonykarszt Zrt. szennyvíz átemelő szivattyú megrendeléséhez való hozzájárulás

Előadó: Csete Krisztián polgármester

Csete Krisztián

- 7.) Javaslat a megrongálódott fóliasátor javítására
Előadó: Csete Krisztián polgármester
- 8.) Javaslatok a Művelődési Ház belső felújítása témájában
Előadó: Csete Krisztián polgármester
- 9.) Javaslat a település-karbantartói álláshely betöltésére
Előadó: Csete Krisztián polgármester
- 10.) Javaslat a jelentős zajhatással járó munkavégzés szabályozására
Előadó: Csete Krisztián polgármester
- 11.) Javaslat az ÖNHIKI pályázat beadására
Előadó: Csete Krisztián polgármester
- 12.) A polgármester beszámolója
Előadó: Csete Krisztián polgármester
- 13.) A Bursa Hungarica ösztöndíjpályázathoz való csatlakozás
Előadó: Csete Krisztián polgármester
- 14.) A Csóri Csivitelő Óvoda vezetőjének kérelme óvodai csoportlétszám-emelés ügyében
Előadó: Csete Krisztián polgármester
- 15.) A Csóri Csivitelő Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Előadó: Csete Krisztián polgármester
- 16.) A Csóri Csivitelő Óvoda Pedagógiai Programjának elfogadása
Előadó: Csete Krisztián polgármester
- 17.) Horváth Lajos kérelme a könyvtári selejtezésre váró számítógép további hasznosításának ügyében
Előadó: Csete Krisztián polgármester
- 18.) Egyebek
Előadó: Csete Krisztián polgármester
- Felelős:** Csete Krisztián polgármester
Határidő: 2018. szeptember 5.

NAPIREND T Á R G Y A L Á S A

1/. napirendi pont

A Fejérvíz Zrt. 2019-2033. évi Gördülő Fejlesztési Tervének véleményezése

Csete Krisztián polgármester: A FEJÉRVÍZ Zrt. elkészítette a víziközművek 2019-2033. évekre szóló Gördülő Fejlesztési Tervét, most ennek véleményezését illetve elfogadását kérik tőlünk. A GFT-t a leírtak szerint elfogadásra javaslom, kérem, aki egyetért, kézfeltartással jelezze!



A képviselő-testület 6 igen szavazattal – egyhangúlag – elfogadta a javaslatot és a következő határozatot hozta

**Csór Község Önkormányzat Képviselő-testületének
150/2018. (IX.5.) önkormányzati határozata
az I/96. Csór vízmű-V (12-09779-1-001-01-05) víziközmű rendszer
2019-2033. évi Gördülő Fejlesztési Tervről**

Csór Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint az I/96. Csór vízmű-V (12-09779-1-001-01-05) víziközmű rendszer ellátásért felelőse, a 2019-2033. évi GFT-t megismerte, és az alábbiak szerint határozott:

- 1.) A Képviselő-testület az I/96. Csór vízmű_v (12-09779-1-001-01-05) víziközmű rendszer 2019-2033. évi GFT felújítási és pótlási tervét megismerte, és mint véleményezésre jogosult elfogadja.
- 2.) A Képviselő-testület az I/96. Csór vízmű-V (12-09779-1-001-01-05) víziközmű rendszer 2019-2033. évi GFT beruházási tervét – melyet meghatalmazás útján a víziközmű-szolgáltató készített el – megismerte és jóváhagyja.
- 3.) Az I/96. Csór vízmű-V (12-09779-1-001-01-05) víziközmű rendszer 2019-2033. évi Gördülő Fejlesztési Terv a területrendezési tervvel és a vízgyűjtő-gazdálkodási terv településünket érintő részével összhangban van.

Felelős: Csete Krisztián polgármester

Határidő: 2018. szeptember 5.

2./ napirendi pont

A Bakonykarszt Zrt. meghatalmazása a víziközmű-vagyon vagyonértékelésének elvégzésére

Csete Krisztián polgármester: A Bakonykarszt Zrt. a 2019. évben kötelezően elvégzendő víziközmű-vagyon vagyonértékelése kapcsán kéri a hozzájárulásunkat. Kérem, aki a vagyonértékelés elvégzéséhez a levélben foglaltak szerint hozzájárul, kézfeltartással jelezze!

A képviselő-testület 6 igen szavazattal – egyhangúlag – elfogadta a javaslatot és a következő határozatot hozta

**Csór Község Önkormányzat Képviselő-testületének
151/2018. (IX.5.) önkormányzati határozata
a BAKONYKARSZT Zrt. víziközmű-vagyon vagyonértékeléséről**

Csór Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a 21-11439-1-002-01-03 MEKH kóddal rendelkező 50. sorszámú Várpalota szennyvízelvezető és –tisztító víziközmű-rendszer Ellátásért Felelőse, megtárgyalta a víziközmű-rendszer vagyonértékelésére vonatkozó napirendi pontot, és az alábbiak szerint döntött:

- 1.) A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 78. § (1) bekezdése szerinti kötelezettség teljesítése érdekében a Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az Önkormányzat nevében adjon megbízást a BAKONYKARSZT Zrt. részére a vagyonértékelő közbeszerzési eljárásban történő kiválasztására – a szükséges meghatalmazással – és a vagyonértékelés lefolytatására.

- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az előterjesztés mellékletét képező Együttműködési megállapodást, mely a vagyonértékelés költségeinek vagyoni érdekeltség arányában történő megosztását szabályozza, az Önkormányzat nevében írja alá.
- 3.) A vagyonértékelés fedezetét biztosító 2018-2019. éveket illető víziközmű-használati díjak, elszámolási kötelezettséggel a BAKONYKARSZT Zrt-nél maradnak.

Felelős: Csete Krisztián polgármester

Határidő: 2018. október 31.

3./ napirendi pont

A Csóri Csivitelő Óvoda beszámolója a 2017/2018-as nevelési évről

Csete Krisztián polgármester: Az óvodavezető asszony mindannyiunk részére megküldte a Csóri Csivitelő Óvoda 2017/18-as nevelési évről szóló beszámolóját. Kérem, aki a beszámolóban foglaltakat megismerte, és azokkal egyetért, kézfeltartással jelezze!

A képviselő-testület 6 igen szavazattal – egyhangúlag – elfogadta a javaslatot és a következő határozatot hozta

Csór Község Önkormányzat Képviselő-testületének 152/2018. (IX.5.) önkormányzati határozata

a Csóri Csivitelő Óvoda 2017/2018-as nevelési évről szóló beszámolójának elfogadásáról

Csór Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint fenntartó, a Csóri Csivitelő Óvoda 2017/2018-as nevelési évről szóló beszámolóját megismerte, és azt a beterjesztett formában elfogadta.

Felelős: Csete Krisztián polgármester

Határidő: 2018. szeptember 5.

4./ napirendi pont

Tornyai Péter kérelme a Fenyves dűlő közvilágításának bővítése ügyében

Csete Krisztián polgármester: Tornyai Péter mellett többek kérése is, hogy a Málnás pincéhez felvezető Fenyves dűlő elején, a Dózsa György utca végén lévő oszlopra helyezzünk ki közvilágítási lámpát. Beszéltem ezzel kapcsolatban az E.ON-os területgazda hölgygel, az ő véleménye szerint ez bruttó 50 ezer forint körüli költséget jelentene. Javaslom, hogy biztosítsuk ezt az összeget, és helyezzessük ki az E.ON-nal a közvilágítási lámpát. Aki egyetért a javaslattal, kérem, kézfeltartással jelezze!

A képviselő-testület 6 igen szavazattal – egyhangúlag – elfogadta a javaslatot és a következő határozatot hozta

Csór Község Önkormányzat Képviselő-testületének 153/2018. (IX.5.) önkormányzati határozata

a Fenyves dűlő közvilágításának bővítéséről

Csór Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Tornyai Péter kérelmét a Dózsa György utca végén – Fenyves dűlő kezdetén elhelyezkedő oszlopra közvilágítási lámpa felszerelése ügyében, és az alábbiak szerint döntött:



- 1.) A Képviselő-testület a kérelemnek helyt adva a közvilágítási lámpa elhelyezésének költségeit az Önkormányzat költségvetéséből biztosítja.
- 2.) Felhatalmazza Csete Krisztián polgármestert a kapcsolódó további intézkedések megtételére.

Felelős: Csete Krisztián polgármester

Határidő: 2018. szeptember 5.

5./ napirendi pont

Horváth Lajos kérelme az önkormányzati bérlakás bérletének meghosszabbítása iránt

Csete Krisztián polgármester: Horváth Lajos kérelmet nyújtott be hozzánk a lakásbérlet meghosszabbítása iránt. Újabb 5 évre szeretné bérelni a lakást, és le is írta, hogy mi az, amit szeretne felújítani ez alatt az időszak alatt.

Horváth Lajos vendég: Így van, vállalom, hogy felújítom a lakást. Szigetelés, nyílászárók cseréje, szinten tartás, egyéb kisebb munkálatok.

Csete Krisztián polgármester: Ezt nyilvánvalóan mindig előre egyeztetve, hogy mit szeretnél megvalósítani. Rendben, kérem, aki támogatja Lajos kérelmét, az kézfeltartással jelezze!

A képviselő-testület 6 igen szavazattal – egyhangúlag – elfogadta a javaslatot és a következő határozatot hozta

Csór Község Önkormányzat Képviselő-testületének

154/2018. (IX.5.) önkormányzati határozata

Horváth Lajos lakásbérleti szerződésének meghosszabbításáról

Csór Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Horváth Lajos kérelmét a Csór, Fő tér 10. szám alatti önkormányzati bérlakás bérletének meghosszabbítása ügyében, és az alábbiak szerint döntött:

- 1.) A Képviselő-testület a kérelemnek helyt adva újabb 5 évre bérbe adja a bérlakást Horváth Lajos részére, a jelenleg érvényben lévő szerződés lejártát követően, 2018. december 1-től.
- 2.) Felhatalmazza Csete Krisztián polgármestert a bérleti szerződés megkötésére.

Felelős: Csete Krisztián polgármester

Határidő: 2018. december 1.

6./ napirendi pont

A Bakonykarszt Zrt. szennyvíz átemelő szivattyú megrendeléséhez való hozzájárulás

Csete Krisztián polgármester: A BAKONYKARSZT Zrt. javaslata, vagy inkább közös javaslatunk, hogy be kéne szerezniünk 10 db házi átemelő szivattyút, elfogytak ugyanis, a javításokhoz, cserékhez viszont szükséges, hogy legyen nekik raktáron. Kérték, hogy ezt a 10 darabot vásároljuk meg a gyűjtögetett csatornahasználati díjak terhére, egyet ebből meg is kapnánk a tekepályához, mert azt már cserélni kellene. 230-240 ezer forint körüli összeg egyébként a szivattyúk darabja, 2 359 876 Ft lenne a teljes bruttó kiadás ezzel kapcsolatban. Kérem, aki ezt így elfogadja, kézfeltartással jelezze!



A képviselő-testület 6 igen szavazattal – egyhangúlag – elfogadta a javaslatot és a következő határozatot hozta

**Csór Község Önkormányzat Képviselő-testületének
155/2018. (IX.5.) önkormányzati határozata**

a BAKONYKARSZT Zrt. szennyvíz átemelő szivattyú megrendeléséhez való hozzájárulásról

Csór Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a BAKONYKARSZT Zrt. szennyvíz átemelő szivattyú vásárlásáról szóló napirendi pontot, és úgy döntött, hogy a 10 db átemelő szivattyú megrendelését jóváhagyja, és a szükséges 2 359 876 Ft összeget a csatornahasználati díj terhére biztosítja.

Felelős: Csete Krisztián polgármester

Határidő: 2018. szeptember 5.

7./ napirendi pont

Javaslat a megrongálódott fóliasátor javítására

Csete Krisztián polgármester: Mint tudjátok, a múltkori heves vihar idejére sajnos nyitva maradt a fóliasátorban a tetőablak, ennek következtében pedig sajnos nagymértékben megrongálódott a fólia. Ezt javítanunk kellene, a működtetés biztosítása miatt is, illetve azért is, mert 2019. február 28-ig fenntartási kötelezettségünk van a fóliasátorra vonatkozóan. Mostanáig kb. másfél millió forint bevételt jelentett számunkra az ott termelt zöldségek értékesítése, így mindenképp érdemes lenne ennek az összegnek egy részét, a szükséges összeget „visszaforгатni” a javítás költségébe. Ragasztani sajnos nem lehet a leszakadt részt, ahhoz túl nagy felületű. A legcélszerűbb lenne leszedni a most rajta lévő fóliát, és újrahúzni, a fűtés szempontjából két réteget javaslok. Aki ezt elfogadja, kérem, kézfeltartással jelezze!

A képviselő-testület 6 igen szavazattal – egyhangúlag – elfogadta a javaslatot és a következő határozatot hozta

**Csór Község Önkormányzat Képviselő-testületének
156/2018. (IX.5.) önkormányzati határozata**

a megrongálódott fóliasátor javításáról

Csór Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a megrongálódott fóliasátor javításáról szóló napirendi pontot, és úgy döntött, hogy az újrahúzáshoz szükséges új fólia megvásárlásához szükséges összeget a költségvetésből biztosítja.

Felelős: Csete Krisztián polgármester

Határidő: 2018. szeptember 5.

8./ napirendi pont

Javaslatok a Művelődési Ház belső felújítása témájában

Csete Krisztián polgármester: A legsürgetőbb megbeszélnivalónk a Művelődési Házzal kapcsolatban jelenleg a volt Pilvax helyiség – ahová a könyvtár költözik át – felújítása, sorsa. Jó hír, hogy a könyvtári pályázatunk nyert, 3,5 millió forint összeget nyertünk, amit a berendezésre, bútorzatra fordíthatunk. Azt viszont, gondolom, láttátok, hogy a helyiségben jelenleg milyen állapotok vannak, van bőven munka. Az anyag költségét fel kell mérni, természetesen azt



zene 8

biztosítsuk, véleményem szerint ez nem lenne jelentős, és kaptunk is rá 360 000 Ft fedezetet az államtól, viszont abban most nem tudunk gondolkodni, hogy egy vállalkozót bízzunk meg a munkával, abban meg főleg nem, hogy majd a közfoglalkoztatottak megoldják. Azt gondolom, most van ideje az összefogásnak, amiről már korábban beszéltem nektek. Egyszerűen meg kell kérnünk az embereket, hogy segítsenek. Nem is elsősorban segédmunkásból van hiány, szakemberek kellenek. Kőműves kell és festő. Mozdósítanunk kell mindenkit, akit ismerünk, és tudjuk, hogy hajlandó lenne ebben segíteni.

Dr. Nap Ágnes képviselő: Azt gondolom, ebben mindannyian a segítségére tudunk lenni, és kell is benne segítenünk. Megkeressük a megfelelő embereket, és beszélünk velük.

Csete Krisztián polgármester: Döntetnünk kell a leendő könyvtár helyiség visszajavításának megkezdéséről. Elsősorban fel kell mérni, hogy ott mire van szükség. A falak katasztrofálisak, vissza kell javítani. Szigetelés szempontjából javult a helyzet a külső felújítás hatására, ott elméletileg egy szárító vakolás és egy festés elég lenne. A belmagasság, ha jól tudom, ott elég nagy. 3 méter körül?

Palkovics András alpolgármester: Inkább 4. Mindenképpen érdemes lenne csökkenteni a belmagasságot.

Horváth Lajos vendég: Álmennyezet kialakítását javaslom, az tartós.

Csete Krisztián polgármester: Azt kérem akkor, hogy erről szavazzunk. Az anyagot biztosítjuk, segítséget pedig megpróbálunk szerezni a munkálatokhoz. Aki egyetért, kérem, kézfeltartással jelezze!

A képviselő-testület 6 igen szavazattal – egyhangúlag – elfogadta a javaslatot és a következő határozatot hozta

**Csór Község Önkormányzat Képviselő-testületének
157/2018. (IX.5.) önkormányzati határozata
a Művelődési Ház belső felújításáról**

Csór Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Művelődési Házban helyet foglaló leendő könyvtár helyiség felújításáról szóló napirendi pontot, és az alábbiak szerint döntött:

- 1.) A könyvtári pályázaton elnyert összeget a könyvtár bútorzatának beszerzésére fordítja.
- 2.) A helyiség felújításához szükséges anyagokra a forrást a költségvetésből biztosítja.
- 3.) A szükséges felújítási munkálatok elvégzésére támogatói segítséget próbál szerezni, szakemberek és helyi lakosok összefogásával.

Felelős: Csete Krisztián polgármester

Határidő: 2018. szeptember 5.

9./ napirendi pont

Javaslat a település-karbantartói álláshely betöltésére

Csete Krisztián polgármester: Többször szóba került már köztünk a távozó Hári István megüresedett település-karbantartói álláshelyének betöltésének kérdése. Most gondolom azt, hogy elérkezett az a pont, amikor már nem halogathatjuk tovább ezt a témát, mert egyszerűen nincs



Hári 9

kapacitásunk ezeket a munkákat is elvégezni. A kisebb javítások, karbantartások – melyek már az óvodában is időszerűek lennének -, beszerzések annyi plusz feladatot jelentenek, amely teljes embert kíván. Németh Zsolt lenne a javaslatom, vele beszéltem erről, ő szívesen elvállalná főállásként.

Dr. Nap Ágnes képviselő: Én a Zsolt személyével teljes mértékben egyet tudok érteni, támogatom.

Csete Krisztián polgármester: Rendben. Ha a többiek is egyetértenek, akkor a szokásos feltételeket javaslom, közalkalmazotti jogviszony, 3 hónap próbaidő, 180.500 Ft bruttó bér, határozatlan idejű szerződés, a munkaköri leírást pedig még pontosítjuk a jegyző úrral. A gépkocsihasználat milyen formában kerüljön elszámolásra?

dr. Kmetz Norbert jegyző: Belföldi kiküldetesként a legtisztább.

Csete Krisztián polgármester: Rendben. Aki ezekkel a feltételekkel hozzájárul Németh Zsolt település-karbantartóként való alkalmazásához, az kérem, kézfeltartással jelezze!

A képviselő-testület 6 igen szavazattal – egyhangúlag – elfogadta a javaslatot és a következő határozatot hozta

**Csór Község Önkormányzat Képviselő-testületének
158/2018. (IX.5.) önkormányzati határozata
a település-karbantartói álláshely betöltéséről**

Csór Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a település-karbantartói álláshely betöltéséről szóló napirendi pontot, és az alábbiak szerint döntött:

- 1.) A település-karbantartói álláshelyre Németh Zsoltot alkalmazza, közalkalmazotti jogviszony létesítésével, 3 hónapos próbaidő megszabásával, határozatlan időre szóló szerződéssel, bruttó 180.500 Ft munkabér megállapításával.
- 2.) A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt a munkavállaló munkaköri leírásának és munkaszerződésének előkészítésére.
- 3.) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a munkavállaló munkaszerződésének megkötésére.

Felelős: Csete Krisztián polgármester
dr. Kmetz Norbert jegyző

Határidő: 2018. szeptember 5.

10./ napirendi pont

Javaslat a jelentős zajhatással járó munkavégzés szabályozására

Csete Krisztián polgármester: Szintén egy ismerős témához érkeztünk, amiről már többször beszéltünk. Mint tudjátok, a közelmúltban a lakosság részére is feltettem ugyanazt a kérdést, mint amit most nektek szeretnék feltenni: Foglalkozzunk-e a jelentős zajhatással járó ház körüli munkavégzés szabályozásával, helyi rendeleti szinten? A lakosság részéről abszolút vegyes vélemények érkeztek, bennetek pedig arra kérlek, szavazzatok a kérdésben. Aki egyetért azzal, hogy a jegyző úr készítsen elő rendelet tervezetet a jelentős zajhatással járó munkavégzés szabályozására, kérem kézfeltartással jelezze.



Knc' 10

A képviselő-testület többségi döntéssel – 5 nem és 1 igen szavazattal - elutasította a javaslatot és a következő határozatot hozta

**Csór Község Önkormányzat Képviselő-testületének
159/2018. (IX.5.) önkormányzati határozata
a jelentős zajhatással járó ház körüli munkavégzés szabályozásáról**

Csór Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a jelentős zajhatással járó ház körüli munkavégzés szabályozásának kérdéséről szóló napirendi pontot, és úgy döntött, hogy nem kívánja helyi rendeleti szinten szabályozni a jelentős zajhatással járó ház körüli munkavégzést.

Felelős: Csete Krisztián polgármester

Határidő: 2018. szeptember 5.

11./ napirendi pont

Javaslat az ÖNHIKI pályázat beadására

Csete Krisztián polgármester: Idén is kiírásra került a „Rendkívüli önkormányzati támogatás 2018.” – ÖNHIKI néven emlegetett pályázat, amelyet minden évben meg szoktunk pályázni. Kérem, aki támogatja, hogy idén is részt vegyünk, kézfeltartással jelezze!

A képviselő-testület 6 igen szavazattal – egyhangúlag – elfogadta a javaslatot és a következő határozatot hozta

**Csór Község Önkormányzat Képviselő-testületének
160/2018. (IX.5.) önkormányzati határozata
a „Rendkívüli önkormányzati támogatás 2018” pályázaton való részvételről**

Csór Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rendkívüli önkormányzati támogatás 2018. pályázat benyújtásáról szóló előterjesztést és az alábbiak szerint döntött:

- 1.) A Képviselő-testület kinyilvánítja szándékát, miszerint a Belügyminiszter és a Nemzetgazdasági Miniszter által kiírt „Rendkívüli önkormányzati támogatás 2018.” pályázaton részt kíván venni.
- 2.) Felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a pályázati dokumentáció benyújtására és aláírására.

Felelős: Csete Krisztián polgármester
dr. Kmetz Norbert jegyző

Határidő: 2018. szeptember 5.

12./ napirendi pont

A polgármester beszámolója

Csete Krisztián polgármester: A legutóbbi rendes ülésünk óta történetekről szóló beszámolómhöz érkeztünk a napirenden.

A Polgármester úr ismertette beszámolóját, mely teljes szövegével a jegyzőkönyv elválaszthatatlan mellékletét képezi, majd kérte a képviselőket, hogy aki a beszámolót elfogadja, kézfeltartással szavazzon.



A képviselő-testület 6 igen szavazattal – egyhangúlag – elfogadta a beszámolót és a következő határozatot hozta

**Csór Község Önkormányzat Képviselő-testületének
161/2018. (IX.5.) önkormányzati határozata
a polgármester beszámolójának elfogadásáról**

Csór Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről szóló beszámolóját meghallgatta, és azt a beterjesztett formában elfogadta.

Felelős: Csete Krisztián polgármester

Határidő: 2018. szeptember 5.

13./ napirendi pont

A Bursa Hungarica ösztöndíjpályázathoz való csatlakozás

Csete Krisztián polgármester: Mint minden évben, idén is arra kérem a Képviselő-testületet, hogy támogassuk a pályázathoz való csatlakozást. Aki egyetért a javaslattal, az kérem, kézfeltartással jelezze!

A képviselő-testület 6 igen szavazattal – egyhangúlag – elfogadta a javaslatot és a következő határozatot hozta

**Csór Község Önkormányzat Képviselő-testületének
162/2018. (IX.5.) önkormányzati határozata
a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásról**

Csór Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 2019. évi Bursa Hungarica ösztöndíjpályázathoz való csatlakozás lehetőségét, és az alábbiak szerint döntött:

- 1./ A Képviselő-testület kinyilvánítja szándékát, hogy csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj Pályázat 2019. évi fordulójához.
- 2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a csatlakozó nyilatkozat aláírására és a további szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Csete Krisztián polgármester

Határidő: 2018. október 3.

14./ napirendi pont

A Csóri Csivitelő Óvoda vezetőjének kérelme óvodai csoportlétszám-emelés ügyében

Csete Krisztián polgármester: Az óvodavezető asszony az aktuális nevelési évre is kéri tőlünk a vonatkozó jogszabály által megengedett 20%-os óvodai csoportlétszám emelést. Mindkét óvodai csoport a jelenlegi maximálisan felvehető teljes gyermeklétszámmal működik, viszont mindkettőbe kérték már új gyermekek felvételét. A felvételi kérelmek teljesítése érdekében javaslom, hogy mindenképp adjuk meg a hozzájárulásunkat a létszámkeret eltérítéséhez. Aki egyetért, kérem, kézfeltartással jelezze!



me' 12

A képviselő-testület 6 igen szavazattal – egyhangúlag – elfogadta a javaslatot és a következő határozatot hozta

**Csór Község Önkormányzat Képviselő-testületének
163/2018. (IX.5.) önkormányzati határozata
a Csóri Csivitelő Óvoda csoportlétszám emeléséről**

Csór Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint fenntartó, megtárgyalta a Csóri Csivitelő Óvoda vezetőjének óvodai csoportlétszám emelés engedélyezésére irányuló kérelmét, és úgy döntött, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (7) bekezdése alapján a 2018/2019 nevelési évben az óvodába felvehető gyermekek maximális létszámának 20%-kal történő megnövelését engedélyezi, így az óvodába felvehető gyermekek maximális létszáma 49 főről 59 főre emelkedik.

Felelős: Csete Krisztián polgármester

Határidő: 2018. szeptember 5.

15./ napirendi pont

A Csóri Csivitelő Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Csete Krisztián polgármester: Az óvodai SzMSz kis mértékben módosult a tavaszi MÁK ellenőrzés Intézkedési Tervének javaslatai alapján, a VII/7. és VII/10. pontokban. Kérem, aki a módosított SzMSz-t elfogadja, kézfeltartással jelezze!

A képviselő-testület 6 igen szavazattal – egyhangúlag – elfogadta a javaslatot és a következő határozatot hozta

**Csór Község Önkormányzat Képviselő-testületének
164/2018. (IX.5.) önkormányzati határozata**

a Csóri Csivitelő Óvoda módosított Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról

Csór Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint fenntartó, megtárgyalta a Csóri Csivitelő Óvoda vezetőjének óvodai SzMSz módosításának elfogadására irányuló kérelmét, és úgy döntött, hogy a módosított Szervezeti és Működési Szabályzatot a betérjesztett formában elfogadja.

Felelős: Csete Krisztián polgármester

Határidő: 2018. szeptember 5.

16./ napirendi pont

A Csóri Csivitelő Óvoda Pedagógiai Programjának elfogadása

Csete Krisztián polgármester: Az óvodavezető az új nevelési évre vonatkozó Pedagógiai Program, és a kapcsolódó Óvodavezetői nyilatkozat jóváhagyását kéri tőlünk. Kérem, aki egyetért, kézfeltartással jelezze!



A képviselő-testület 6 igen szavazattal – egyhangúlag – elfogadta a javaslatot és a következő határozatot hozta

Csór Község Önkormányzat Képviselő-testületének
165/2018. (IX.5.) önkormányzati határozata
a Csóri Csivitelő Óvoda Pedagógiai Programjának elfogadásáról

Csór Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint fenntartó, megtárgyalta a Csóri Csivitelő Óvoda 2018/2019-es nevelési évre szóló Pedagógia Programját, és azt, valamint az Óvodavezetői nyilatkozatot a Pedagógiai Program felülvizsgálatáról, a beterjesztett formában elfogadta.

Felelős: Csete Krisztián polgármester

Határidő: 2018. szeptember 5.

17./ napirendi pont

Horváth Lajos kérése a könyvtári selejtezésre váró számítógép további hasznosításának ügyében

Csete Krisztián polgármester: Horváth Lajos kéri tőlünk, hogy a könyvtárban selejtezésre váró Pentium III. asztali számítógépet bocsássuk a továbbiakban az Értéktár Bizottság rendelkezésére.

Horváth Lajos vendég: VHS és egyéb formátumú dokumentumok digitalizására, feldolgozására szeretném használni a gépet.

Csete Krisztián polgármester: Javaslom, hogy támogassuk a kérést, és a kiselejtezést követően adjuk az Értéktár Bizottság használatába a számítógépet. Aki egyetért, kérem, kézfeltartással jelezze!
A képviselő-testület 6 igen szavazattal – egyhangúlag – elfogadta a javaslatot és a következő határozatot hozta

Csór Község Önkormányzat Képviselő-testületének
166/2018. (IX.5.) önkormányzati határozata
Horváth Lajos kérelméről a könyvtári számítógép további hasznosítása ügyében

Csór Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Helyi Értéktár Bizottság nevében Horváth Lajos kérelmét a könyvtárban lévő Pentium III. típusú asztali számítógép további hasznosítása ügyében, és úgy döntött, hogy a kérelemnek helyt adva a számítógépet átadja a Helyi Értéktár Bizottságnak.

Felelős: Csete Krisztián polgármester

Határidő: 2018. szeptember 5.

18./ napirendi pont

Egyebek

Csete Krisztián polgármester: Javaslom, hogy itt, az utolsó napirendi pontnál kerítsünk sort az Ifjúsági Ház további sorsának megvitatására. Többen érdeklődtek, hogy Sárközi Péter úr, akinek júniusban kiadtuk bérbe lakás céljára az ingatlant, mikor kíván beköltözni. A megbeszéltek szerint megkezdte ugyan a felújítási, vizesblokk kialakítási munkákat, de szakemberhiány és egyéb magánjellegű problémák miatt nem tudott vele sokat haladni, és nem tudja még, hogy mikor tudna költözni. Az lenne a kérdésem felétek, hogy meddig adjunk az úrnak haladékot?



Kne 14

Csete Dezső képviselő: A beköltözésre bármeddig. Viszont kösse meg végre a szerződést, és kezdje el fizetni a bérleti díjat.

Csete Krisztián polgármester: Mire fizessen, ha még beköltözni sem tud? Úgy beszéltük meg, hogy a felújítások után költözik. De meddig várjunk még erre?

Dr. Nap Ágnes képviselő: Nem tudjuk felhívni telefonon, és megkérdezni tőle, hogy mik a szándékai?

Csete Krisztián polgármester: Rendben, legyen így.

A polgármester úr telefonon felvette a kapcsolatot Sárközi Péterrel, aki elmondta, hogy sajnos különböző magánjellegű problémái miatt nem tudja folytatni az épphogy csak megkezdett felújítási munkálatokat, így, ha a Képviselő-testület is beleegyezését adja, visszalépne a szerződéskötéstől, és legkésőbb hétfőn (09.10-én) visszaszolgáltatja a kulcsokat is.

Buresné Mészáros Edit képviselő: Ha már „felszabadul” egy épületünk, nem lenne mégis hasznosabb valami más funkciót adni neki, nem lakásként kiadni? Sürgető lenne például egy helyet keresni a falumúzeumnak. A rengeteg tároló és kiállítási tárgy a padláson, a Művelődési Ház raktárhelyiségében, és itt-ott kallódik, porosodik. Szükség lenne egy állandó kiállítási helyre.

Dr. Hári Gyula vendég: Az Ifjúsági Ház véleményem szerint is megfelelő lenne erre a célra. Külön bejáratú, zárható, elég tágas.

Hollósi Györgyné képviselő: Egyetértek, szükség lenne ezeknek a települési értékeknek a végleges elhelyezésére. Ha az Ifjúsági Ház hátsó helyiségében elférnének, akkor azt külön is le lehet zárni, és az első részt másra is lehetne használni, bemutatók, vetítések, bármi egyéb előadás megtartására.

Csete Krisztián polgármester: Akkor azt kérem tőletek, hogy erről szavazzunk. Mégse adjuk ki a helyiséget lakás céljára, hanem költöztessük oda a falumúzeumot, vagy legalábbis egy tárlatot a települési értékeinkből? Mert azt gondolom, állandóan nyitva tartó múzeumot nincs kapacitásunk üzemeltetni, és igény sincs ennek a rendszeres megtekintésére. Aki egyetért a javaslattal, kérem, kézfeltartással jelezze!

A képviselő-testület 6 igen szavazattal – egyhangúlag – elfogadta a javaslatot és a következő határozatot hozta

Csór Község Önkormányzat Képviselő-testületének
167/2018. (IX.5.) önkormányzati határozata
helytörténeti tárlat kialakításáról az Ifjúsági Ház épületében

Csór Község Önkormányzat Képviselő-testülete, korábbi 124/2018. (VI.4.) döntését visszavonva, úgy döntött, hogy az Ifjúsági Ház (8041 Csór, Fő tér 10. szám alatti épület) épületét mégsem kívánja kiadni bérlakás céljára, hanem az épületben kisebb átalakítások kivitelezése után egy helytörténeti tárlatot rendez be az egykori falumúzeum kiállítási tárgyaiból.

Felelős: Csete Krisztián polgármester

Határidő: 2018. szeptember 5.

 *Ágnes*

NAPIREND UTÁN

Csete Krisztián polgármester: Tekintettel arra, hogy több kérdés nem volt – megköszönte az ülésen való részvételt, majd az ülést bezárta.


K. m. f.



Csete Krisztián
polgármester



dr. Kmetz Norbert
jegyző



Hollósi Györgyné
jegyzőkönyv hitelesítő



Csete Dezső
jegyzőkönyv hitelesítő



Csór Község Önkormányzat
POLGÁRMESTERE
8041 Csór, Fő tér 10.
Telefon: (22) 599-510
E-mail: hivatalcsor@gmail.com



MEGHÍVÓ

Csór Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2018. szeptember 5-én (szerdán) 16 órai kezdettel

nyilvános ülést tart, melyre ezúton meghívom.

Az ülés helye: az Önkormányzati Hivatal (8041 Csór, Fő tér 10.) emeleti tanácskozóterme.

Az ülés javasolt napirendje:

I. Nyilvános ülés keretében:

- 1.) A Fejérvíz Zrt. 2019-2033. évi Gördülő Fejlesztési Tervének véleményezése
Előadó: Csete Krisztián polgármester
- 2.) A Bakonykarszt Zrt. meghatalmazása a víziközmű-vagyon vagyonértékelésének elvégzésére
Előadó: Csete Krisztián polgármester
- 3.) A Csóri Csivitelő Óvoda beszámolója a 2017/2018-as nevelési évről
Előadó: Csete Krisztián polgármester
- 4.) Tornyai Péter kérelme a Fenyves dűlő közvilágításának bővítése ügyében
Előadó: Csete Krisztián polgármester
- 5.) Horváth Lajos kérelme az önkormányzati bérlakás bérletének meghosszabbítása iránt
Előadó: Csete Krisztián polgármester
- 6.) A Bakonykarszt Zrt. szennyvíz átemelő szivattyú megrendeléséhez való hozzájárulás
Előadó: Csete Krisztián polgármester
- 7.) 2018. első féléves pénzügyi beszámoló
- Csór Község Önkormányzat
- Táci Közös Önkormányzati Hivatal
Előadó: dr. Kmetz Norbert jegyző
- 8.) Javaslat a megrongálódott fóliasátor javítására
Előadó: Csete Krisztián polgármester
- 9.) Javaslatok a Művelődési Ház belső felújítása témájában
Előadó: Csete Krisztián polgármester



Csór Község Önkormányzat
POLGÁRMESTERE
8041 Csór, Fő tér 10.
Telefon: (22) 599-510
E-mail: hivatalcsor@gmail.com



10.) Javaslat a település-karbantartói álláshely betöltésére

Előadó: Csete Krisztián polgármester

11.) Javaslat a jelentős zajhatással járó munkavégzés szabályozására

Előadó: Csete Krisztián polgármester

12.) Javaslat az ÖNHIKI pályázat beadására

Előadó: Csete Krisztián polgármester

13.) A polgármester beszámolója

Előadó: Csete Krisztián polgármester

14.) Egyebek

Előadó: Csete Krisztián polgármester

II. Zárt ülés keretében:

1.) Sipos Gyuláné kérelme a talajterhelési díj mérséklésére

Előadó: Csete Krisztián polgármester

2.) Heinrich János települési támogatási kérelme temetési költségekhez való hozzájárulás ügyében

Előadó: Csete Krisztián polgármester

3.) Németh Roland települési támogatási kérelme temetési költségekhez való hozzájárulás ügyében

Előadó: Csete Krisztián polgármester

Csór, 2018. augusztus 31.

Tisztelettel:

Csete Krisztián
polgármester s. k.

Jelenléti ív

Csór Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. szeptember 5-én tartott nyilvános üléséhez

Jelen vannak:

Csete Krisztián
Palkovics András
Buresné Mészáros Edit
Dr. Nap Ágnes
Hollósi Györgyné
Cseténé Szabados Amrita
Csete Dezső

polgármester
alpolgármester
képviselő
képviselő
képviselő
képviselő
képviselő

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Meghívottak:

Dr. Kmetz Norbert
Bedőcs Andrea

jegyző
kirendeltségvezető

.....
.....

Vendégek:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kelt: Csór, 2018.09.05.



Ezen irat a vállalati

FEJÉRVÍZ Fejér Megyei Önkormányzatok Víz- és Csatornamű Zártkörűen
Működő Részvénytársaság

8000 Székesfehérvár, Királysor 3-15. Telefon: (22) 535-800, fax: (22) 315-598



Csór Község Önkormányzat
Csete Krisztián polgármester úr részére

Csór
Fő tér 10.
8041



FV-1136898

levelük száma:
ügyintézőjük:
levelünk száma: FV/11729-4/2018
ügyintézőnk: Matolcsi Györgyné

dátum: 2018. július 19.

Tárgy: **I/96. Csór vízmű-V** elnevezésű víziközmű rendszer 2019-2033. évi Gördülő Fejlesztési Terve (GFT)

Tisztelt Polgármester Úr!

A GFT elkészítésére és benyújtásra kötelezett személye

Csór település tulajdonában lévő **I/96. Csór vízmű-V (12-09779-1-001-01-05)** víziközmű rendszer ellátásért felelősét/ eljárásért felelősök nevében eljárót tájékoztatjuk, hogy a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) 11.§ (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - víziközmű-rendszerenként tizenöt éves időtávra Gördülő Fejlesztési Tervet (a továbbiakban: GFT) kell készíteni.

A Vksztv. 11.§ (2) bekezdése szerint, a GFT **felújítási és pótlási** tervrészét a **víziközmű-szolgáltató**, a **beruházási tervrész** az **ellátásért felelős** készíti el és jóváhagyásra benyújtja minden év **szeptember 30-ig** a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (továbbiakban: Hivatal).

Társaságunk a korábbi évekhez hasonlóan, a GFT készítésében és benyújtásában, valamint a jóváhagyási eljárásban képviseli az önkormányzatot, a korábban megküldött Meghatalmazás szerint.

A fentiek alapján mellékelten (elektronikus úton) megküldjük az Önkormányzat részére, mint ellátásért felelősnek/ellátásért felelősök nevében eljárónak a **2019-2033. évi felújítási és pótlási terv**, valamint a **beruházási terv táblázatait**, melyek Társaságunk javaslatait tartalmazzák.

Véleményezési határidők

A Vksztv. 11.§ (4) pontja értelmében, az ellátásért felelős/ellátásért felelősök nevében eljáró vagy a víziközmű-szolgáltató, aki nem minősül az adott víziközmű-rendszerre vonatkozó felújítási és pótlási vagy beruházási tervrész benyújtására kötelezettnek, a tervrész tartalmára nézve véleményezési joggal rendelkezik. A **véleményezésre** a tervrész kézhezvételétől számítva **30 nap** áll rendelkezésre.

(Amennyiben releváns: Az ellátásért felelősök nevében eljáró az 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet 90/B.§. (2) bekezdése szerint az általa képviselt önkormányzatoknak legalább **15 napos véleményezési határidőt** biztosít.)

Felújítási és pótlási tervrész esetében a víziközmű-szolgáltatónak kell egyértelműen bizonyítania, hogy a véleményezési határidőket betartva időben megküldte véleményezésre a tervrészt. Amennyiben ezt bizonyítani tudja, a tervrészt elfogadottnak tekintheti.

Beruházási tervrész esetében csak akkor tud eljárni a víziközmű-szolgáltató az Önkormányzat nevében, amennyiben a meghatalmazáson kívül a **Testületi Határozatot határidőn belül a Szolgáltatónak visszajuttatja**. Amennyiben az említett iratanyagot a FEJÉRVÍZ Zrt.-nek nem vagy határidőn túl küldik meg, a Beruházási tervrész benyújtására a Szolgáltató nem jogosult, ebben az esetben az Önkormányzatnak kell benyújtani a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz.

A GFT 2018. szeptember 30-i határidőig történő benyújtásának elmaradása esetén a Hivatal a Vksztv. 40/B §.-a értelmében bírságot szabhat ki.

Amennyiben a megküldött táblázatokban felsorolt műszaki tartalmat elfogadják, a testületi határozattal megerősített véleményüket

cégkapun keresztül, elektronikus aláírással ellátva 2018. augusztus 31-ig

kérjük részünkre megküldeni, mert a MEKH 2018 évtől kizárólag ezt a benyújtási formát fogadja el.

Eljárási díjak

2018. január 01-től a GFT jóváhagyásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértéket az 1/2014. (III.4.) MEKH rendelet valamint a 13/2015. (III.31.) BM rendelet szabályozza.

Az eljárási díjak megfizetése a 2017. évi LXV. törvény 9.§. szerint, az ellátásért felelős önkormányzat által, elkülönített számlán kezelt **használati díjból** finanszírozható, mely a GFT beadását követő **használati díjból** levonásra kerül.

Tájékoztatás a GFT elfogadását követő munkamenetről

A 2019-2033. évi GFT táblázataiban betervezett munkafolyamatok az egyéb kiegészítő dokumentumokkal együtt – köztük az Önkormányzat GFT-t elfogadó Határozatával - 2017. szeptember 30-ig benyújtásra kerülnek a MEKH-hez. Amennyiben a MEKH elfogadja a GFT-t és megküldi az erről szóló Határozatát a GFT-ben **2019. évre betervezett munkákat a megadott műszaki tartalommal el kell végezni.**

A GFT teljes műszaki tartalmát és a MEKH elfogadó Határozatát a FEJÉRVÍZ Zrt. minden évben CD mellékleten megküldi az Önkormányzatnak. Ezt követően kerülnek kiküldésre bérüzemeltetett víziközművek esetén a Fővállalkozási Szerződések az elfogadott műszaki tartalommal.

A önkormányzat és a MEKH által elfogadott, határozattal rendelkező műszaki tartalomtól eltérni, módosítani csak a MEKH részére megküldött, indoklással alátámasztott Módosítási kérelemmel lehet, az 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) alapján. A **módosítás igazgatási szolgáltatási- és eljárási díj köteles**, melynek mértéket az 1/2014. (III.4.) MEKH rendelet valamint a 13/2015. (III.31.) BM rendelet szabályozza.

Amennyiben a FEJÉRVÍZ Zrt. az Önkormányzattal nem tudja megkötni a Fővállalkozási Szerződést és nem tudja elvégezni a betervezett munkákat, azt minden esetben jelenteni kell a MEKH-nek.

A Vksztv. 40/B §.(1) cb) pontja értelmében, víziközmű-védelmi bírság szabható ki, ha az ellátásért felelős vagy a víziközmű-szolgáltató a Hivatal által jóváhagyott felújítási és pótlási tervrészben, vagy a beruházási tervrészben foglalt feladatokat nem vagy csak részben hajtja végre.

Az Önkormányzatnak joga van más vállalkozóval is elvégeztetni a GFT-ben megjelölt munkákat az alábbiak figyelembe vételével:

- a felújítási és pótlási tervrészben jóváhagyott feladatok végrehajtására a Víziközmű-szolgáltató, a beruházási tervrészben jóváhagyott feladatok végrehajtására az ellátásért felelős jogosult és köteles.
- az elvégzett feladatok megvalósítását, műszaki gazdasági és jogi eseményeit, adatait- a hatályos számviteli szabályok szerint – dokumentálni szükséges.
- A felújítási és pótlási tervrész végrehajtása során kizárólag azon feladatok számolhatók el, melyek nem minősülnek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3.§ (4) bekezdésének 9. pontja szerinti karbantartásnak. (A GFT-ben előírt, felújítás-pótlás ill. beruházás végezhető el, javítás nem!).
- A Vksztv. 11§. (5) pontja értelmében amennyiben a víziközmű-szolgáltató nem kivitelezője a beruházásnak vagy felújítási és pótlási munkáknak, joga és kötelezettsége, hogy közreműködjön és szakmai álláspontját kifejtse a fejlesztési munka műszaki tartalmának meghatározása és a kivitelezés szakszerűsége kérdésében a víziközmű – szolgáltató előírásait.

A mellékletek elektronikusan kerülnek megküldésre:

I.-III. ütem Beruházási terv javaslat

I.-III. ütem Felújítási, Pótlási terv javaslat

Határozat minta a 2019-2033.évi GFT. elfogadásáról

Tisztelettel:

Kárászi Gáspár
műszaki vezérigazgató-helyettes



Staudy István
üzemeltetési főmérnök

Kapják: Címzett, Irattár
Elektronikusan kapják: Üzemvitel, Vízellátási Üm.

2019 JÚL 23.

Kivonat

Csór Község Önkormányzat Képviselő-testületének-án tartandó testületi ülésének jegyzőkönyvéből:

Csór Község Önkormányzat
Képviselő –testületének
.../2018.(.....)határozata az

I/96. Csór vízmű-V (12-09779-1-001-01-05) víziközmű rendszer 2019-2033. évi Gördülő Fejlesztési Tervről

Csór Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a **I/96. Csór vízmű-V (12-09779-1-001-01-05) víziközmű rendszer** ellátásért felelőse/ ellátásért felelősök nevében eljáró Önkormányzata, a 2019-2033. évi GFT-t megismerte, (amennyiben releváns: az általa képviselt Önkormányzatok részére a Vhr. 90/B. § (2) bekezdése szerinti 15 napos véleményezési határidőt biztosítva) az alábbi határozatot hozta:

- 1.) **Csór Község Önkormányzat** Képviselő-testülete, a melléklet szerinti **I/96. Csór vízmű-V (12-09779-1-001-01-05) víziközmű rendszer 2019-2033. évi GFT** felújítási és pótlási tervét megismerte, és mint véleményezésre jogosult elfogadja.
- 2.) **Csór Község Önkormányzat** Képviselő-testülete, a melléklet szerinti **I/96. Csór vízmű-V (12-09779-1-001-01-05) víziközmű rendszer 2019-2033. évi GFT** beruházási tervét - melyet meghatalmazás útján a víziközmű-szolgáltató készített el- megismerte és jóváhagyja.
- 3.) Az **I/96. Csór vízmű-V (12-09779-1-001-01-05) víziközmű rendszer 2019-2033. évi Gördülő Fejlesztési Terv** a területrendezési tervvel és a vízgyűjtő-gazdálkodási terv településünket érintő részével összhangban van.

Határidő:

Felelős:

..... 2018. hónap

.....
polgármester

.....
jegyző



FELJÁRVA Eszter Megyei Önkormányzatok,
Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő
Részvénytársaság
8000 Székesfehérvár, Királyi utca 3.15.
Tel.: (22)535 8001, fax: (22)15 508

Gárduló fejlesztési terv a 2019 - 2033 időszakra

FELJÁRÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

Előzetes felmérés:	Csőr Nagyközség Önkormányzata			
A tervet benyújtó szervezet megnevezése:	előzetes felmérés / előzetes felmérés képviselője / víziközmű-szolgáltató *			
Vízkielégítési szolgáltatás megnevezése:	Felsővíz Zrt			
Vízkielégítési szolgáltatás átlagos megnevezése:	Közvetlen vízellátás			
Üzemeltetés formája:	Bérlőüzemeltetés			
Vízkielégítési rendszer kódja, megnevezése: **	12-09779-1-001-01-05		/196 Csőr Víznyelő	

Tervezett éves forrás 2019 év:	163	eFt	Bérlői díj:	163	eFt
Tervezett költség 2019 év:	0	eFt			

Tartalom, hiány:

163

eFt

Önkormányzati tartalom forrás:

0

eFt

Önk. nyilatkozta alapján

Fontossági sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízhozni engedély köteles-e felújítás, pótlás	Az érintett ellátást felőlségük) megnevezése	Tervezett	Forrás megnevezése****	Megvalósítás várható időtartama		Tervezett időtartam****		
				nettó (eFt)		Kerdes	Befejezés	Rövid	Közép	Hosszú
1.	A rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok elvégzésére a ténylegesen rendelkezésre álló tartalom összeg:		Csőr Nagyközség Önkormányzata	163	Berleti díj	2019. január	2019. december		x	
2.	Anyagi forrás hiányában nincs javaslat.		Csőr Nagyközség Önkormányzata		Berleti díj				x	
3.	DN 100 FF tűzcsep cseréje 1db	nem	Csőr Nagyközség Önkormányzata	450	Berleti díj	2020.	2020.		x	
4.	DN 100 izolátorok cseréje 3db	nem	Csőr Nagyközség Önkormányzata	300	Berleti díj	2020.	2022.		x	
5.	Víznyelőépítési munkák, energiaellátásának felújítása 2db	nem	Csőr Nagyközség Önkormányzata	200	Berleti díj	2022.	2022.		x	
6.	Vízvezeték irányítástechnikaújnak, energiaellátásának felújítása 2db	nem	Csőr Nagyközség Önkormányzata	1 000	Berleti díj	2022.	2022.		x	
7.	Csőr globusz erősségű és irányítástechnikai rendszereinek felújítása és program javítás a gépész p/c-ben	nem	Csőr Nagyközség Önkormányzata	2 500	Berleti díj	2022.	2023.		x	
8.	Víznyelőépítési munkák, energiaellátásának felújítása 1db	nem	Csőr Nagyközség Önkormányzata	100	Berleti díj	2023.	2023.		x	
9.	Víznyelőépítési munkák, energiaellátásának felújítása 1db	nem	Csőr Nagyközség Önkormányzata	500	Berleti díj	2023.	2023.		x	
10.	Víznyelőépítési munkák, energiaellátásának felújítása 1db	nem	Csőr Nagyközség Önkormányzata	200	Berleti díj	2027.	2027.			x
11.	Vízvezeték hálózati munkák, energiaellátásának felújítása 3800m	igen	Csőr Nagyközség Önkormányzata	76 000	Forráshiány	2024.	2033.			x
12.	Vízvezeték hálózati munkák, energiaellátásának felújítása 430db	nem	Csőr Nagyközség Önkormányzata	30 100	Forráshiány	2024.	2033.			x
13.	Vízvezeték hálózati munkák, energiaellátásának felújítása 50db	nem	Csőr Nagyközség Önkormányzata	5 000	Forráshiány	2024.	2033.			x
14.	Vízvezeték építési munkák, energiaellátásának felújítása 1db	nem	Csőr Nagyközség Önkormányzata	2 000	Berleti díj	2024.	2024.			x

1968-1969

BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

PERIODICALLY ISSUED TABLAZATA

ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője

0666

Fejérvíz Zrt

Közműves ivóvízellátás

DATE RECEIVED

12-09779-1-001-01-05

1/96 Coby Vinton: V

Tervezett éves forrás 2019 év:

Elvezett költség 2019 év:

Tartalék, hiány:

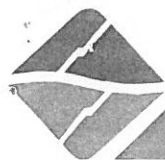
①

eF

eF

Bérelti díj/ Allami támogatás-Önkormányzati forrás/Egyéb

* a megfelelő szövegrész aláhúzással kell jelölni
 ** a hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód
 *** államnyelvi pénzügyi forrás az adott feladat elvégzésére nem áll rendelkezésre, ezt jelölni kell "forráshány"
 Kifejezésel
 **** a megfelelő időtartamot x-el kell jelölni



BAKONYKARSZT VÍZ- ÉS CSATORNAMŰ
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

8200 Veszprém, Pápai út 41. Tel.: 88/411-141, Fax: 88/428-061

K&H Bank Zrt. 10402908-50504853-54571006

Adóig. szám: 11338024-2-19

Cégjegyzékszám: Cg.: 19-10-500133

Web: <http://www.bakonykarszt.hu>

E-mail: bakonykarszt@bakonykarszt.hu



Csór Község Önkormányzata
Csete Krisztián Polgármester Úr
Csór
Fő tér 10.
8041

POLGÁRMESTERI HIVATAL CSÓR	
ÉRKEZTETŐ SZÁM CSO/2490/2018	ÉRKEZETT 2018 AUG 17.
MELLÉKLET 4	IKTATÓSZÁM CSO/88-10/2018
ELŐIRAT -	ELŐADÓ dr. Kmetz N.

Nálunk:

Önöknél:

Postázás módja:
„e-mail” „TV”

Ügyintéző:

Renkó Ádám

Ügyiratszám:

4762-1/2018

Tárgy: 2019. évben kötelezően elvégzendő víziközmű-vagyon vagyoneértékelése

Tisztelt Ellátásért Felelős!

Mint a **50. Várpalota szennyvízelvezető és -tisztító víziközmű-rendszer** Ellátásért Felelősét tájékoztatjuk, hogy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban Vksztv.) 78. § (1) bekezdés értelmében víziközmű-rendszer vagyoneértékelését 2019. december 31.-ig el kell végezni. A Vksztv. 12. § (1) bekezdése alapján a vagyoneértékelés elvégzése a víziközmű tulajdonosának feladata, így a Vksztv. 79. § (1) bekezdésének végrehajtásával (háramoltatás) 2013. január 1.-től az ellátásért felelősök kötelezettsége.

A víziközművek vagyoneértékelését 2015.12.31-ig kellett volna elvégezni, de törvényi változás miatt 2019.12.31-ig elhalasztásra került. A közelgő határidő végett Társaságunk a vagyoneértékelési kötelezettségről ez év júniusában személyes tájékoztatást tartott. A tájékoztatón megjelentek egyhangúan támogatták, hogy a vagyoneértékelést a 2014-2015 évi elveknek, és döntéseknek megfelelően hajtsuk végre.

2014-2015 években a BAKONYKARSZT Zrt. Közgyűlése a 10/2012. (XII.05.) számú határozatával intézkedett a vagyoneértékelésről. A határozattal elfogadott Egyetértési Nyilatkozat rendelkezéseinek megfelelően a BAKONYKARSZT Zrt. az Ellátásért Felelősök megbízása alapján, a működési területen egységes elveknek megfelelő, egységes vagyoneértékelés érdekében elvégezteti a víziközmű-rendszerek vagyoneértékelését, beleértve a közbeszerzési eljárás lefolytatását is. A vagyoneértékelés forrásaként a víziközmű-rendszerek használatba adásából származó bevételek (vagyonekezelési díj, eszközhasználati díj) kerültek megjelölésre. Ennek megfelelően a 2018-2019. éveket illető víziközmű használati díjak számlái nem kerülnek kifizetésre, azok elszámolási kötelezettség terhe mellett a vagyoneértékelés költségeinek finanszírozását biztosítják.

Az elfogadott Egyetértési Nyilatkozatban megfogalmazásra került, hogy a **vagyoneértékelést követően** az Ellátásért Felelős és Víziközmű-szolgáltató közötti meglévő üzemeltetési szerződés módosul, tartalma kibővül úgy, hogy egymás közt a Vksztv.-nek megfelelő **vagyonekezelési szerződés** jön létre.

Jelen levelünkkel tájékoztatni és segíteni kívánjuk Önöket a 2019. évben kötelezően esedékes vagyoneértékelés elvégzésében.

Üzemegységek:

8400 Ajka, Fő út 62. Tel.: 88/411-141, Fax: 88/312-567

8291 Nagyvázsony, Petőfi S. u. 2/C, Tel.: 88/411-141

8522 Nemesgörzsöny, Zrínyi u. 29, Tel.: 88/411-141

8100 Várpalota, Péti út 1 Tel.:88/411-141, Fax: 88/428-061

8200 Veszprém, Pápai út 41. Tel.: 88/411-141, Fax: 88/428-061

8420 Zirc, Bakonybéli u. 5.Tel.: 88/411-141

A vagyonértékelés részletes szabályait a 24/2013. (V.29.) NFM rendelet határozza meg. A rendelet 2. § (3) bekezdése értelmében, ha több víziközmű-tulajdonosnak azonos működési területen vagyonértékelési kötelezettsége van, a vagyonértékelést azonos időpontban és feltételek mellett, együttműködve kell elvégeztetni. Az együttműködés keretében az érintett Önkormányzatoknak a vagyonértékelés költségeinek felosztásáról is meg kell állapodniuk.

A költségek megosztásáról szóló megállapodást megítélésünk szerint legkésőbb **2018. október 31-ig** szükséges megkötöni, hogy a vagyonértékelést 2019. évben elvégeztethesse a BAKONYKARSZT Zrt. Amennyiben a víziközmű-rendszeren a tulajdoni viszonyok nem tisztázottak, vagy a költségek viseléséről még nem állapodtak meg az Önkormányzatok egymással, javasoljuk az Egyetértési Nyilatkozatokban is szereplő, alábbi elvek mentén történő költségfelosztást:

„A vagyonértékelés költsége a víziközmű-rendszer – a vagyonértékelés eredményeként kapott – vagyonértékére vetített önkormányzati vagyonértékek arányai alapján kerül felosztásra, ahol az önkormányzati vagyonértéket az Önkormányzat vagyonelemeinek és az Önkormányzatra eső, a főművek igénybevétel szerinti vagyonértékeinek összege adja. A főművek igénybevételéről szóló „igénybevételi mátrixot” a 10/2012. (XII.05.) számú Közgyűlési határozattal elfogadott és az Ellátásért Felelősökkel a „háramoltatás” végrehajtására megkötött Egyetértési Nyilatkozatok tartalmazzák.”

Amennyiben továbbra is élni kívánnak a 10/2012. (XII.05.) Közgyűlési határozatban foglalt lehetőséggel, az Önkormányzat megbízása alapján a BAKONYKARSZT Zrt. is lebonyolíthatja a vagyonértékelés elvégzéséhez szükséges közbeszerzési eljárást az Önkormányzat nevében. Az erre irányuló megbízást legkésőbb 2018. október 31-ig kell a BAKONYKARSZT Zrt. részére megadni, hogy a közbeszerzési eljárást időben megkezdhessük, és sikeresen lefolytathassuk. A vagyonértékelő személyének kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás tervezett kezdése 2019. február 28.

A vagyonértékelés során szükséges adatszolgáltatási feladatokban, többek között a víziközmű vagyon-leltár összeállításában, a BAKONYKARSZT Zrt. teljes körűen együttműködik, valamint segítséget nyújt az esetlegesen hiányzó adatok meghatározásában is. Segítséget nyújtunk továbbá a vagyonértékelés elvégzéséhez szükséges adminisztrációs feladatok (például nyilatkozat az adatszolgáltatásról, teljesítés igazolások, átadás-átvétel) elvégzésében is.

A víziközmű vagyon-leltárak mielőbbi összeállítása végett kérjük azon Ellátásért Felelősöket, akik víziközmű-rendszereit 2018. január elsejétől továbbra is bérleti üzemeltetési formában üzemeltetjük, hogy a bérleti-üzemeltetésben lévő víziközművek vagyonadatait, minél részletesebb eszközkartonjait és vagyonszertei nyilvántartását részünkre **2019. február 28-ig** megküldeni szíveskedjenek.

A vagyonértékelés tervezett befejezése 2019. november 30.

A költségek elszámolásának, és felosztásának munkálatai a 2019. évi tényleges értékesítési adatok ismeretében 2020. május 31-ig megtörténnek.

A mellékletben csatolt, a vagyonértékelésre fentiekben megfogalmazott elveknek megfelelően összeállított alábbi dokumentumokat kérjük, hogy **2018. október 31-ig** juttassák el Társaságunkhoz:

- a vagyonértékelés lebonyolításához szükséges meghatalmazást,
- a költségviselésről szóló együttműködési megállapodást,

- a meghatalmazásról, az együttműködési megállapodás aláírásához, a használati díjak BAKONYKARSZT Zrt.-nél hagyásáról szóló képviselő testületi határozatot.

Bérleti szerződéses üzemeltetés esetén kérjük, hogy **2019. február 28-ig** juttassák el Társaságunkhoz:

- a vagyonkezelésbe adásról szóló határozatot,
- a bérleti üzemeltetésben lévő víziközművek vagyongadatait.

Veszprém, 2018. július 19.

Tisztelettel:

BAKONYKARSZT Zrt.
8200 VESZPRÉM, PÁPAI U. 41.
30
Kugler Gyula
vezérigazgató

Mellékletek: Meghatalmazás
 Előterjesztés minta
 Határozat minta
 Együttműködési megállapodás

A víziközmű-rendszer Ellátásért Felelősei:

Várpalota Város Önkormányzata
Csór Község Önkormányzata

.../2018. (...) határozat

Csór Község Önkormányzata, - mint a **21-11439-1-002-01-03 MEKH kóddal rendelkező 50. sorszámú Várpalota szennyvízelvezető és -tisztító víziközmű-rendszer** Ellátásért Felelőse - Képviselő-testülete megtárgyalta a víziközmű-rendszer vagyonértékelésére vonatkozó napirendi pontot, és az alábbi határozatokat hozza:

1. A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 78.§ (1) bekezdése szerinti kötelezettség teljesítése érdekében a Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy,
 - az Önkormányzat nevében adjon megbízást a BAKONYKARSZT Zrt. részére a vagyonértékelő közbeszerzési eljárásban történő kiválasztására – a szükséges meghatalmazással – és a vagyonértékelés lefolytatására.
 - az előterjesztés mellékletét képező Együttműködési megállapodást, mely a vagyonértékelés költségeinek vagyoni érdekeltség arányában történő megosztását szabályozza, az Önkormányzat nevében írja alá.
2. A vagyonértékelés költségeinek fedezetét biztosító 2018-2019. éveket illető víziközmű használati díjak, elszámolási kötelezettséggel a BAKONYKARSZT Zrt-nél maradnak.

MEGHATALMAZÁS

Alulírott, mint a **21-11439-1-002-01-03 MEKH kóddal rendelkező 50. sorszámú Várpalota szennyvízelvezető és -tisztító víziközmű-rendszer Ellátásért Felelőse**, ezúton meghatalmazom a **BAKONYKARSZT Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaságot** (székhely: 8200 Veszprém, Pápai út 41.; adószám: 11338024-2-19; képviseli: Kugler Gyula vezérigazgató), hogy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 78.§ (1) bekezdése által szabott határidőn belül a víziközművek üzemeltetésbe adásából származó bevételek terhére, végezze el a tulajdonos önkormányzat víziközmű-vagyonának vagyonértékelését, valamint a vagyonértékelő kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárást javára folytassa le, annak érdekében, hogy a Társaság területén egységes elvek alapján, egységes vagyonértékelés készüljön.

A megbízás keretében meghatalmazom a **BAKONYKARSZT Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaságot**, hogy a vagyonértékelő kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárásban ajánlatkérőként járjon el helyettem, és nevemben, ennek megfelelően a közbeszerzési eljárás nyertesével szerződést kössön, valamint az ellenszolgáltatás díját megfizesse. Ezúton kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárás szabályainak megfelelő nyertes személyét elfogadom, melyről a **BAKONYKARSZT Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság** a szerződéskötést megelőzően tájékoztatást nyújt.

Dátum: 2018. július 19.

.....
Csete Krisztián
Polgármester

A megbízást és meghatalmazást elfogadom:

.....
Kugler Gyula
Vezérigazgató

Előterjesztés minta

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 78. § (1) bekezdése szerinti Víziközmű-rendszer vagyonértékelésével kapcsolatos kötelezettségről.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban Vksztv.) 78. § (1) bekezdés értelmében víziközmű-rendszer vagyonértékelését 2019. december 31.-ig el kell végezni. A Vksztv. 12. § (1) bekezdése alapján a vagyonértékelés elvégzése a víziközmű tulajdonosának feladata, így a Vksztv. 79. § (1) bekezdésének végrehajtásával (háramoltatás) 2013. január 1.-től az ellátásért felelősök kötelezettsége.

A víziközművek vagyonértékelését 2015.12.31-ig kellett volna elvégezni, de törvényi változás miatt 2019.12.31-ig elhalasztásra került. A közelgő határidő végett BAKONYKARSZT Zrt. a vagyonértékelési kötelezettségről ez év júniusában személyes tájékoztatást tartott. A tájékoztatón megjelentek egyhangúan támogatták, hogy a vagyonértékelést a 2014-2015 évi elveknek, és döntéseknek megfelelően hajtsák végre.

2014-2015 években a BAKONYKARSZT Zrt. Közgyűlése a 10/2012. (XII.05.) számú határozatával intézkedett a vagyonértékelésről. A határozattal elfogadott Egyetértési Nyilatkozat rendelkezéseinek megfelelően a BAKONYKARSZT Zrt. az Ellátásért Felelősök megbízása alapján, a működési területen egységes elveknek megfelelő, egységes vagyonértékelés érdekében elvégezteti a víziközmű-rendszerek vagyonértékelését, beleértve a közbeszerzési eljárás lefolytatását is. A vagyonértékelés forrásaként a víziközmű-rendszerek használatba adásából származó bevételek (vagyonkezelési díj, eszközhasználati díj) kerültek megjelölésre. Ennek megfelelően a 2018-2019. éveket illető víziközmű használati díjak számlái nem kerülnek kifizetésre, azok elszámolási kötelezettség terhe mellett a vagyonértékelés költségeinek finanszírozását biztosítják.

Az elfogadott Egyetértési Nyilatkozatban megfogalmazásra került, hogy a jelenleg is bérleti üzemeltetési szerződés keretében üzemelő vízközmű-rendszerek esetében **a vagyonértékelést követően** az Ellátásért Felelős és Víziközmű-szolgáltató közötti meglévő üzemeltetési szerződés módosul, tartalma kibővül úgy, hogy egymás közt a Vksztv.-nek megfelelő **vagyonkezelési szerződés jön létre.**

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 78.§ (1) bekezdése szerinti kötelezettség teljesítése érdekében a Képviselő-testület hatalmazza fel a Polgármestert, hogy,

- az Önkormányzat nevében adjon megbízást a BAKONYKARSZT Zrt. részére a vagyonértékelő közbeszerzési eljárásban történő kiválasztására – a szükséges meghatalmazással – és a vagyonértékelés lefolytatására,
- az előterjesztés mellékletét képező Együttműködési megállapodást, mely a vagyonértékelés költségeinek vagyoni érdekelttség arányában történő megosztását szabályozza, az Önkormányzat nevében írja alá.

Továbbá a testület határozzon, hogy:

- a vagyonértékelés költségeinek fedezetét biztosító 2018-2019. éveket illető víziközmű használati díjak elszámolási kötelezettséggel a BAKONYKARSZT Zrt-nél maradnak.

Együttműködési megállapodás

mely létrejött **X Önkormányzata** (cím: <...>, törzsszám: <...>, képviseli: <...> polgármester), **Y Önkormányzata** (cím: <...>, törzsszám: <...>, képviseli: <...> polgármester), **Z Önkormányzata** (cím: <...>, törzsszám: <...>, képviseli: <...> polgármester), (a továbbiakban együtt **Ellátásért felelősök**), valamint a **BAKONYKARSZT Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (cím: 8200 Veszprém, Pápai út 41., Cégbiztosítási szám: 19-10-500133 Adószám: 11338024-2-19 képviseli: Kugler Gyula vezérigazgató) között az alábbi feltételek mellett,

a <...> MEKH kóddal rendelkező <...> sorszámu <...> víziközmű-rendszer-re vonatkozóan.

Felek megállapítják, hogy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban Vksztv.) 78. § (1) bekezdés értelmében, az **Ellátásért Felelősök** tulajdonában lévő víziközmű-rendszer vagyonértékelését 2019. december 31.-ig el kell végezni.

A 2013. decemberében a **Víziközmű-szolgáltató**, mint a víziközmű-rendszer víziközmű-szolgáltatója, valamint az **Ellátásért Felelősök** által aláírt Egyetértési Nyilatkozat rendelkezései alapján a **Víziközmű-szolgáltató** az **Ellátásért Felelősök** megbízása alapján, a működési területen egységes elveknek megfelelő, egységes vagyonértékelés érdekében elvégezteti a víziközmű-rendszerek vagyonértékelését, beleértve a közbeszerzési eljárás lefolytatását is. A vagyonértékelés forrásaként a víziközmű-rendszerek használatba adásából származó bevételek (vagyonkezelési díj, eszközhasználati díj) kerültek megjelölésre. A víziközmű-rendszer üzemeltetésébe adásából származó bevétel bérleti-üzemeltetés esetén az eszközhasználati díj, vagyonkezelés esetén a vagyonkezelési díj.

Az **Ellátásért Felelősök** megbízták **Víziközmű-szolgáltatót**, hogy e határidőn belül a víziközművek üzemeltetésbe adásából származó bevételek terhére, végezze el a tulajdonos önkormányzatok víziközmű-vagyonának vagyonértékelését, valamint a vagyonértékelő kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárást javukra folytassa le, annak érdekében, hogy a Társaság területén egységes elvek alapján, egységes vagyonértékelés készüljön. A megbízás keretében az **Ellátásért Felelősök** meghatalmazták **Víziközmű-szolgáltatót**, hogy a vagyonértékelő kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárásban ajánlatkérőként járjon el helyettük, ennek megfelelően a közbeszerzési eljárás nyertesével szerződést kössön, valamint az ellenszolgáltatás díját megfizesse. Az **Ellátásért Felelősök** ezúton kijelentik, hogy a közbeszerzési eljárás szabályainak megfelelő nyertes személyét elfogadják, melyről **Víziközmű-szolgáltató** a szerződéskötést megelőzően tájékoztatást nyújt.

A **Víziközmű-szolgáltató** a megbízás és meghatalmazás alapján vállalja, hogy egységesen végezteti el a vagyonértékelést, továbbá elvégzi az ezzel kapcsolatos koordinációt és a közbeszerzési eljárás lebonyolítását is.

A 2019. december 31-ig kötelezően elvégzendő víziközmű-vagyon vagyonértékelési költségeit az **Ellátásért felelősök** a Vksztv. 5/G.§ (5) bekezdése alapján – eltérő

megállapodás hiányában – a víziközmű-rendszeren 2019. január 1-én fennálló vagyoni érdekeltségük nettó könyv szerinti értéke arányában viselik, melynek meghatározása az alábbi képlet Ellátásért Felelősönkénti behelyettesítésével történik:

$$VÉ_{EF} = \frac{\text{vagyoner\textsubscript{t}\acute{e}k}_{EF}}{\text{vagyoner\textsubscript{t}\acute{e}k}_{VK}}$$

ahol $VÉ_{EF}$: az egyes Ellátásért Felelősök vagyoni érdekeltségének aránya a víziközmű-rendszeren;

$\text{vagyoner\textsubscript{t}\acute{e}k}_{EF}$: az egyes Ellátásért felelősök tulajdonában lévő (100%-ban, vagy tulajdoni hányad alapján) vagyontárgyak összesen vagyoner\textsubscript{t}\acute{e}ke kivéve a főművek esetében. Főműveknél a 2019 évre vonatkozó igénybevételi mátrix szerinti vagyoner\textsubscript{t}\acute{e}k.

$\text{vagyoner\textsubscript{t}\acute{e}k}_{VK}$: a teljes víziközmű-rendszer összesen vagyoner\textsubscript{t}\acute{e}ke.

Jelen Megállapodás (EF+1)*2 példányban készült, melyből 2-2 példány az **Ellátásért felelősöket** illeti meg.

Jelen megállapodást felek elolvasták, tartalmát megértették, az abban foglalt feladatok végrehajtását magukra nézve kötelezőnek elismerve, cégszerűen írják alá.

Veszprém, 2018. ...

.....
X Önkormányzata
Ellátásért felelős

.....
Y Önkormányzata
Ellátásért felelős

.....
Z Önkormányzata
Ellátásért felelős

.....
BAKONYKARSZT
Víz- és Csatornamű Zrt.
Víziközmű-szolgáltató

Záradék:

Jelen megállapodást **X Önkormányzat** képviselőtestülete a/2018. (...hó...nap) számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen megállapodást **Y Önkormányzat** képviselőtestülete a/2018. (...hó...nap) számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen megállapodást **Z Önkormányzat** képviselőtestülete a/2018. (...hó...nap) számú határozatával hagyta jóvá.

Csór Község Önkormányzata

lktsz.:107/2018

8041. Csór Fő tér 10.

Tisztelt Képviselő-testület, Tisztelet Polgármester Úr!

Mellékelten küldöm a Csóri Csivitelő Óvoda 2017-2018-as nevelési évében végzett munkájáról a beszámolót.

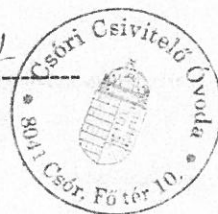
Köszönöm egész éves támogató munkájukat , és ezúton kérem beszámolóm elfogadását!

Csór, 2018-07-26

Tisztelettel: _____

Wittmann-né Csapó Anikó

óvodavezető



CSÓRI CSIVITELŐ ÓVODA

(8041. Csór, Fő tér 10.)



2017-2018.

ÉVES BESZÁMOLÓ

Intézmény OM - azonosítója: 029952	Intézményvezető aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében aláírás	Alkalmazotti közösség nevében aláírás
Szülői szervezet nevében aláírás	Fenntartó nevében aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	
Verziószám: 1	Készült: 2 eredeti példányban

TARTALOMJEGYZÉK

AZ ÓVODA HIVATALOS ADATAI	3
AZ ÉRTÉKELÉS TÖRVÉNYI HÁTTERE	4
1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	5
PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – TERVEZÉS	6
PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - MEGVALÓSÍTÁS	7
PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - ELLENŐRZÉS	8
PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - ÉRTÉKELÉS.....	19
PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - KORREKCIÓ.....	26
2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	28
SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS	29
KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	33
3. EREDMÉNYEK.....	37
4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ.....	41
5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI.....	44
6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI.....	46
7. AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS	54
8. A SZERVEZETI KULTÚRÁT JELLEMZŐ TOVÁBBI ÉSZREVÉTELEK, TAPASZTALATOK, JAVASLATOK	56
9. MELLÉKLETEK.....	58
AZ ÓVODA KULCSFOLYAMATAI	58
JEGYZŐKÖNYV	59
HATÁROZAT	60
JELENLÉTI ÍV	61
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	62

AZ ÓVODA HIVATALOS ADATAI

OM azonosító: 029952

Az intézmény megnevezése:

Csóri Csivitelő Óvoda

Az intézmény székhelye:

8041.Csór, Fő tér 10

Az intézmény működési területe:

Csór község közigazgatási területe

Az intézmény alapító szerve:

Csór Község Önkormányzat

Az intézmény felügyeleti szerve:

Csór Község Önkormányzati Képviselő Testülete

Az intézmény alapító okirata szerinti ellátandó feladatai:

- 851011 óvodai nevelés, ellátás
- 851012 sajátos nevelési igényű gyerekek nevelése, ellátása

Férőhely: 50 fő

Az óvodai nevelés nyelve: Magyar

Hit-és vallásoktatás: SZMSZ-ben szabályozottak szerint biztosított

Az intézmény napi nyitvatartási ideje: 6:00-16:30

6:00-7:30 és 16:00-16.30 között a csoportok összevontan működnek.

Nevelési év rendje:

2017.09.01-től 2018.08.31-ig

Nyári zárva tartás:

2018.július 30-tól augusztus 26-ig.

Óvodai beíratás:

2017. április 24,25 .

AZ ÉRTÉKELÉS TÖRVÉNYI HÁTTERE

- **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. §(2)** A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**

A nevelőtestület által is elfogadott vezetői megítélés: A terület eredményei: 4 kiemelkedő, 4 megfelelő,

1. Pedagógiai folyamatok	Forrás: PP, SZMSZ, ÖP, Továbbképzési/beiskolázási terv, Munkaterv
	Vezető megítélése (1-3): 2
<ul style="list-style-type: none"> — Az intézmény céljai eléréséhez rendelkezik stratégiai és operatív tervekkel, amelyek elkészítéséhez, fejlesztéséhez megfelelő információkat szerez be, és bevonja az intézmény külső és belső partnereit. A stratégiai tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot. — Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége világos, a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentrálnak. — A tervek megvalósítása nyomon követhető, a napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja. — Az intézmény törekszik arra, hogy a pedagógusok tanítási gyakorlata szabályozott és tervezett legyen. — Az intézményben működő ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának eredményessége és hatékonysága pontosan meghatározható. — Az értékelések eredményeinek visszacsatolása megtörténik, és az intézményi fejlesztések egyik alapját képezi. 	

Pedagógiai folyamatok – Tervezés

Szempont: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

Elvárás: Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását

Az intézmény stratégiai és operatív terveinek elkészítésébe a vezető bevonja a nevelőtestületet. Az elvégzendő feladatokra időben felkészíti a munkatársakat.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési mutatók azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek, ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélését.

A stratégia tervezésekor igyekszünk figyelemmel lenni települési környezet a köznevelés-irányítás elvárásának változásaira. Változik a körülöttünk lévő világ, és az elvárások. Próbálunk a változó elvárásoknak megfelelni.

Új feladatok megjelenésekor a nevelőtestülettel megvitatjuk és felvázoljuk a megvalósítás lehetséges módjait. Majd kiválasztjuk a céljainkkal egyező, számunkra legkedvezőbbnek és megvalósíthatónak tűnő lehetőséget. Majd közösen elkészítjük a terveket.

Az intézményi alapidokumentumokban időről-időre vagy jogszabályi változások után felülvizsgálunk, szükség szerint módosítunk.

Az óvodai nevelési év helyi rendjét az óvoda éves munkaterve határozza meg. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a pedagógus közösség terveivel. A vezető fontosnak tartja az alapos felkészülést, tervezést, és a rugalmas megvalósítást. Törekszünk a folyamatos elemzésre, értékelésre, visszacsatolásra. A szülői közösség véleményét mindig kikérjük.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Óvodánk éves munkaterve határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumainkkal és a pedagógus közösségünk terveivel. Az óvodai életmód kialakításánál az óvoda Pedagógiai programja ad iránymutatást, a Pedagógiai programunkban kijelölt célok megvalósítása érdekében foglaltuk meg az éves kiemelt feladatainkat, fejlesztési munkánkat.

Az éves munkaterv és az éves beszámoló egymásra épülnek. Az év végi beszámoló alapján történik a következő nevelési év munkatervének meghatározása.

A nevelési-, a tanulási-tanítási folyamat terveit a PP-vel összhangban készítjük.

Pedagógiai terveink PP-ban meghatározott céloknak megfelelő tevékenységek és képességfejlesztések részletes és konkrét megfogalmazását tartalmazzák. Fontosnak tartjuk az alapos felkészülést, tervezést, és a rugalmas megvalósítást.

Mivel pedagógus testületünk jelenleg 3 főből áll, ezért munkaközösségünk nincs (minimum öt pedagógus alakíthat munkaközösséget).

Erősségeink: kooperatív tervező munka

Fejleszthető terület: SZMSZ felülvizsgálata

Fejlesztési javaslat: A SZMSZ egyes pontjai bővebb kifejtést igényelnek. (Elektronikus iratkezelés)

Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás

Szempon: 1.2. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?

Elvárás: A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

A célok és feladatok megvalósulásának bemutatása:

A 2016-2017-es nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történt a 2017-2018-as nevelési év feladatainak a tervezése.

A Pedagógiai Programunkra épülő Munkatervben meghatározott célokat maradéktalanul megvalósítottuk.

Nevelőmunkánkban, 2017-2018-ban, kiemelt feladatként volt többek között:

- Kreatív gondolkodású, cselekvésre kész, nyitott, a tudásvágy igényével rendelkező, önálló gyermekeket neveljünk.
- Lehetőséget kapjanak a választásra a párhuzamosan tervezett tevékenységek kiválasztásában, és egy-egy téma sokoldalú megközelítésére és megismerésére.
- Biztonságos környezetben fedezhessék fel saját érzéseiket, követhessenek el hibákat és oldjanak meg konfliktusokat.
- Az egészséges életmód alakítása, környezettudatos magatartásra nevelés.
- A pedagógusok módszertani felkészültségének és digitális kompetenciáinak folyamatos fejlesztése.

Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok bevonásával történik.

Az intézmény Pedagógiai Programja és Munkaterve részletesen meghatározza az intézmény nevelési, oktatási céljait az értékelés módját, gyakoriságát.

Célunk a magas színvonalú pedagógiai munka és a partneri elégedettség.

Az éves munkatervekben egyértelműen megjelenik az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzője. A beszámolóban az elért eredmények a kiemelkedő és fejlesztendő területek.

A nevelési év végi beszámolóban megjelenő kiemelkedő és fejlesztendő területek építve történik a következő nevelési év munkatervének az összeállítása.

A pedagógusok tervező munkája során figyelembe veszik a törvényi előírásokat és az intézmény PP-jében foglaltakat.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

Az óvoda dokumentumai naprakészek, tudatos, tervszerű és logikusan felépített nevelési és fejlesztési célokat, feladatokat tartalmaznak a gyermekcsoportra, a kisgyermekre vonatkozóan.

Fejleszthető terület: Kiemelt feladatok

Fejlesztési javaslat: Egy konkrétabb kiemelt feladat meghatározása.

Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés

Szempon: 1.3. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

Elvárás: Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végzünk. Az intézmény belső ellenőrzésének rendjét a Munkaterv tartalmazza.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is. Az intézményben egységes szempontok alapján hatékony önértékelés működik. A kapott adatok a fejlesztés alapjául szolgálnak. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Óvodánkban a belső ellenőrzés a munkatervben szereplő ellenőrzési terv alapján történt.

Belső ellenőrzés

Belső ellenőrzéssel érintett	Időpont (tól- ig.)	Határidő (Értékelő beszélgetés, értékelési dokumentumok zárása)
Pedagógusok: Az önértékelésben érintettek kivételével minden pedagógus	2018. 04. 01 –30.	2018. 04. 30.
Pedagógiai munkát segítők: Teljes kör	2018. 04. 01 –30.	2018. 04. 30.
Egyéb alkalmazottak: Teljes kör	2018. 04. 01 –30.	2018. 04. 30.

Az értékelési szabályzatban rögzítetteknek megfelelően a teljesítményértékeléshez kapcsolódó értékelési beszélgetés csoportosan (az egy csoportban dolgozók részvételével) is történhet, ennek módjáról aktuálisan az érintettek véleményének figyelembe vételével az értékelést végző vezető dönt.

A külső ellenőrzés és minősítés általános rendje**– Tanfelügyelettel érintettek köre**

Ellenőrzés jellege	Ellenőrzött pedagógus/terület	Időpont
Pedagógus ellenőrzés	-	-
Vezetői ellenőrzés	Wittmann-né Csapó Anikó	2018.október
Intézmény ellenőrzés	Csóri Csivitelő Óvoda-	-2018.november

– Minősítő vizsgálattal / eljárással érintettek köre

Minősítés jellege	Érintett pedagógus	Időpont
Minősítő vizsga	-	-
Minősítési eljárás	-	-

Mivel intézményünkben 2018 októberében vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés 2018 novemberében intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés lesz, ezért a hangsúlyt ebben a tanévben az önértékelésre fordítottuk.

Önértékelés:

	Önértékelés	Idője	Az ellenőrzött személy	Az ellenőrzésben részt vesz
1.	Pedagógus önértékelés Foglalkozás látogatása	2018.02.21.	Dunai Tünde	Wittmann-né Csapó Anikó Illésné Rácz Tímea
2.	Pedagógus önértékelés Foglalkozás látogatása	2018.02.23.	Wittmann-né Csapó Anikó	Dunai Tünde Illésné Rácz Tímea

Eredménye:

Dunai Tünde:

Pedagógus kompetenciák értékelése alapján a kiemelkedő és fejlesztendő területek

Kompe tenciák	Kiemelkedő területek:	Fejlesztendő területek
1.	Fogalomhasználata kiemelkedő, az adott pedagógiai helyzethez igazodó.	Az adott gyermekcsoport sajátosságaihoz igazodó módszerek, eszközök alkalmazása, információforrások pedagógiai felhasználási lehetőségei, alkalmazásai.
2.	Tervei készítése során figyelembe veszi az Óvodai nevelés országos alapprogramjában és az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, és a gyermekek és a csoport fejlesztési célját.	Egységes rendszerbe illesztve tervezni az adott pedagógiai céloknak megfelelő stratégiákat, folyamatot, munkaformát, módszereket, eszközöket.
3.	A gyermekek hibázásait, tévesztéseit a nevelés/tanulási folyamat szerves részeinek tekinti, és a megértést segítő módon reagál rá.	Alkalmazza az infokommunikációs eszközöket a nevelés/tanulási folyamatban.
4.	Az adott életkori sajátosságok figyelembevételével megismerteti a gyermekekkel az egyetemes emberi és nemzeti értékeket és azok tiszteletére neveli őket.	A gyermekekben fellelhető tehetség tudatos kibontakoztatásának elősegítése.
5.	A gyermekek nevelése/tanítása során a közösség iránti szerepvállalást erősítő helyzeteket teremt.	Pedagógiai feladatok során figyelembe venni és értékként közvetíteni a gyermekek eltérő kulturális, társadalmi háttéréből adódó sajátosságait.
6.	A gyerekek számára adott visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak.	A gyermekek önértékelési képességeinek alakítása, fejlesztése.

7.	A gyermekek nevelése/tanítása érdekében kezdeményezően együttműködik az óvodapedagógus társaival, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel és a szülőkkel.	Pedagógiai munkájáról rendszeres visszajelzések igénylése.
8.	Pedagógiai feladatok megoldásában együttműködik pedagógustársaival, a nevelőmunkát támogató munkatársakkal, más szakemberekkel. Fontos a tudásának folyamatos megújítása, és ennek eredményes gyakorlati alkalmazása.	Pedagógiai munkában fokozott reflektivitás.

Tartsa meg a foglalkozás látogatás, a kérdőíves felmérések eredményeit és az interjúk által rögzített alábbi erősségeit:

Az óvodapedagógus módszertani, pedagógiai felkészültsége igen alapos, sokrétű, szerteágazó.

Rendszeresen tájékozódik az óvodapedagógia, pszichológia, módszertanok és az általános pedagógia tudományára vonatkozó legújabb eredményekről és ezeket alkalmazza a mindennapi munkája során. Az óvodapedagógus intézményen belüli szakmai aktivitása magas. Szakmailag igen elhivatott, lelkiismeretes, megbízható személyiség. Munkája során precíz, pontos, alapos.

Az óvodapedagógus kapcsolata a gyermekkel, szülőkkel kiegyensúlyozott, jó. Empatikus, határozott, következetes, szuggesztív a gyermekek között.

A foglalkozáslátogatás, a kérdőíves felmérés eredményei és az interjúk alapján – egyeztető megbeszélésünket követően – az alábbi fejlesztendő területeket jelöljük meg:

Számítógépes ismereteinek bővítésében és a pedagógiai munkája során használja ki az internet és a különböző IKT eszközök nyújtotta lehetőségeket. Mélyedjen el jobban a számítógép használata és a szövegszerkesztés világában és használja bátrabban és gyakrabban az e témában megszerzett ismereteit a mindennapi munkája során.

Wittmann-né Csapó Anikó:

Pedagógus kompetenciák értékelése alapján a kiemelkedő és fejlesztendő területek

Kompe- tenciák	Kiemelkedő területek:	Fejlesztendő területek
1.	1.1.2. Ismeri az intézményben folyó pedagógiai munka tartalmi meghatározására és szervezésére vonatkozóan alkalmazott, a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramját és az intézménye pedagógiai programjának főbb tartalmait.	1.2.4. Ismeri és tudatosan felhasználja a gyerekek más forrásból szerzett tapasztalatait, ismereteit, tudását.
2.	2.2.3. Terveiben szerepet kap a gyermekek motiválása, motivációjuk fejlesztése.	2.2.4. Tervező tevékenység során a nevelési/ tanulási folyamatba a szabad játékhoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzésen és egyéb tevékenységeken kívüli ismeret-és tapasztalatszerzési lehetőségeket.
3.	3.1.1. Figyelembe veszi a gyerekek aktuális fizikai, érzelmi állapotát. 3.4.7. Nyugodt, és biztonságos nevelési, tanulási környezetet teremt.	3.5.9. Az önálló tanuláshoz, tapasztalatszerzéshez-játékhoz és egyéb tevékenységekhez-szakszerű útmutatást, az életkornak é
4.	4.2.4. Tudatosan teremt olyan pedagógiai helyzeteket, amelyek segítik a gyerekek komplex személyiségfejlődését	4.4.9. Felismeri a gyermekekben a tehetség ígéretet, és tudatosan segíti annak kibontakozását.
5.	5.2.4. A gyermekeket egymás elfogadására, tisztelésére, kölcsönös támogatására, előítélet mentességre neveli.	5.2.3. Pedagógiai feladatai során figyelembe veszi és érték-ként közvetíti a gyermekek, közösségek eltérő kulturális, társadalmi háttérből adódó sajátosságait.

6.	6.1.5. A gyermekeknek személyre szabott értékelést ad.	6.2.7. A gyermeki tevékenység rendszeres ellenőrzésének eredményeit szakszerűen elemzi, értékelésüket rendszeresen felhasználja fejlesztési céljainak feladatainak kijelölésében.
7.	7.2.2. A gyerekek nevelése/ tanítása érdekében kezdeményezően együttműködik az óvodapedagógus társaival, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel és a szülőkkel.	7.3.5. Szakmai megbeszéléseken kifejti, képviseli az álláspontját, képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető.
8.	8.2.3. A pedagógiai feladatok megoldásában együttműködik pedagógus társaival, a nevelő/ tanító munkát segítő munkatársaival, a gyermek fejlődését támogató más szakemberekkel.	8.3.5. Részt vesz szakmai kooperációkban, problémafelvetéseivel, javaslataival kezdeményező szerepet vállal.

Tartsa meg a foglalkozáslátogatás, a kérdőíves felmérések eredményei és az interjúk által rögzített alábbi erősségeit:

Az óvodapedagógus módszertani és pedagógiai kultúrája színes, változatos, széleskörű, biztos szaktudományos és pedagógiai tudást tükröz.

Az óvodapedagógus bizalommal teli, pozitív visszajelzésekre épülő légkört teremt. Játékok és élménypedagógiai módszerek alkalmazásával is törekszik arra, hogy a gyermekekből jó közösség váljon.

Aktívan, tevékenyen részt vesz az intézmény szakmai munkájában. Pedagógus társaival, pedagógiai munkát segítő szakemberekkel együttműködik a gyermekek nevelésében. Szívesen ad szakmai tanácsot, valamint nyitott a kollégák visszajelzéseire szakmai fejlődése érdekében.

A foglalkozás látogatás, a kérdőíves felmérés eredményei és az interjúk alapján – egyeztető megbeszélésünket követően – az alábbi fejlesztendő területeket jelöljük meg:

Kapcsolódjon be az intézményi tehetséggondozásba, lehetőség szerint végezzen el egy néptáncos kapcsolatos továbbképzést (az Így tedd rá! programot), az óvoda jövőbeni célja elérése érdekében.

Vezetői önértékelés:

Pedagógus kompetenciák értékelése alapján a kiemelkedő és fejlesztendő területek

Kompetenciák	Kiemelkedő területek:	Fejlesztendő területek
1	<p>1.1.1. Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában.</p> <p>1.1.2. Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait</p>	<p>1.5.12. Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (tehetséggondozást) speciális támogatást kapjanak.</p>
2	<p>2.5.12. A vezetés engedi, és szívesen befogadja, a tanulástanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.</p> <p>2.5.11. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források).</p>	<p>2.2.5. A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad.</p>
3	<p>3.1.1. Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére</p> <p>3.2.6. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.)</p>	<p>3.3.8. Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszi a nevelőtestület és valamennyi érintett számára</p>

4	<p>4.7.17. Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.</p> <p>4.5.10. A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének. 4</p> <p>4.5.11. Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit.</p>	<p>4.7.16. Olyan tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a tanulási folyamatot támogató rend jellemzi (például mindenki által ismert szabályok betartatott szokások, szabályok)</p>
5	<p>5.6.12. Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.</p> <p>5.6.11. Személyesen irányítja az intézmény partneri körének azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például SZMK, óvodaszék) történő kapcsolattartásban.</p> <p>5.2.3. Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média, stb.) működtet.</p>	<p>5.3.5. Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülés stb)</p>

Pedagógiai kompetenciák alapján a legfontosabb fejlesztendő területek:

a humán erőforrás gondok megoldása, (ezt nagymértékben befolyásolják külső tényezők) ebből adódóan plusz feladatok hárulnak a nevelőtestület tagjaira, ezért elsődleges cél az egyenletes munkamegosztás és terhelés megvalósítása.

Intézményi önértékelés:

Intézményi kompetenciák értékelése alapján a kiemelkedő és fejlesztendő területek

Komp-tenciák	Kiemelkedő területek:	Fejlesztendő területek
1.	<p>1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.</p> <p>1.3.11. Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.</p> <p>1.5.17. A pedagógiai munka megfelel a Pedagógiai Programban meghatározott tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.</p> <p>1.8.28. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</p>	<p>1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési mutatók azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek, ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.</p>
2.	<p>2.3.8. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</p> <p>2.5.13. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.</p> <p>2.5.14. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.</p> <p>2.6.15. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.</p> <p>2.7.19. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vehetnek a</p>	<p>2.3.9. Az intézmény támogatórendszert működtet és adott esetben, ha szükséges felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez.</p>

	közösségfejlesztésben.	
3.	<p>3.2.5. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentáltak a beszámolóban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.</p> <p>3.3.7. Az intézmény vezetősége a beszámolóban nyilvánossá teszi a nevelési eredményeket, a belső önértékelés során meghatározza a fejlesztendő területeket és az elért eredményeket nyilvánosságra hozza.</p>	<p>3.4.10. A gyermekek követésének érdekében partneri együttműködésre törekszünk azokkal az iskolákkal ahová a gyermek beiratkoztak.</p>
4.	<p>4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli szakmai együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.</p> <p>4.1.7. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.</p>	<p>4.2.8. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.</p>
5.	<p>5.2.4. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.</p> <p>5.4.10. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.</p> <p>5.4.11. Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.</p>	<p>5.2.6. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.</p>
6.	<p>6.4.10. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.</p> <p>6.9.23. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.</p>	<p>6.4.8. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.</p> <p>6.7.19. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.</p>

	6.9.24. Az intézmény pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálják azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba.	
7.	<p>7.2.4. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.</p> <p>7.2.5. A tervek nyilvánossága biztosított.</p> <p>7.2.7. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.</p> <p>7.2.8. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</p>	<p>7.2.6. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.</p>

Az alábbi fejlesztendő területeket jelöljük meg:

- Cél: Az egyenletes terhelés megvalósítása.
- Humánerőforrás gondok megoldása.
- A tehetséggondozás helyi gyakorlatának szakszerűbb kidolgozása.

Erősségünk: Az ellenőrzés rendszeressége.

Pedagógiai folyamatok - Értékelés

Szempont: 1.4. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

Elvárás: A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.

A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.

Az intézményben folyó nevelési /tanítási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési /mérési rendszer működik. A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követjük, a gyermeki fejlődést dokumentáljuk, elemezzük, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsoljuk, szükség esetén fejlesztési tervet készítünk.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

A Fejlődésmérő naplónkat a könnyebb és eredményesebb használhatóság érdekében módosítottuk.

2017.szeptember 1-óta alkalmazzuk az újonnan felvett kiscsoportosainknál. A többi gyermeknél a már megkezdett fejlődésmérő naplót vezetjük az óvoda elhagyásáig, a könnyebb áttekinthetőség és az eredmények könnyebb megítélése miatt. Amibe évente kétszer kerül sor a gyermekek fejlettségi állapotának rögzítésére. A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal évente kétszer, fogadóóra keretében tájékoztatást adunk a szülőknek/gondviselőknak. Visszajelzést adunk a gyermekeknek is az életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően.

A kollégák véleménye alapján a fejlődési naplónk: a törvényi előírásoknak megfelelő, vezetése egyértelmű, és jó szolgálatot tesz a családokkal történő együtt nevelés során.

A gyermekek értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődésének eredményei - fejlettség állapot mérése során az egyéni eredményekre alapozott A gyermekek csoport szintű mérési eredményeink intézményi összesítése:

Kategóriák, fokozatok, szintek: 1 = kialakulóban, 2 = alap szinten, 3 = átlag közeli, 4 = átlagos, átlag feletti, 5 = kimagasló, tehetséges

INTÉZMÉNYI SZINTŰ ÖSSZESÍTÉS:

A gyermekek értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődésének eredményei - fejlettség állapot mérése során az egyéni eredményekre alapozott a gyermekek csoport szintű mérési eredményeink intézményi összesítése:

MÉRÉSI-ÉRTÉKELÉSI EREDMÉNYEK 2017/2018 nevelési évben

SÜNI CSOPORT:

Szempont: 1.4. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	<p>Elvárás: A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.</p> <p>A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.</p>
---	---

Ilyen mértékben vagyunk elégedettek a nevelőtestület által elfogadott és használt Fejlődési naplóval:

Értékelés: 0 = Teljes mértékben elégedetlen vagyok, 1, A fejlődési naplónk átdolgozásra szorul,
2 = A törvényi elvárásoknak megfelelő, vezetése egyértelmű, és jó szolgálatot tesz a családdal történő együttnevelés során is,
3 = Minden tekintetben megfelelő eszköz a gyermekek fejlettség állapotának rögzítésére, és jó szolgálatot tesz a családdal történő együttnevelés során is.

Óvoda-pedagógusok	Értékelés	Javaslataim a Fejlődési napló, és használhatósága továbbfejlesztésére (0 és 1 pont esetén feltétlenül kitöltendő!)
Ó1	0 1 2 3	
Ó2	0 1 2 3	

A gyermekek fejlettség állapot mérése során az egyéni eredményekre alapozott csoport szintű eredményeink

Kategóriák, fokozatok, szintek: 1 = kialakulóban, 2 = alap szinten, 3 = átlag közeli, 4 = átlagos, átlag feletti, 5 = kimagasló, tehetséges
(Nem szükséges pontos számítás, a naplóbejegyzések alapján becsléssel is megállapítható!
A tartalom az alkalmazott Fejlődési napló tükrében módosítható!)

A folyamatos nyomon követés és értékelés területei	Csoport szintű értékelés és (1 2 3 4 5)	Erősségek, fejleszthetőségek, feladatok, megtett intézkedések, megjegyzések
I. Szociális képességek		
Társas kapcsolatok, játék, viselkedés, neveltségi szint, szokásismeret	4	Játékuk többnyire elmélyült, életkori sajátosságaiknak megfelelő. Neveltségi szint sokat javult.
Érzelmek, motivációk, beállítódás, akarati megnyilvánulások	3	Néhány kisgyermek nehezen motiválható. Erős akarat jellemző rájuk.
II. Értelmi képességek		
Kognitív szféra - Gondolkodási műveletek Fogalomismeret, általános tájékozottság Összehasonlítás, megkülönböztetés Következtetés, ítéletalkotás, analízis, szintézis Konkretizálás, általánosítás, csoportosítás, osztályozás Számfogalom, téri, időbeli viszonyok, szimmetria	3	Értelmi képességeik átlagosak. Főként a kiscsoportos szint dominál.
Kognitív szféra - Pszichikus funkciók működése Koncentráció, feladattartás, figyelem Érdeklődés Emlékezet Képzelet Problémamegoldó képesség	3	Pszichikus funkciók átlagosak. Figyelem, feladattartás fejlesztendő.

Érzékszervi szféra, percepció Testséma ismeret Hallásérzékelés Látásérzékelés Tapintás, érzékelés Koordinációs észlelés, test, kéz, szem, láb érzékelése, kinezetikus érzékelés, kereszt csatornák érzékelése Téri irányok, relációk érzékelése, időérzékelés	4	Percepció fejlesztendő- testséma ismeretek, szem-kéz koordináció, téri irányok.
III. Verbális képességek		
Nyelvi kommunikáció - Nyelvhasználat Az összefüggő, folyamatos beszéd megjelenése, a folyamatos beszéd A beszéd tisztasága Beszéértés Nyelvi kifejezőképesség	4	1 kisgyermek megkészt beszédfejlődéssel érkezett. Beszéértési zavar is fennáll. Logopédiai fejlesztésben részesült. Néhány kisgyermek beszédhibával küzd.(pöszeség)
Nagymozgások Mozgáskoordináció, motoros képességek Téri tájékozódás mozgással a cselekvés szintjén	4	Nagymozgásaik fejlettek, életkori sajátosságaiknak megfelelő, esetenként kiemelkedő.
Finom motorikus képességek Az ábrázoló tevékenységek során Finom motorikus fejlődés a mindennapokban	3	Finom motorika többségében fejlesztendő. 1 kisgyermek szenzomotoros fejlesztésre jár. Ábrázolási technikák, ceruza fogás fejlesztendő.

KATICA CSOPORT:

Szempont: 1.4. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	Elvárás: A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető. A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.
--	---

Ilyen mértékben vagyunk elégedettek a nevelőtestület által elfogadott és használt Fejlődési naplóval:

Értékelés: 0 = Teljes mértékben elégedetlen vagyok, 1, A fejlődési naplónk átdolgozásra szorul,

2 = A törvényi elvárásoknak megfelelő, vezetése egyértelmű, és jó szolgálatot tesz a családdal történő

együttnevelés során is,

3 = Minden tekintetben megfelelő eszköz a gyermekek fejlettség állapotának rögzítésére, és jó szolgálatot tesz a családdal történő együttnevelés során is.

Óvoda- pedagógusok	Értékelés	Javaslataim a Fejlődési napló, és használhatósága továbbfejlesztésére (0 és 1 pont esetén feltétlenül kitöltendő!)
Ó1	0 1 2 3	
Ó2	0 1 2 3	

A gyermekek fejlettség állapot mérése során az egyéni eredményekre alapozott csoport szintű eredményeink

Kategóriák, fokozatok, szintek: 1 = kialakulóban, 2 = alap szinten, 3 = átlag közeli,

4 = átlagos, átlag feletti, 5 = kimagasló, tehetséges

(Nem szükséges pontos számítás, a naplóbejegyzések alapján becsléssel is megállapítható!

A tartalom az alkalmazott Fejlődési napló tükrében módosítható!)

A folyamatos nyomon követés és értékelés területei	Csoport szintű értékelés (1 2 3 4 5)	Erősségek, fejleszthetőségek, feladatok, megtett intézkedések, megjegyzések
I. Szociális képességek		
Társas kapcsolatok, játék, viselkedés, neveltségi szint, szokásismeret	4	A csoportban szoros baráti kapcsolatok alakultak ki, amiket óvodán kívül is ápolnak. Szokásokat, szabályokat ismerik és betartják. Néhány fiút és egy lányt kellett ösztönözni a szabályok betartására.
Érzelmek, motivációk, beállítódás, akarat meggyilvánulások	4	A gyerekek a tevékenységekre könnyen motiválhatóak voltak. Érzelmi-akarat életük kiegyensúlyozott.

		1 gyermek a labilis érzelmi-akarat élete miatt marad még 1 évet óvodában.
II. Értelmi képességek		
Kognitív szféra - Gondolkodási műveletek Fogalomismeret, általános tájékozottság Összehasonlítás, megkülönböztetés Következtetés, ítéletalkotás, analízis, szintézis Konkretizálás, általánosítás, csoportosítás, osztályozás Számfogalom, téri, időbeli viszonyok, szimmetria	4	Gondolkodási műveletekben 3 kisgyermek (2 lány, 1 fiú) kiemelkedő (tehetségigéretes) teljesítményt nyújtott, a többi gyermek átlagos képességű. 2 gyermeket Szakértői vizsgálatra küldtünk az elmaradásaik miatt.
Kognitív szféra - Pszichikus funkciók működése Koncentráció, feladattartás, figyelem Érdeklődés Emlékezet Képzelet Problémamegoldó képesség	4	Pszichikus funkcióik általában megfelelőek. Nagy eltérés mutatható a figyelemkoncentráció terén. Néhány gyermek kimagaslóan sokáig tud koncentrálni, többen kapkodóak, szétszórtak.
Érzékszervi szféra, percepció Testséma ismeret Hallásérzékelés Látásérzékelés Tapintás, érzékelés Koordinációs észlelés, test, kéz, szem, láb érzékelése, kinesztetikus érzékelés, kereszt csatornák érzékelése Téri irányok, relációk érzékelése, időérzékelés	4	Percepció átlagos.
III. Verbális képességek		
Nyelvi kommunikáció - Nyelvhasználat Az összefüggő, folyamatos beszéd megjelenése, a folyamatos beszéd A beszéd tisztasága Beszéderítés Nyelvi kifejezőkészség	4	Nyelvhasználatuk átlagos. 3 gyermek szókinccse és kommunikációs készsége kimagasló. 6 gyermek logopédiai ellátásban részesült. 1 gyermek a beszéderítés, nyelvi kifejezőkészség elmaradottsága miatt még 1 évig óvodában marad.

Nagymozgások Mozgáskoordináció, motoros képességek Téri tájékozódás mozgással a cselekvés szintjén	4	Kedvelik a nagymozgásos tevékenységeket. 6 gyermek kimagasló teljesítményt nyújtott.
Finom motorikus képességek Az ábrázoló tevékenységek során Finom motorikus fejlődés a mindennapokban	4	Finom motorikájuk jól fejlett. 1 gyermek korához képest gyenge képességekkel rendelkezik (szülők nem működtek együtt a gyermek kezének erősítésében). 3 gyermek kimagasló volt rajzolásban, 5 pedig színezésben.

INTÉZMÉNYI SZINTŰ ÖSSZESÍTÉS

Kategóriák, fokozatok, szintek: 1 = kialakulóban, 2 = alap szinten, 3 = átlag közeli, 4 = átlagos, átlag feletti, 5 = kimagasló, tehetséges

A nyomon követés és értékelés területei	
I.Szociális képességek	
Társas kapcsolatok, játék, viselkedés, neveltségi szint, szokásismeret	4
Érzelmek, motivációk, beállítódás, akarati megnyilvánulások	3,5
II.Értelmi képességek	
Kognitív szféra - Gondolkodási műveletek	3,5
Kognitív szféra - Pszichikus funkciók működése	3,5
Érzékszervi szféra, percepció	4
III.Verbalis képességek	
Nyelvi kommunikáció	4
Finom motorikus képességek	3.5
Nagymozgások	4

Mindennapi munkánk során arra törekszünk, hogy az eddig elért szakmai színvonalunkat tartani tudjuk, esetlegesen új módszerekkel emeljük. Az eredmény mutatók alapján ez sikerült is. Az átlag eredmény ugyanannyi lett mint a tavalyi nevelési évben.

Fél ponttal emelkedett a társas kapcsolatok, játék, viselkedés, neveltségi szint, szokásismeret, viszont fél ponttal romlott az érzelmek, motivációk, beállítódás, akarati megnyilvánulások.

Erősségek: Javulást értünk el a nagymozgások és a finom motorikus képességek terén.

Fejleszthető területek: Tehetséggondozás.

Fejlesztési javaslatok: A tehetséggondozás helyi gyakorlatának kidolgozása.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció

Szempont: 1.5. Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?

Elvárás: Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az elmúlt nevelési év során a már módosította stratégiai dokumentumainkat használtuk. Ezek hatásfokát, bevalását folyamatosan nyomon követjük.

A nevelő testület tagjai egyöntetűen úgy ítélték meg, hogy a meglévő dokumentumaink hatékonyan szolgálják az eredményes munkavégzést, mivel a bennük foglalt tartalom tükrözi óvodánk nevelőtestületének hitvallását, céljait.

Az intézmény dokumentumainak módosítása mindig a nevelő testület bevonásával történt.

A 2017-2018-as év fő feladata az önértékelés volt. Lezajlott két óvodapedagógus, a vezető és az intézményi önértékelés is.

Az ellenőrzések során feltárt erősségek, pozitívumok megőrzésére további fejlesztésre törekszünk, célunk az esetleges hiányosságok pótlása. Ezt tükrözik az elkészített önfejlesztési tervek és az intézményfejlesztési terv is.

Az önértékelés során feltárt fejlesztendő területeink:

- Humánerőforrás gondok megoldása,
- Tehetséggondozás intézményi szintű gyakorlatának kidolgozása,
- SZMSZ felülvizsgálata: Elektronikus iratkezelés szabályozásának bővebb kidolgozása.

Erősségek: Az intézmény dokumentumainak módosítása mindig a nevelő testület bevonásával a vezető és a kollégák gyakorlati tapasztalataira alapozott javaslatainak, észrevételeinek figyelembe vételével történt.

<p>Szempony: 1.6. Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, gyermeki fejlődésmérés, egyéb mérések.)</p>	<p>Elvárás: Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.</p>
<p>Az előző nevelési évekhez hasonlóan a 2017-2018-as nevelési évben is megtörtént a gyermeki fejlődés megfigyelése, mérése.</p> <p>A gyermeke fejlődésének nyomon követése során kevés dolgot mérünk, észrevételeinket, következtetéseinket inkább a megfigyeléseinkre alapozzuk. A 2017/18-as nevelési évben érkezett első óvodásainknál a már módosított fejlődésmérő naplót alkalmazzuk. Beválását három év elteltével tudjuk igazán jól megítélni. A régebbi óvodásoknál a már megkezdett fejlődésmérő naplót vezetjük az óvoda elhagyásig.</p> <p>Egyéb méréseket szóban végzünk mint pl: egyéb partneri mérések. Mivel nevelőtestületünk igen kis létszámú (3 fő) ezért ezen területeknél is az egyéni tapasztalatainkat, észrevételeinket megvitatjuk, szóban kikérjük partnereink véleményét (szülők, iskola..)</p> <p>Ezekből levonjuk a megfelelő következtetéseket és esetleges fejlesztési lehetőségeket, irányokat.</p> <p>Mint már említettem a 2017-2018-as év fő feladata az önértékelés volt. Lezajlott két óvodapedagógus a vezető és az intézményi önértékelés is.</p> <p>Az itt feltárt erősségek és fejlesztési területek alapján kidolgoztuk mind az óvodapedagógusok mind a vezető fejlesztési tervét és az intézmény fejlesztési tervét is. Meghatároztuk a célokat, elvárt eredményeket, mérőszámokat és az eredményekhez vezető utat is.</p> <p>Kiemelt feladatként jelent meg a jövőben a pedagógusoknál:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tehetséggondozásba való bekapcsolódás • Számítógép alkalmazási ismeretek elmélyítése. <p>Vezetőnél:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Egyenletes terhelés megvalósítása • Vezetői feladat megosztás további lehetséges formáinak feltárása, szabályozása, bevezetése. <p>Intézményi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az egyenletes terhelés megvalósítása. Humánerőforrás gondok megoldása. • A tehetséggondozás helyi gyakorlatának szakszerűbb kidolgozása. <p>Óvodánkban lezajlott egészségügyi vizsgálatok száma: évente kétszer fogászat és szintén kétszer védőnői szűrővizsgálat volt.</p>	

2. Személyiség- és közösségfejlesztés	Forrás: PP, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: 2016. októberi statisztikai és aktuális adatok
	Vezető megítélése (1-3) 2
<p>Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.</p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Az intézmény munkájában kiemelt figyelmet kap az egyes gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése. — Az intézményben folyó nevelő-oktató munka keretei az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vételével kerülnek kialakításra. — Megfelelő módon történik meg az egyéni tanulási módszerek, programok bevezetése és működtetése, például a tehetséggondozás és a felzárkóztatás. — Az intézményben alkalmazott nevelési, tanítási- és tanulásszervezési eljárások a különböző szociális háttérű, képességű és érdeklődésű gyermekek együtt nevelését tanulását szolgálják. — Az intézményben a tanulói közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján zajlik, alkalmanként megtörténik a külső partnerek bevonása is. 	

Személyiségfejlesztés

Szempont: 2.1. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

Elvárás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Az óvodapedagógusok megfelelő információkkal rendelkeznek a gyermekek szociális háttéréről. Elsősorban a szülők/gondviselők által kitöltött anamnézis lapból. A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében konkrét információkhoz jutunk még a szakértői bizottság által készített szakértői véleményből is. A kiemelt figyelmet igénylő gyermeknél esetében információ forrás még a gyermekjóléti szolgálat és a családsegítő által szervezett esetmegbeszélések. Ezekkel a szakmai szervezetekkel kiváló a kapcsolatunk a jelzőrendszer jól működik és az óvodapedagógusok a gyermekvédelmi feladataikat folyamatosan végzik. Ezen információkat és a saját megfigyeléseiket alkalmazzák az óvodapedagógusok a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A gyerekek szociális hátrányainak enyhítése érdekében az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A fejlesztés megvalósítása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli események).

KATICA CSOPORT:

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2017. 10. 01.	Szám a 2018 .05.31.	Honnan vannak az információk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szociális háttéréről?	Milyen konkrét fejlesztő tevékenységet alkalmaztatok, és ezeket milyen eredményességgel? ⇒
1	Beírt gyermekek száma	23	23	családtól, családsegítőtől	egyéni fejlesztési tervek megvalósítása, logopédia, gyógypedagógiai ellátás
2	Nemzetiségi nevelésben részt vevő gyermekek száma	--	-		

3	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	2	2	anamnézis lap	szakértői bizottság által előírt fejlesztéseket a gyógypedagógus végezte
4	HH gyermek				
5	HHH gyermek	2	1	nevelőszülőktől	
6	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő				
7	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők				
8	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	8	9	anamnézis lap	
9	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	-	-		
1	Nevelésbe vett gyermek	2	1		
1	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	0	2		Szakértői bizottság véleménye szerint egyéni fejlesztés
1	Veszélyeztetett gyermek	-	-		
1	Anyaoththonban lakó gyermek	-	--		
1	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	1	1		
1	Félnapos óvodás gyermek	1	1		
1	Nem étkező	-	-		
1	Speciális étrendet igénylő gyermek	1	1		

1	Tehetségígéretes gyermek	3	3		egyéni fejlesztés
---	--------------------------	---	---	--	-------------------

SÜNI CSOPORT:

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2017. 10. 01. <input type="checkbox"/> Ne töltse ki	Száma 2018. 05.31.	Honnan vannak az információk a <u>kiemelt figyelmet igénylő gyermekek</u> szociális háttéréről?	<u>Milyen konkrét fejlesztő tevékenységet alkalmaztatok, és ezeket milyen eredményességgel?</u> ⇒
1	Beírt gyermekek száma	24	2		
2	Nemzetiségi nevelésben részt vevő gyermekek száma				
3	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	1	2	Pedagógiai szakszolgálat, család	Kijelölt fejlesztési területek szerinti egyéni fejlesztés. Beszéd, szocializáció, mozgás.
4	HH gyermek				
5	HHH gyermek	1	1	Család, védőnő	
6	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	1	1		
7	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők				
8	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők				
9	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos	0	0		

	gyermeket nevelnek				
1	Nevelésbe vett gyermek	1	1		
1	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	0	1	Pedagógiai szakszolgálat, szülő	Társas kapcsolatok erősítése, szocializáció, akarati tényezők fejlesztése. Eredményesség változó.
1	Veszélyeztetett gyermek	0	0		
1	Anyaoththonban lakó gyermek	0	0		
1	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	1	1		
1	Félnapos óvodás gyermek	4	4		
1	Nem étkező	0	0		
1	Speciális étrendet igénylő gyermek	0	0		
1	Tehetségígéretes gyermek	0	1		Kiemelkedő ábrázoló készség. Egyéni feladatadás, kreativitás.

Erősségek:

Az óvodapedagógusok megfelelő információkkal rendelkezek a gyermekek szociális háttéréről.

Közösségfejlesztés

Szempont: 2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

Elvárás: A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Csoportotokban a nevelési év során az alábbi közösségépítő tevékenységeket valósítottatok meg a szülők részvételével

SÜNI CSOPORT:

Ssz.	Közösségépítő tevékenységek	Alkalmak Száma	Résztvevők száma	Elégedettségünk (az intézményi és a csoport óvodapedagógusainak elvárásaihoz képest). Megtett intézkedéseink a jobbítás érdekében. Fejlesztési javaslataink.
1.	Szülői értekezlet	2	21 és 20 fő	Eredményesség megfelelő.
2.	Fogadó óra (a fejlettségállapotról történő visszacsatolás)	2	20	Eredményesség megfelelő
3.	Rétegszülői értekezlet (új szülők, iskolai alkalmasság, fórum adott témákról, stb.)	0		
4.	Szülőbevonással lebonyolított programok (sütés-főzés, barkácsolás, stb. együtt,)	1	14	Márton napi lámpás készítés.
5.	Ünnepeken, jeles napokon történő aktív részvétel	3	20	Farsangi bál. Húsvét. Eredményesség megfelelő
6.	Csoporttal együtt szervezett családi programok (kirándulás, szüret, stb.)	1	22	Kirándulás a Gaja- völgybe a szülőkkel együtt. Eredményesség megfelelő.

KATICA CSOPORT:

Csoportotokban a nevelési év során milyen közösségépítő tevékenységeket valósítottatok meg a szülők részvételével?

Ssz.	Közösségépítő tevékenységek	Alkalmak Száma	Résztvevők száma	Elégedettségünk (az intézményi és a csoport óvodapedagógusainak elvárásaihoz képest). Megtett intézkedéseink a jobbítás érdekében. Fejlesztési javaslataink.
1.	Szülői értekezlet	2	18, 17	megfelelő szervezettség, mennyiség, részvétel megfelelő a szülők részéről
2.	Fogadó óra (a fejlettségállapotról történő visszacsatoláson túl) egyéb más témában	2	16, 17	
3.	Rétegszülői értekezlet (új szülők, iskolai alkalmasság, fórum adott témákról, stb.)	1	14	új kis csoportosoknak tartott szülői értekezlet
4.	Szülőbevonással lebonyolított programok (sütés-főzés, barkácsolás, stb. együtt,)	2	12, 14	
5.	Ünnepeken, jeles napokon történő aktív részvétel	4	15-20	Idősek vn., advent 2. vasárnapja, doktornő nyugdíjas köszöntése, baráti lovas nap. Szülőknek és gyermekeknek plusz délutáni program volt. Sok felkészülési időt igényelt. Mindig nagy sikert aratott a gyermekek szereplése.
6.	Csoporttal együtt szervezett családi programok (kirándulás, szüret, stb.)	1	19	év végi kirándulás,

7.	Óvodáért végzett szülői munkafelajánlások (óvodaszépítés, pályázatok, kísérés, stb.)	1		gyermeknapi ajándék (labdák, fagyi)
----	--	---	--	-------------------------------------

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai, felelősei:

	Időpont	A program megnevezése	Célcsoport	Felelős
1.	09.21.	Óvodai szüret	Gyerekek	Illésné Rácz Tímea
2.	09. 29.	A népmese világnapja	Gyerekek	Dunai Tünde
3.	10. 02.	Idősek világnapja	Idős nénik, bácsik	Wittmann-né Csapó Anikó
4.	10. 04.	Állatok világnapja	Gyerekek	Csoportos óvónők
5.	10. 27.	Tök jó nap	Gyerekek, Szülők	Csoportos Óvónők
6.	11. 10.	Márton napi lámpás készítés, vonulás	Gyerekek, Szülők	Dunai Tünde
7.	12. 06.	Mikulás	Gyerekek	Wittmann-né Csapó Anikó
8.	12.17.	Adventi szereplés	Gyerekek, Szülők	Illésné Rácz Tímea
9.	12. 19.	Ovis karácsony	Gyerekek	Illésné Rácz Tímea
10.	02.02.	Mackó nap	Gyerekek	Csoportos óvónők
11.	02. 10.	Farsang	Gyerekek	Illésné Rácz Tímea
12.	03. 14.	Március15.	Gyerekek	Csoportos óvónők
13.	03.22.	Víz világnapja	Gyerekek	Dunai Tünde
14.	03.28.	Húsvét Nyílt nap	Gyerekek Szülők	Csoportos óvónők

15.	04. 20.	A föld napja: kirándulás	Gyerekek	Csoportos óvónők
16.	05. 04.	Anyák napja	Gyerekek, Édesanyák	Csoportos óvónők
17.	05. 10.	Madarak és fák napja; kirándulás a környéken	Gyerekek	Csoportos óvónők Wittmann-né Csapó Anikó
18.	06.01.	Tanévzáró és ballagás 16 ⁰⁰ Süni csoport 16 ⁴⁵ Katica csoport	Gyerekek, Szülők	Csoportos óvónők
19.	06.06.	Kirándulás 2 csoport közösen	Gyerekek	Csoportos óvónők
20.	06.08.	Itt alvós buli. Nagycsoportosok búcsúztatója	Gyerekek, Szülők	Csoportos óvónők

A tervezett programokat maradéktalanul megvalósítottuk, esetleg időpontbeli változás történt, de a változtatás mindig valamilyen előre nem látható ok miatt indokolt volt.

A tervezeten kívüli óvodán belüli és kívüli programok:

- Adventi szereplés a templomkertben.
- Fellépés a helyi doktornő búcsúztató ünnepségén
- Jótékonyági lovas baráti találkozón való fellépés.

Erősség: intézményünkben igen sok és változatos lehetőséget biztosítunk a közösségfejlesztésre.

Fejleszthető területek: Óvodánkért végzett aktív szülői tevékenységek
Fejlesztési javaslatok: szülők aktivitásának növelése e téren.

3. Eredmények	Forrás: PP, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: Csoport és intézményi szinten nyilvántartott adatok
	Vezető megítélése (1-3): 2
<p>Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.</p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eredményességét jelző mutatókat folyamatosan gyűjti, értelmezi, elemzi az intézmény. — Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik, dokumentálják, és az egyes területek értékelési eredményeit összekapcsolják. — Az intézmény nevelési-oktatói tevékenységével kapcsolatos partneri elégedettség - különös tekintettel a gyermekek lassú átmenetét az iskolai oktatásba továbbhaladására és az erre való felkészítésre, a gyermekek képességeinek kibontakoztatására, a gyermekek értékelésére, az egyéni tanulási és fejlesztési lehetőségekre, a tehetséggondozásra, a hátrányos helyzetű gyermekek támogatására és a nevelés-oktatás általános színvonalára felhasználásra kerül a fejlesztési tervek elkészítése során. 	
<p>Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?</p>	<p>Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</p> <ul style="list-style-type: none"> • helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei • esetleges sport, más versenyeredmények • elismerések • 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) • neveltségi mutatók • stb.
<p>Intézményünkben folyamatosan nyomon követjük a gyermekek fejlődését. A fejlődésmérő naplókban folyamatosan rögzítjük az eredményeket. Évente kétszer fogadóóra keretében tájékoztatjuk a szülőket gyermekük fejlődéséről, és szülői értekezletek során tájékoztatást kapnak a szülők az intézmény elért eredményeiről.</p> <p>Fogadóórák időpontja: 2017.12.01. és 2018.05.07.</p> <p>Az eredményeket folyamatosan figyelemmel kísérjük, és megtörténik a folyamatos visszacsatolás is.</p>	

Intézményünkben a 2017-2018-as nevelési évben nem volt külső szakmai ellenőrzés / minősítés.

Csoportbeosztás

	Katica	Süni
tényleges gyermeklétszám október 1-jén	23	24
SNI-sek száma október 1-jén	2	0
nevelésbe vett gyerekek száma október 1-jén	2	1
nevelési év folyamán kimaradt gyermekek létszáma	1	1
tényleges gyermeklétszám június 1-jén	23	26
SNI-sek száma június 1-jén	2	1
nevelésbe vett gyermekek száma június 1-jén	1	1

Az intézmény által elért eredmények a 2017-2018. nevelési évben

Ssz.	Eredmények	Adatok		
1.	Beiskolázási adatok:	17Fő	74%	
	Tanköteles korú gyermekek száma			
	Közülük várhatóan a 2018-2019. nevelési évben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	13Fő	76%	
	Várhatóan a 2018-2019. nevelési évben óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya	4Fő	17%	
	Településünkön/kerületünkben óvoda szintű „versenyeken” részt vett gyermekek			
	Sportverseny	Fő 45	Díjazott %	
	Rajzverseny / pályázat	Fő 6	Díjazott %	
	Egyéb verseny	Fő	Díjazott %	
	Felzárkóztató foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:			
	Logopédiai fejlesztés	7Fő	14%	
	Gyógytestnevelés	Fő	%	
	Fejlesztő pedagógia	Fő	%	
	Gyógypedagógiai fejlesztés	2Fő	4%	

Gyermekrendezvények és programok száma:				
Múzeumlátogatások, múzeumpedagógia foglalkozások	Alkalom 1	Fő 23fő		
Színházlátogatások, műsoros rendezvények	Alkalom 2	43Fő		
Élményszerző kirándulások	Alkalom 3	40-43Fő		
Fluktuáció – Gyermek				
Más csoportba átvitt gyermekek száma	0Fő:			
Más tagóvodába / telephelyre átvitt gyermekek száma	0Fő:			
Más óvodába átvitt gyermekek száma	1Fő:			
Más óvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma	3Fő:			
Panasz esetek				
Panasz esetek száma	Szám:0			
Eredményesen kezelt panaszok	Szám	Aránya %		
Elismerések, kitüntetések:	Szám:0			

INTÉZMÉNYI SZINTŰ MÉRÉSI –ÉRTÉKELÉSI EREDMÉNYEK ÖSSZESÍTÉSE

Kategóriák, fokozatok, szintek: 1 = kialakulóban, 2 = alap szinten, 3 = átlag közeli, 4 = átlagos, átlag feletti, 5 = kimagasló, tehetséges

A nyomon követés és értékelés területei	
I. Szociális képességek	
Társas kapcsolatok, játék, viselkedés, neveltségi szint, szokásismeret	4
Érzelmek, motivációk, beállítódás, akarati megnyilvánulások	3,5
II. Értelmi képességek	
Kognitív szféra - Gondolkodási műveletek	3,5
Kognitív szféra - Pszichikus funkciók működése	3,5
Érzékszervi szféra, percepció	4
III. Verbális képességek	
Nyelvi kommunikáció	4
Finom motorikus képességek	3,5
Nagymozgások	4

Mindennapi munkánk során arra törekszünk, hogy az eddig elért szakmai színvonalunkat tartani tudjuk, esetlegesen új módszerekkel emeljük. Az eredmény mutatók alapján ez sikerült is. Az átlag eredmény ugyanannyi lett mint a tavalyi nevelési évben.

Fél ponttal emelkedett a társas kapcsolatok, játék, viselkedés, neveltségi szint, szokásismeret, viszont fél ponttal romlott az érzelmek, motivációk, beállítódás, akarat meggyilvánulások

Fejleszthető területek: óvodán kívüli gyermekrendezvények és programok számának növelése

Fejlesztési javaslatok: ehhez szükséges a humánerőforrás gondok enyhítése, és különböző lehetőleg ingyenes programok felkutatása.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Forrás: PP, SZMSZ, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: -
	Vezető megítélése (1-3) 3
<p>Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. A nevelő-oktató munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.</p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Az intézmény pedagógiai tevékenységével kapcsolatos feladatok és fejlesztések a munkatársak közötti szakmai együttműködés legfontosabb elemei. — A szakmai közösségek és az egyes pedagógusok részt vesznek a nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében, a belső tudásmegosztásban. — Az intézmény tervszerűen kialakított, hatékonyan működő kommunikációs rendszert alakított ki. 	
Szempont: 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	Elvárás: A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
<p>Intézményünkben az idei tanévben is egy szakmai csoport a ÖTM (az önértékelést támogató munkacsoport) működik. Mivel nevelő testületünk csak négytagú (sajnos az utóbbi tanévben mi is óvónő hiánnyal küzdöttünk, a nevelési év során többnyire három pedagógusunk volt) így minden pedagógus tagja e munkacsoportnak.</p> <p>E munkacsoport az éves munkaterv részeként és az önértékelési programot figyelembe véve megalkotta a saját munkatervét, ami alapján dolgozott a nevelési évben.</p> <p>A munkatervben betervezett feladatait maradéktalanul és sikeresen elvégezte.</p> <p>A tervezetteken kívül megvalósult még egy óvodapedagógus önértékelése és az intézményi önértékelés is.</p> <p>Az óvodában a nevelő testület kis létszáma miatt munkaközösség nem működik.</p> <p>Az idei nevelési évben is mint mindig bőven akadt minden Kollégának saját egyéni feladata , vállalása, amit mindenki lelkiismeretesen, legjobb tudása szerint teljesített.</p> <p>Ebben a tanévben is folytattuk a hospitálás rendszerét, lehetőséget adva ezzel, hogy bepillantunk egymás munkájába, ötleteket gyűjtünk, szakmai vitákat indítsunk el.</p> <p>A továbbképzésen részt vett kollégák továbbra is megosztják az ott tanultakat a társaikkal.</p>	

Lehetőségünk volt két szakmai napon is részt venni:

- a sárkeresztési óvodában ismerkedtünk a „Bátorító nevelés”-sel, Bálnulatos nevelési technikával (2017.10.16)
- és a nádasdíldányi óvodában a mese fontosságával.(2018)

Erősségek: magas szintű a belső együttműködés, kommunikáció.

Szempon: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

Elvárás: Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

A szakmai feladatok ellátásához szükséges információk szinterei azok megfelelősége

Ssz.	Az információ átadás szinterei	Belső kapcsolatok - Szöveges értékelés
1.	Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)	Teljes mértékben megfelel. Nevelő testületi értekezletek (tervezettek) 2017.09.01 2018.01.24. 2018.06.19.
2.	Vezetőségi értekezletek, fórumok	Teljes mértékben megfelel. Szükség szerint (ÖTM vezetővel, Közalkalmazotti képviselővel)
	Szakmai munkaközösségek	
3.	- intézményeken (tagintézmény, telephely) átívelő	n.é.
4.	- óvodaszintű	n.é.
5.	Szakmai munkacsoportok (belső értékelés, gyermekvédelem, portfólió műhely, esetmegbeszélő, stb.)	Teljes mértékben megfelel.
6.	Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint (dajkai, pedagógiai asszisztensi)	Teljes mértékben megfelel.
7.	Alkalomszerű, szükség szerinti munkaértekezletek	Teljes mértékben megfelel.
8.	Munkatársi értekezletek a teljes dolgozói kör bevonásával	Teljes mértékben megfelel. (tervezettek) 2017.09.01 2018.01.24.
9.	Érdekképviselői értekezletek, megbeszélések	Teljes mértékben megfelel.

10.	Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere	Teljes mértékben megfelel.
11.	Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal, Online munkafelület használata, stb.)	Teljes mértékben megfelel.
12.	Faliújság	Teljes mértékben megfelel.
13.	Flottás telefonvonal használat	n.é..
14.	Egyéb intézményi gyakorlat bemutatása	n.é.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. Többféle kommunikációs csatornát működtetünk

Verbális: beszélgetés, megbeszélés, értekezlet.

Elektronikus: e-mail, facebook csoport.

Írott: Faliújság.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. A munkaterv tartalmazza az értekezletek és megbeszélések időpontját. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Elsősorban a szóbeli információ átadás működik

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Az óvodavezető a jogszabályi változásokról megfelelően tájékoztatja a kollégáit, felhívja a dolgozók figyelmét az őket érintő változásokról.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek tervezettek a munkatervben megtalálható az időpont és téma. De szükség esetén rendkívüli értekezleteket is tartunk. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Erősségek: Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

5. Az intézmény külső kapcsolatai	Forrás: PP, SZMSZ, ÖP, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: -
	Vezető megítélése (1-3): 3
<p>Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.</p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Az intézmény külső partneri körének feltérképezése, azonosítása és a hatékony kapcsolattartási rend kialakítása megtörtént. — Az együttműködések tartalma pontosan szabályozott, a partnerek bevonása az intézményi folyamatokba és elégedettségük mérése, az eredmények visszacsatolása megtörténik. — Az intézmény szerepet vállal a közvetlen környezet, a szűkebb közösség támogatásában, továbbá az intézményben közösségi vagy egyéni szinten megjelenik a társadalmi szerepvállalás is. 	
Szempont: 5.1. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	<p>Elvárás: Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</p> <p>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</p>
<p>Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek kijelölése. Kulcsfontosságú partnereink:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a család • az iskola • Pedagógiai Szakszolgálat • a fenntartó • a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények • az egészségügyi intézmények • a közművelődési intézmények • az egyházak kapcsolata • egyéb kapcsolatai (civil szervezetek, alapítványok) 	

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. A partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről bővebb tartalmi leírás a PP-ben és a Vezetői pályázatban található.

Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel. Közös megbeszéléseken, értekezleteken rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk és fejlesztjük.

Az intézmény leginkább település szinten kapcsolódik be a közéletbe.(Idősek világnapja, Advent, Márton nap, Kihívás napja...) Az óvodavezető aktív tagja :a Székesfehérvár város környéki óvodavezetők egyesületének. Rendszeresen részt veszünk a helyi rendezvényeken. Idősek világnapja, Advent, Márton nap, Kihívás napja...

Ssz.	Az információ átadás színterei	Külső kapcsolatok - Szöveges értékelés
Szóbeli		
1.	- Egyéni beszélgetések	család, iskola, fenntartó, az egészségügyi intézmények , a közművelődési intézmények ,civil szervezetek, a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények, Kapcsolattartás formája teljes mértékben megfelel.
2.	- Értekezletek, megbeszélések	család, iskola, fenntartó, az egészségügyi intézmények , a közművelődési intézmények ,civil szervezetek, a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények, Kapcsolattartás formája teljes mértékben megfelel
3.	- Egyéb (telefon)	család, iskola, fenntartó, az egészségügyi intézmények , a közművelődési intézmények ,civil szervezetek, a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények, Kapcsolattartás formája teljes mértékben megfelel
Írásbeli		
4.	- Hirdetőtábla	család Kapcsolattartás formája teljes mértékben megfelel
5.	- Csoport faliújság	család Kapcsolattartás formája teljes mértékben megfelel
6.	- Meghívó	család, iskola, fenntartó, az egészségügyi intézmények , a közművelődési intézmények ,civil szervezetek, a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények, Kapcsolattartás formája teljes mértékben megfelel
7.	- Közösségi oldal	család, iskola, fenntartó, az egészségügyi intézmények , a közművelődési intézmények ,civil szervezetek, a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények,

		Kapcsolattartás formája teljes mértékben megfelel
8.	- Levél	család, iskola, fenntartó, az egészségügyi intézmények, a közművelődési intézmények, civil szervezetek, a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények,
		Kapcsolattartás formája teljes mértékben megfelel
9.	- Egyéb (Krónika, falu újság)	család, iskola, fenntartó, a közművelődési intézmények, civil szervezetek,
		Kapcsolattartás formája teljes mértékben megfelel

Erősségek: Rendszeres, szoros, hagyományokon alapuló a külső kapcsolatrendszerünk.

6. A pedagógiai munka feltételei	Forrás: PP, MIP, SZMSZ, Továbbképzési / beiskolázási terv, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: -
	Vezető megítélése (1-3): 2
<p>Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.</p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Az intézmény infrastrukturális környezete az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége alapján, annak megfelelően kerül kialakításra, fejlesztése folyamatos. — Az intézmény tudatos szervezetfejlesztést végez a minőségi nevelő-oktató munka optimális feltételeinek megteremtése érdekében. — Megtörténik a munkatársak bevonása az intézmény döntési folyamataiba, a döntések előkészítésébe. A munkatársak felelősségi, illetve hatásköre egyértelműen meghatározásra került, és annak alapján történt meg a munkatársak felhatalmazása a feladatok elvégzésére. — Az intézmény ösztönzi és támogatja az egyéni, a csoportos és a szervezeti szintű tanulási lehetőségek kihasználását, a képzésekben való részvételt. 	

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Szempon: 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az óvoda tárgyi feltételei

Tárgyi adottságok és feltételek:

Helyiség funkciója	Száma	Felszereltsége
Csoportszobák száma	3	Jól felszereltek
Logopédiai / fejlesztő foglalkoztató	1	Megfelelő fejlesztési eszközökkel (pályázat révén folyamatos fejlesztés)
Irodahelyiségek	1	Számítógéppel, telefon, fax és internet hozzáférhetőséggel
Főzőkonyha és hozzá tartozó helyiségek	1	A HACCP közétkeztetési minőségbiztosítási rendszernek megfelelő berendezéssel és működéssel
Udvar	1	Előírásoknak megfelelő játékok. (fejlesztése pályázati forrásból)

Helyiség funkciója	Száma
Gyermeköltöző	2
Vizesblokk	3
Gyermek WC	8
Gyermek kézmosó	9
Felnőtt kézmosó	3
Kiszolgáló helyiségek, felnőtt öltöző	2
Elkülönítő szoba	0
Főző-mosogató konyha	1
Napközi étkező	1
Felnőtt WC	2
Mosókonyha	1
Tisztítószer tárolója	1

Az alábbi, a nevelő-fejlesztő tevékenységet segítő tárgyi eszközök beszerzésére és programok finanszírozására került sor a 2017-2018. nevelési évben.

Ssz.	Eszköz	Beszerzés forrása és kb. összege		
		Költségvetés	Szülői támogatás	Egyéb
1.	só-fluidizációs készülék			alapítvány 199390ft
2.	Játéktároló			alapítvány 98.000ft
3.	fejlesztő játékok, könyvek	100.000ft		
4.	projektor			alapítvány: 100.000ft
5.	vetítő vászon			képviselői: 20.000ft
Ssz.	Programok	Beszerzés forrása és kb. összege		
		Költségvetés	Szülői támogatás	Egyéb
1.	1 műsoros interaktív előadás		29.000ft	
2.	év végi kirándulás		85.000ft	10.000ft
3.	ott alvós buli		5000ft	5000ft

Arra törekszünk, hogy a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglegyen az intézményünkben, jelezzük a hiányokat a fenntartó felé.

A szükséges eszközöket rangsoroljuk, és vagy a költségvetésből, vagy az alapítványunk segítségével, esetleg pályázati úton megpróbáljuk beszerezni azokat.

Erősség: „Vigyázz rám” alapítvány működtetése.

Fejlesztési lehetőség: még több pályázaton való részvétel

Személyi feltételek

Szempont: 6.2. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A Csóri Csivitelő Óvoda jelenlegi humán erőforrása

Dolgozói létszám adatok:

Dolgozók	Létszám adatok (fő)	
Óvodapedagógusok	3	
Pedagógiai asszisztens	1	
Dajkák	2	
Élelmezésvezető	1	
Szakács	1	
Konyhai kisegítő	3	
Külső segítő szakemberek * Sajátos nevelési igényű gyermekek speciális fejlesztésének megfelelő aktuális létszámban.	Logopédus *	2
	Fejlesztő pedagógus *	
	Gyógypedagógus *	
	Gyermekorvos	1
	Védőnő	1
	Családsegítő szakember	1

A nevelőtestület képzettségi mutatói:

Képzettség	Létszám adatok (fő)	
Óvóképző főiskola	3 fő	
	Közüoktatás vezető és szakszervezeti vezető	1 fő
Szakvizsga	1 fő	

Munkarend, munkaidő beosztás:

Minden dolgozó kötelező munkaideje: heti 40 óra.

Óvodapedagógusok:

- heti váltásban délelőtti, ill. délutános munkarendben dolgoznak.
- kötelező óraszám: 32 óra

Óvodavezető:

- kötelező órászáma: 12 óra

Pedagógus asszisztens:

- heti: 40 óra
- egyszakos munkarend

Dajkák:

- heti váltásban, délelőtti ill. délutános munkarendben dolgoznak.
- heti: 40 óra

Élelmezésvezető:

- heti: 40 óra
- egyszakos munkarend

Szakács:

- heti: 40 óra
- egy szakos munkarend

Konyhai kisegítők:

- heti: 40 óra
- egyszakos munkarend

Fél állású konyhai kisegítő:

- heti: 20 óra
- egy szakos munkarend

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humán erőforrás-szükségletéről.

Az intézmény humán erőforrása nem megfelelő. Évek óta óvodapedagógus hiánnyal küzdünk. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelezzük a fenntartó számára.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában törekszünk az egyenletes terhelés megvalósítására. Ez azonban a humán erőforrás hiány miatt nem valósul meg.

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő/tanító munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakítottuk ki.

Az intézmény vezetője nyitott az innovatív kezdeményezésekre, támogatja az intézményi pályázatokat. Jellemző a pozitív munkahelyi légkör, feltételek biztosítása, a nyílt őszinte kommunikáció.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott

normák, szabályok jellemzik.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Szerencsére a 2017-2018-as tanévben is lehetőségünk nyílt arra, hogy számos továbbképzésen vegyünk részt. A beiskolázási tervünknek megfelelően az alábbi módszertani képzéseken vettek részt a kollégák:

Pedagógus	Továbbképzés témája	Milyen kompetenciák fejlődtek
Dunai tünde	„ Igy tedd rá!-Népi játék, néptáncmódszertan az óvodában és az általános iskola alsó tagozatában” (30 óra)	1,2,3,4,5,8
Illésné Ráczi Tímea	„ Igy tedd rá!-Népi játék, néptáncmódszertan az óvodában és az általános iskola alsó tagozatában” (30 óra)	1,2,3,4,5,8

Jövőbeli célunk a tehetség gondozás magasabb szintre emelése és mindezt a csoportban a néptánc oktatás alapjainak bevezetése.

Erősségek: Továbbképzésen, szakmai napokon való részvétel intézmény általi támogatottsága.

Szervezeti feltételek	
Szempont: 6.3. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	<p>Elvárás: Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</p> <p>Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.</p>
<p>Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Az intézmény vezetője nyitott az innovatív kezdeményezésekre, támogatja az intézményi pályázatokat.. Jellemző a pozitív munkahelyi légkör, feltételek biztosítása, a nyílt őszinte kommunikáció.</p> <p>Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott és betartott normák, szabályok jellemzik.</p> <p>Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.</p> <p>A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.</p> <p>A feladat megosztásnál törekszünk arra, hogy a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történjen.</p> <p>A felelősség és a hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását</p> <p>Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</p> <p>Az intézmény dolgozói ápolják az eddig meghonosított hagyományokat, melyek megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, de nyitottak az új hagyományok megteremtésére, amelyek az éves munkatervben jelennek meg.</p> <p>Az intézmény munkatársai képességük, és szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.</p> <p>Az intézmény pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálják azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba.</p> <p>A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.</p> <p>Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással.</p> <p>Az intézmény belső hospitálási rendszert működtet ez lehetőséget teremt a kollégáknak, hogy jobban bepillantassanak egymás munkájába, új ötletekkel, módszerekkel gazdagodjon pedagógiai tudásuk és megerősítést kapjanak a munkájukról.</p> <p>Egymás munkáját folyamatosan segítve arra törekszünk, hogy az eddig elért szakmai színvonalunkat tartani tudjuk, esetlegesen új módszerekkel emeljük.</p>	

**Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás – Intézményi szintű
mérési eredmények**

*Értékelés: 1 = Nem megfelelő, 2 = fejlesztendő, 3 = megfelelő, 4 = teljes mértékben
megfelelő*

Ssz.	Pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak elégedettség adatai és azokból következő fejlesztések	0,1,2,3,4	Fejlesztési javaslat
1.	A tagóvodában/ telephelyen (amennyiben van ilyen) „uralkodó” légkör	n.é.	
2.	Az óvodában (intézményi szinten) „uralkodó” légkör	4	
3.	Munkakörülmények	4	
4.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a vezetés tagjaival	4	
5.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a nevelőtestület tagjaival intézményi szinten	4	
6.	Információáramlás intézményi szinten	4	
7.	Információáramlás tagóvodai/ telephelyi szinten	n.é.	
8.	Résztvételünk a szabályozó dokumentumok készítésében	4	
9.	Munkaközösségi foglalkozások, értekezletek hatékonysága	4	
	Átlag pont / %	34 100%	

Erősségek: magas szintű szakmai együttműködés, jó munkahelyi légkör.

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	Forrás: PP, Munkaterv, Továbbképzési terv
	Adatszolgáltatás: -
	Vezető megítélése (1-3): 3
<p>Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli, és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, majd szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.</p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban fogalmazza meg. — Folyamatos az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés szintjén. — A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata az intézményi gyakorlat része. 	
Szempon: Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	<p>Elvárás: A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.</p> <p>A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.</p> <p>A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</p>

- Az intézmény céljai eléréséhez rendelkezik stratégiai és operatív tervekkel, amelyek elkészítéséhez, fejlesztéséhez megfelelő információkat szerez be, és bevonja az intézmény külső és belső partnereit. A stratégiai tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot.
- Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége világos, a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a gyermeki alapképességek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentrálnak.
- A nevelési-, a tanulási-tanítási folyamat terveit a PP-vel összhangban készítjük.
- Pedagógiai terveink PP-ban meghatározott céloknak megfelelő tevékenységek és képességfejlesztések részletes és konkrét megfogalmazását tartalmazzák.
- Fontosnak tartjuk az alapos felkészülést, tervezést, és a rugalmas megvalósítást.
- A tervek megvalósítása nyomon követhető, a napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja.
- Az intézmény törekszik arra, hogy a pedagógusok tanítási gyakorlata szabályozott és tervezett legyen.
- Az intézményben működő ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának eredményessége és hatékonysága pontosan meghatározható.
- Az értékelések eredményeinek visszacsatolása megtörténik, és az intézményi fejlesztések egyik alapját képezi.
- Arra törekszünk, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, ennek figyelembevételével készítjük a továbbképzési tervünket.
- A pedagógusok által alkalmazott módszerek és használt eszközök kiválasztása és alkalmazása rugalmasan történik.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Eredmények:

A nevelést, tanítást segítő eszközök és módszerek rugalmassága.

8. A szervezeti kultúrát jellemző további észrevételek, tapasztalatok, javaslatok	Vezető megítélése (1-3): 3
<p>Ebben a nevelési évben a legemlékezetesebb szakmai élményünk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Így Tedd Rá” program képzésén való részvétel – mozgalmas, feltöltő, vidám • 2 pedagógus, 1 vezetői és 1 intézményi önértékelés elvégzése. – tanulságos, fárasztó 	

Kelt:Csór 2018.07.23.

Ph. _____

óvodavezető aláírása

Melléklet: 1.Az óvoda kulcsfolyamatai
2. Jegyzőkönyv
3.Határozat
4. Jelenléti ív
5. Legitimációs záradék

Felhasznált segédanyag: Óvoda éves beszámoló/értékelés segédanyag sablon. MÓD-SZER-TÁR

9. MELLÉKLETEK AZ ÓVODA KULCSFOLYAMATAI

1.számú melléklet

Értékelés: 5 = Teljes mértékben, 0 = Egyáltalán nem

Az alábbi kulcsfolyamatokról egyenként döntse el a következőket:							
Ssz.	Kulcsterület	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag %
1.	Stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	96%
2.	Munkaközösségek működése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	n . é .
3.	Intézményi önértékelés (P, V, I.)	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	1 0 0 %
4.	Külső szakmai ellenőrzés, minősítés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	8 4 %
5.	Munkatársak képzése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	1 0 0 %
6.	Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	9 6 %
7.	Partneriek igény és elégedettség mérése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	8 8 %
8.	Infrastruktúra működtetése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	1 0 0 %
9.	Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	1 0 0 %
10.	Tehetséggondozás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	9 2 %
11.	Felzárkóztatás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	1 0 0 %
12.	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	1 0 0 %
13.	Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	1 0 0 %
Átlag %		9 7 %	9 7 %	9 0 %	9 7 %	9 8 %	9 6 %

Jegyzőkönyv

Készült

Időpontja: 2018. július 25.

Helyszín: Csóri Csivitelő Óvoda, 8041, Csór Fő tér 10.

Esemény: Rendkívüli nevelőtestületi ülés

Téma: Az óvoda 2017-2018-as nevelési évről szóló beszámolójának az elfogadása.

Jelen vannak: Dunai Tünde
Illésné Ráczi Tímea
Wittmann-né Csapó Anikó

Igazoltan távollévők: 0 fő

Igazolatlanul távol lévők: 0 fő

Jegyzőkönyvvezető: Ráczi Tímea

Hitelesítő:
Dunai Tünde
Wittmann-né Csapó Anikó

Hozzászólások:

Dunai Tünde: „A Nevelő testület nevében elfogadásra javaslom a 2017-2018-as nevelési év beszámolóját.”

Ráczi Tímea
óvodapedagógus, jegyzőkönyvvezető

Dunai Tünde
óvodapedagógus, hitelesítő

Wittmann-né Csapó Anikó
óvodavezető, hitelesítő

Határozat

A Nevelő testület nyílt szavazással 3 igen szavazattal elfogadta a 2017-2018-as nevelési év beszámolóját.

36/23/2018. sz. határozat

*Az óvoda nevelőtestülete a 2017-2018-as nevelési év beszámolóját 2017. július 25-én tartott határozatképes rendkívüli nevelőtestületi ülésén **át nem ruházható jogkörében** 100 %-os igenlő szavazattal 36/23/2018 határozatszámom elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.*

Dunai Tünde

Illésné Rácz Tímea

Wittmann-né Csapó Anikó

Jelenléti ív

mely készült

Időpont: 2018. július 25.

Csóri Csivitelő Óvoda (8041, Csór Fő tér 10.) rendkívüli nevelőtestületi értekezletén.

Téma: Az óvoda 2017-2018-as nevelési évről szóló beszámolójának az elfogadása.

Név	Aláírás	Beosztás

Legitimációs záradék

A Csóri Csivitelő Óvoda 2017-2018-as nevelési évről szóló beszámolót készítette: intézményvezető

Kelt: Csór, 2017. július 23.

aláírás

A szülői képviselő, a Csóri Csivitelő Óvoda 2017-2018-as nevelési évről szóló beszámolójának az elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Az óvodában működő Szülői Szervezet:

Kelt: _____

aláírás
Szülői Szervezet elnöke

A **Közalkalmazotti Képviselő** Csóri Csivitelő Óvoda 2017-2018-as nevelési évről szóló beszámolójának elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez általános véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

A Közalkalmazotti Tanács elnöke

A magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez a véleményezési jogát korlátozás nélkül a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta a települési önkormányzat. Az óvoda 2017-2018-es nevelési évről szóló beszámolóját : határozat számon elfogadta.

Kelt: _____

Ph.

aláírás

Az óvoda nevelőtestülete 2018. július 25-én tartott határozatképes rendkívüli nevelőtestületi ülésén át nem ruházható jogkörében 100 %-os igenlő szavazattal a 2017-2018-as nevelési évről szóló beszámolóját 36/23/2018. határozatszámon elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

aláírás

aláírás

aláírás

Ph.

Kelt: Csór, 2018. július 25.

E.On Energiakereskedelmi Kft

7602 Pécs Pf. 197.

Tisztelt Cím !

Csór Belátóhegy , Fenyves dűlő és környéke lakóinak nevében
a következő kéressel fordulunk Önökhöz.

A biztonságos közlekedés és látás érdekében kérjük, hogy a dűlő
elején lévő villanyoszlopra térvilágítási lámpát sziveskedjenek fel-
szerelni.

Csór, 2017. február 21.

Tisztelettel a lakók

POLGÁRMESTERI HIVATAL CSÓR	
ÉRKEZTETŐ SZÁM	ÉRKEZETT
CSD/1880/2018	2018 JÚN 12.
MELLEKLET	IKTATÓSZÁM
—	CSD/1811-1/2018
ELŐIRAT	ELŐADÓ
—	Csete K.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Csór Község Önkormányzata
Csór, Fő tér 10

Tárgy: Önkormányzati bérlakás lakhatásának meghosszabbítási kérelme

Tisztelt Testület!

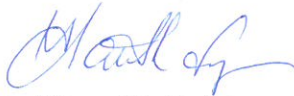
A Csór, Fő tér 10/B önkormányzati bérlakás, lakáshasználati jogát szeretném minimum öt esztendőre kérni.

1983 augusztusa óta élek és a köz javára tevékenykedem a községben. Rendszeresen részt vállaltam és szándékom szerint még sokáig szeretnék a község életében részt venni.

Az lakás jelenlegi állapotán is javítani szeretnék, vállalom a nyílászárók cseréjét, az udvar rendbetételét.

Ismerten az értékmentés mellett a község kulturális életében is szeretnék tovább dolgozni!

Bízom a Testület pozitív döntésében, további jó munkát kívánok!



Tisztelettel: Horváth Lajos
Csór, Fő tér 10/B.



csór hivatal <hivatalcsor@gmail.com>

Fwd: Szennyvíz átemelőbe szivattyú pótlás

1 üzenet

dr. Kmetz Norbert <kmetz.norbert@gmail.com>
Címzett: Csór Hivatal <hivatalcsor@gmail.com>

2018. augusztus 23. 13:52

----- Forwarded message -----

From: **Csete Krisztián** <csetekr@t-online.hu>
Date: 2018. aug. 23., Cs, 12:33
Subject: Fwd: Szennyvíz átemelőbe szivattyú pótlás
To: dr. Kmetz Norbert <kmetz.norbert@gmail.com>

Kell hozzá testületi döntés?

----- Továbbított üzenet -----

Tárgy: Szennyvíz átemelőbe szivattyú pótlás
Dátum: Thu, 23 Aug 2018 10:22:48 +0000
Feladó: Hegyi Zoltán <hegyi.zoltan@bakonykarsztr.hu>
Címzett: Csete Krisztián <csetekr@t-online.hu>
CC: Renkó Ádám Gábor <renko.adam@bakonykarszt.hu>, Makai Ferenc <makai.ferenc@bakonykarsztr.hu>

Tisztelt Polgármester Úr!

Előzetes megbeszélésünk értelmében elvégeztük tárgyi munkához az ajánlatok bekérését.

Ezek közül az általunk legkedvezőbbnek ítélt ajánlatot mellékelem.

Várom válaszát, hogy a Csór településen képződött csatornahasználati díj terhére a megrendelést elindíthassuk.

Tisztelettel : Hegyi Zoltán

Szennyvíz-szolgáltatási üzemvezető



BAKONYKARSZT Zrt.
8200 Veszprém, Pápai út 41.
telefon: (88) 411-141 fax: (88) 428-061
email: bakonykarszt@bakonykarszt.hu
web: www.bakonykarszt.hu

dr. Kmetz Norbert



XYLEM_Bakonykarszt_645911_1_2.pdf
676K

POLGÁRMESTERI HIVATAL CSÓR	
ÉRKEZTETŐ SZÁM	ÉRKEZETT
Cs-2018/2518	2018. 08. 24.
MELLÉKLET	IKTATÓSZÁM
1 db	Cs/2173-1/2018
ELŐIRAT	ELŐADÓ
—	Bedőcs Andrea

Címzett: HEGYI ZOLTÁN

BAKONYKARSZT VCSMŰ ZRT
VESZPRÉM
PÁPAI ÚT 41.
8201

Fax szám:

Önök hiv.száma:

Árajánlat száma: 645911/1/2
Árajánlat dátuma: 2018-08-23
Projekt megnevezése: Bakonykarszt 2018

Xylem Water Solutions Magyarország Kft.

2045 Törökbálint, Tópark u. 9.

Fax : 23/415-640

Tel.: 23/445-700

Adószám: 10489299-2-13

Mi referensünk: Mádi Péter

Tel.: 70/7783-117

e-mail: xylem.kft@xyleminc.com

Kódok: MP W

Oldalak száma: 2

Tisztelt Ügyfelünk!

Megköszönve érdeklődését, az alábbiakban közöljük árajánlatunkat:

- Szállítási cím** : Partner telephelyére Xylem Water Solutions Magyarország Kft. által vagy a partner által megadott szállítási címre. Kérjük rendelés esetén adják meg kapcsolattartójuk elérhetőségét!
- Szállítási határidő** : Megrendeléstől számított 2-4 hét. Rövidebb szállítási határidő miatt, kérjük egyeztessenek.
- Garancia** : A termék kiszállításától 24 hónapra kiterjesztve
- Érvényesség** : 30 napig
- Fizetési feltétel:** : 12 napos átutalás

Nettó ajánlati ár: 1 858 170 HUF

ÁFA 27% : 501 706 HUF

Bruttó ár: 2 359 876 HUF

Reméljük ajánlatunkat kedvezőnek ítéli, várjuk megrendelését.
Kérjük megrendelésében hivatkozzék ajánlatszámunkra!

Üdvözléttel:



Nora Pinter



Let's Solve Water

Árajánlat száma 645911/1/2
Árajánlat dátuma 2018-08-23
Projekt megnevezése Bakonykarszt 2018

Házi átemelő belső gépészet

POZ	Cikkszám/Megnevezés	Menny.	Egys. Ár	Összesen HUF
010	41-400000xxx/X Házi átemelő akna 6/4"-es belső gépészet Tartalmazza: <ul style="list-style-type: none">• 1 db DXM 35-5/B szivattyú úszókapcsolós kivitel• 2 db könyök 6/4" PP• 3 db menetes vég 6/4" PP• 1 db közdarab 6/4" (Ø50) 250mm PP• gyorscsatlakozó 6/4"• golyós visszacsapó DN40	10	185 817	1 858 170
Házi átemelő belső gépészet			Nettó ár összesen	1 858 170

Nettó ajánlati ár összesen	1 858 170
ÁFA 27%	501 706
Bruttó ár	2 359 876



Flygt DX

SUBMERSIBLE WASTEWATER & DRAINAGE PUMPS, 50HZ

FLYGT
a xylem brand

Moving or removing water - clean, used or worse

Presenting the DX range from Flygt. Compact, highperformance, submersible pumps with pump body and motor casing in stainless steel. Available with a vortex channel or grinder type impeller. In all, there are eleven sizes offering a wide range of applications:

- from 0.55 to 1.1 kW, 1-phase, and 0.55 to 1.5 kW, 3-phase versions
- emptying of sewage collection tanks, civil drainage and used water in general
- usage in Pressurized Sewage Systems (DXG)
- drainage of underpasses and yards, tanks and reservoirs, ditches and trenches
- transfer of dirty water
- transfer of clean and contaminated waters
- emergency drainage in case of flooding
- transfer of groundwater

Features

- Dry motor
- Continuous duty with liquid at 35°C when the pump is completely submerged
- Twin seal system with lower mechanical seal in Silicone Carbide and upper lip seal in nitrile rubber
- Float switch in compliance with European standards
- Power supply cable in neoprene type HO7RN-F

Featuring the DX 35-5 and DXV 35-5

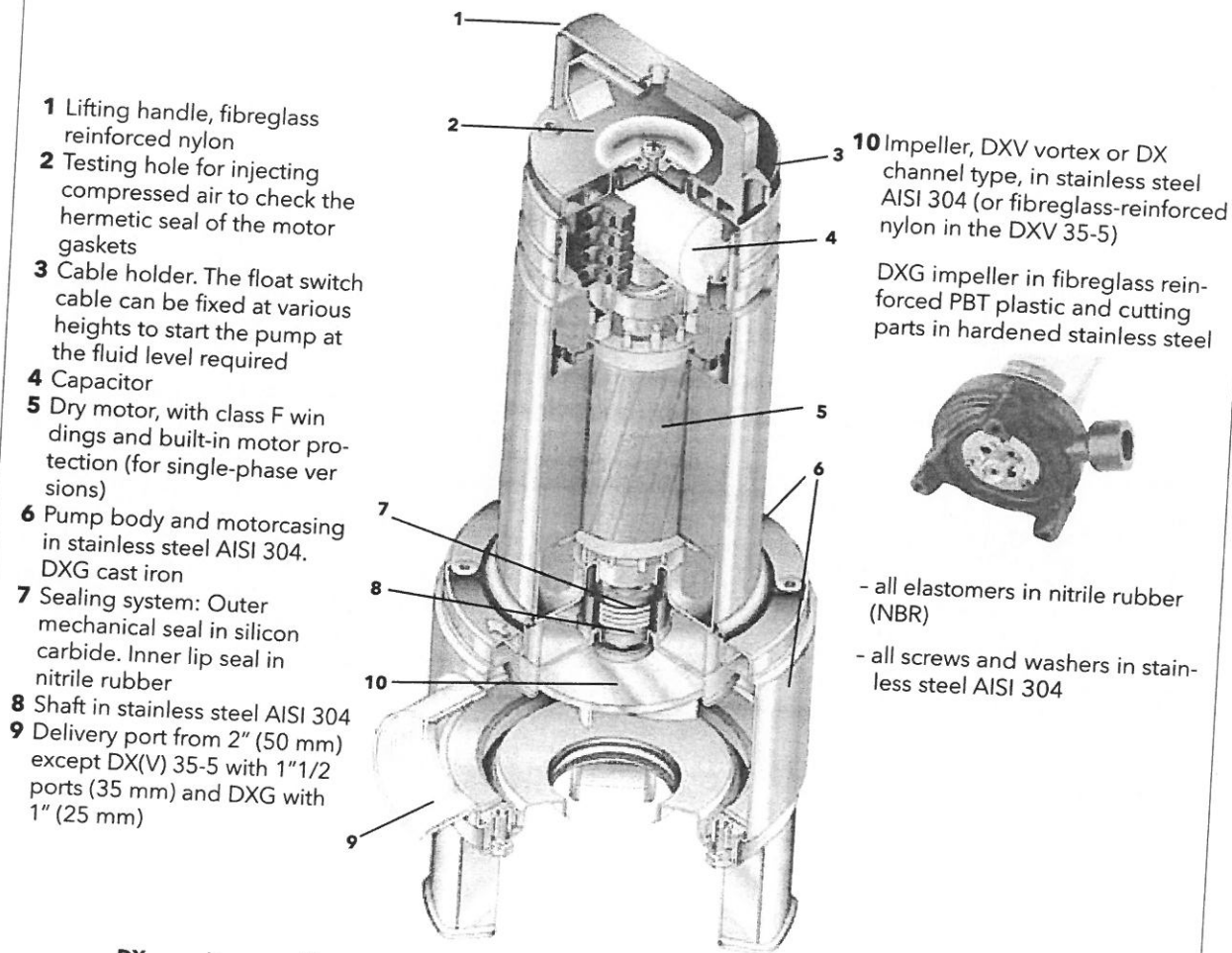
- Discharge 11/2" BSP
- 35 mm passage of suspended solids
- Impeller in fibreglass-reinforced nylon

Featuring the DX 50-7, 50-11, 50-15, and the DXV 50-7, 50-11, 50-15:

- Discharge 2" BSP (convertible to flanged version with optional accessory)
- 50 mm passage of suspended solids
- Twin channel or vortex impeller in stainless steel

Featuring DXG 25-11, and DXGM 25-11

- Discharge 1" BSP
- DXG impeller in fibreglass reinforced PBT plastic and cutting parts in hardened stainless steel.



- 1** Lifting handle, fibreglass reinforced nylon
- 2** Testing hole for injecting compressed air to check the hermetic seal of the motor gaskets
- 3** Cable holder. The float switch cable can be fixed at various heights to start the pump at the fluid level required
- 4** Capacitor
- 5** Dry motor, with class F windings and built-in motor protection (for single-phase versions)
- 6** Pump body and motor casing in stainless steel AISI 304. DXG cast iron
- 7** Sealing system: Outer mechanical seal in silicon carbide. Inner lip seal in nitrile rubber
- 8** Shaft in stainless steel AISI 304
- 9** Delivery port from 2" (50 mm) except DX(V) 35-5 with 1 1/2 ports (35 mm) and DXG with 1" (25 mm)

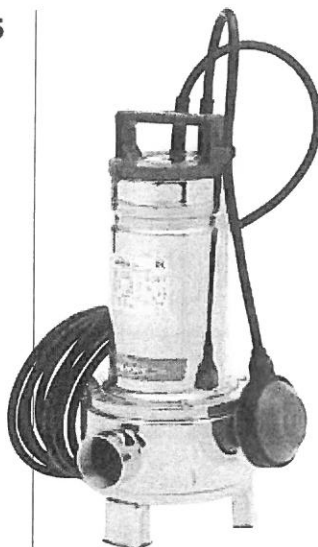
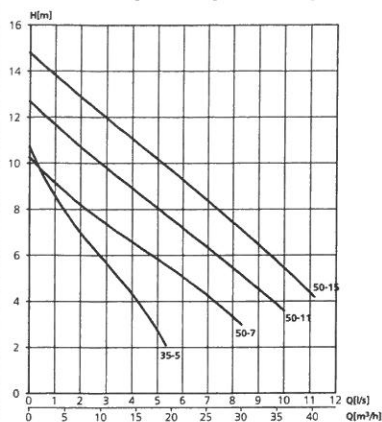
- DXG impeller in fibreglass reinforced PBT plastic and cutting parts in hardened stainless steel

- all elastomers in nitrile rubber (NBR)
- all screws and washers in stainless steel AISI 304

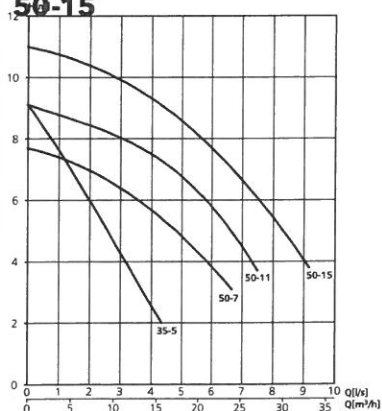
The diagram illustrates the components of a pump model number and their meanings:

- DX**: Series name
- V**: Closed channel impeller
- M**: Single-phase
- 35**: Shaft power in kWx10
- 5**: Size
- SG**: Without level regulator (Single-phase)
- Null**: With level regulator (Single-phase)
- SG**: Without level regulator (Single-phase)
- Null**: Three-phase
- M**: Single-phase
- Null**: Closed channel impeller
- V**: Vortex impeller
- G**: Grinder
- DX**: Series name

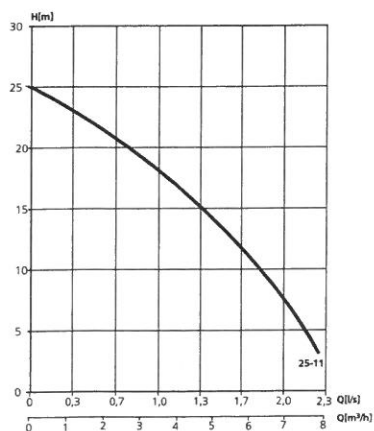
DX 35-5, 50-7, 50-11, 50-15



DXV 35-5, 50-7, 50-11, 50-15



DXG 25-11

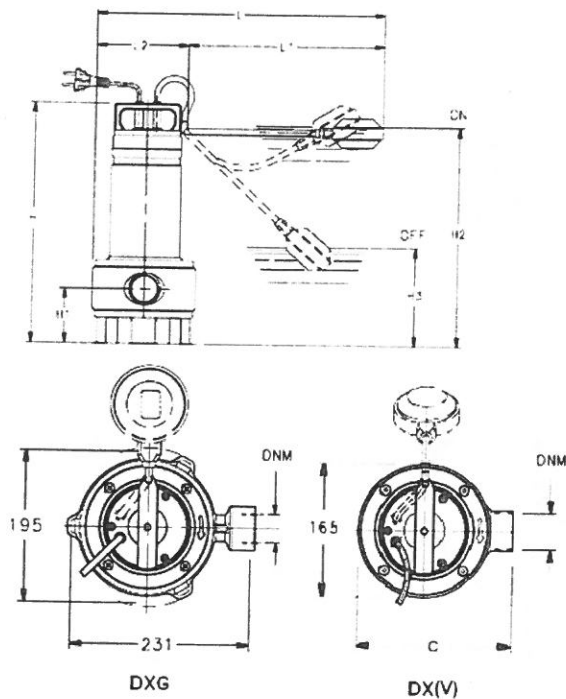


	DX 35-5	DX 50-7	DX 50-11	DX 50-15
Rated output kW	0.55	0.75	1.1	1.5
Max head m	10.5	10.0	12.7	14.8
Max flow l/min	320	500	600	675
1-phase	X	X	X	-
3-phase	X	X	X	X
Rated current				
1-phase A	3.94	5.84	7.02	-
3-phase A	1.49	2.36	2.73	3.81
Discharge conn: 1 1/2"	2"	2"	2"	2"
Voltage	1-phase 230V, 3-phase 400V			
Max temp of pumped liquid	35°C			
Cable HO7RN-7	10 m			
Float switch for 1-phase	optional			

	DXV 35-5	DXV 50-7	DXV 50-11	DXV 50-15
Rated output kW	0.55	0.75	1.1	1.5
Max head m	9	7.7	9	11.2
Max flow l/min	250	400	450	550
1-phase	X	X	X	-
3-phase	X	X	X	X
Rated current				
1-phase A	3.94	5.84	7.02	-
3-phase A	1.49	2.36	2.73	3.81
Discharge conn: 1 1/2"	2"	2"	2"	2"
Voltage	1-phase 230V, 3-phase 400V			
Max temp of pumped liquid	35°C			
Cable HO7RN-7	10 m			
Float switch for 1-phase	optional			

	DXG 25-11	DXGM 25-11	
Rated output kW	1.1	1.1	
Max head m	25	25	
Max flow l/min	2.2	2.2	
1-phase	-	X	
3-phase	X	-	
Rated current			
1-phase A	230V	-	7.02
3-phase A	230V	4.73	-
	400V	2.73	-
Max temp of pumped liquid	35°C		
Cable HO7RN-7	10 m		
Float switch for 1-phase	optional		

Pump dimensions and weight



Pump type	Dimensions in mm							DNM	Weight kg
	H	H1	H2	H3	L	L1	L2		
DX(V) 35-5	391	88						ISO G1 1/2"	8.9
DX(V) 50-7	438	111.5						ISO G2"	11.6
DX(V) 50-11	468	111.5						ISO G2"	13.6
DX(V) 50-15	468	111.5						ISO G2"	14.6
DX(V)M 35-5	391	88	375	155	420	275	145	ISO G1 1/2"	10.2
DX(V)M 50-7	468	111.5	420	155	495	350	145	ISO G2"	13.6
DX(V)M 50-11	468	111.5	420	155	495	350	145	ISO G2"	15.3
DXG 25-11(with legs)	446	104	296	135			158	ISO G1"	18.3
DXG 25-11(w/o legs)	404	60		91			158		
DXGM 25-11(with legs)	446	104	296	135	508	350	158	ISO G1"	19.0
DXGM 25-11(w/o legs)	404	60		91			158		

xylem
Let's Solve Water

Flygt is a brand of Xylem. For the latest version of this document and more information about Flygt products visit www.flygt.com

Beszámoló a május 24-i testületi ülés óta eltelt eseményekről

- A különböző pályázati kereteből zajló felújítások üteme eltérő. A művelődési ház energetikai rekonstrukciója befejeződött. Ott még annyi teendőnk van, hogy a szükségtelenné vált kazánt áthozzuk a hivatal épületébe, s lecseréljünk vele két szemes kazánt. A záró bejárás során pár hibát még találtunk az épületen, azt a kivitelező javította. Az iskola épületek energetikai felújítása lassabb ütemben halad, mint reméltük. Ebben a generálkivitelező főleg a hibás, aki olyan alvállalkozókkal kötött szerződést, akik július hónapban nem dolgoztak szinte semmit. Jelenleg a felújítások már a megfelelő ütemben folynak, de még így is becsúszunk a tanévkezdetbe. A befejezés várható ideje: október 31. Az orvosi rendelő felújítását tavaszra halasztjuk.
- Az idei csapadékosabb késő tavasz és nyár újból a figyelem középpontjába helyezte a települések csapadékvízvezetési képességét. Csór esetében ez a probléma hatványozottan jelenik meg, hiszen egyszerre van fakadó karsztvíz-probléma, árok-probléma és a réten belvíz probléma. A Belügyminisztériumban a fakadó karsztvizekkel kapcsolatban zajlik egy tanulmánykészítés, ami részben a réti víztárolásra is kiterjed. Viszont azon levelemre, amit a Belügyminisztériumba írtam, miszerint a csapadék korszerű elvezetésére uniós pénz hiányában az államnak kellene keretet formáznia, azt a választ kaptam, hogy az állam költségvetése ilyen címen pénzt nem tartalmaz, javasolják megoldásként a hitel felvételét. Nem teljesen világos, hogy ezt véletlenül írták, vagy viccnek szánták. Lényeg, hogy úgy tűnik, a jövőben továbbra is a vis maiorok jelenthetnek egyedül némi enyhítést a problémáinkra.
- Három futó pályázatunkkal kapcsolatban vannak friss híreink. Az első világháborús pályázatunk a kivitelezési fázisban van. Elméletileg napokon belül lezárul az emlékmű állítása. Utána már csak a tereprendezés lesz hátra. A könyvtáras pályázatunk nyert, ott 3,5 millió forintból fogunk korszerűsítést végrehajtani (kizárólag eszközben, az épület-felújításról magunknak kell gondoskodnunk). Az idei járdakorszerűsítési pályázatunk úgy tűnik nem nyert. Ugyanis a nyertesek listájában nem vagyunk bent, de hivatalos értesítést nem kaptunk.
- Sajnos a főlírástrunkban az egyik augusztus elejei szélvihar jelentős kárt okozott. A javítás fél millió forint lenne nagyjából. Meg kell próbálnunk felmérni azt, hogy mi magunk meg tudjuk-e javítani. Ugyanis az idei eddigi bevételünk a kertészetből már meghaladja a másfél milliót, de a bevételeinket nem szeretnénk ilyen magas költségű javításokba elhasználni. Amúgy a 2702/2 hrsz-ú ingatlant megvásároltuk, a villanybekötési kérelmünket is beadtuk.
- A vis maior 8. pályázatunk műszaki átadása megtörtént. A vis maior 9. pályázatunk (Dózsa utca, Táncsics utca, Kis-Iszka szőlőhegy) elbírálása még nem történt meg. Telefonos érdeklődésekre azt mondták, hogy talán majd novemberben.
- Elkészülés előtt áll a bölcsőde. Már csak a laminált parkettát kell leraknunk. Októbertől nyitás várható.
- Zajlik az állami tűzifa támogatás papírjainak kiosztása.
- Az Ifjúsági Ház bérlőjével egyeztettem, hogy döntse el, tudja-e vállalni a felújítást, vagy sem. Eddig még nem adott végleges választ.



csőr hivatal <hivatalcsor@gmail.com>

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2019. évi forduló

1 üzenet

noreply@emet.gov.hu <noreply@emet.gov.hu>

2018. augusztus 31. 10:31

Címzett: hivatalcsor@gmail.com

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Ezúton tájékoztatom arról, hogy az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) nyílt pályázat keretében meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2019. évi pályázati fordulóját hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására.

Az aktuális pályázati kiírást, a kapcsolódó dokumentumokat és az EPER-Bursa rendszerrel kapcsolatos tájékoztatót a http://www.emet.gov.hu/felhivasok/bursa_hungarica_2019/ oldalról tölthetik le.

Az önkormányzatok támogatóként csatlakozhatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez. **A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a www.emet.gov.hu oldalon közzétett eljárásrendnek megfelelően, kizárólag a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) valósulhat meg. A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: **2018. október 3.** (postabélyegző). A Csatlakozási nyilatkozatot a Támogatáskezelő Bursa Hungarica postafiók címére kérjük megküldeni:

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

1381 Budapest, Pf.: 1418.

A csatlakozást az EPER-Bursa rendszerben az önkormányt kiemelt kapcsolattartója végzi el a korábbi fordulóban rögzített belépési adataival. Amennyiben az Önök önkormányzatának még nincs kiemelt kapcsolattartója vagy megváltozott a kapcsolattartó, abban az esetben kérjük, hogy az EPER-Bursa rendszerbe történő belépéshez a Támogatáskezelő által a jövő hét folyamán postai úton megküldött felhasználónevet és jelszót használják!

Budapest, 2018. augusztus 31.

Tisztelettel:

Pályázatkezelő

POLGÁRMESTERI HIVATAL CSŐR	
ÉRKEZTETŐ SZÁM <i>CSd/2638/2018</i>	ÉRKEZETT <i>2018 AUG 31</i>
MELLÉKLET —	IKTATÓSZÁM <i>CSd/2603-1/2018</i>
ELŐIRAT —	ELŐADÓ <i>Bodócs A.</i>

Csór Község Önkormányzata
Csóri Csivitelő Óvoda
8041 Csór
Fő tér 10.



Tel.: 06-22/599-510
Mobil: 06-70/430-7592
E-mail: ovodacsor@gmail.com
Honlap: csoricsivitelok.oldalunk.hu

Képviselő -testület Tagjai
Csete Krisztián Polgármester Úr!

Ikt.sz.: 121/2018.

8041. Csór, Fő tér 10.

Tárgy: óvodai csoport létszám emelés

Tisztelt Képviselő-testület! Tisztelt Polgármester Úr!

A Nemzeti Köznevelésről (később:Nkt.) szóló 2011. CXCV. törvény 4.melléklete alapján egy óvodai csoport engedélyezett gyermek létszáma max.: 25 fő. Ehhez még figyelembe kell venni, ugyancsak a Nkt. 4.melléklete alapján, hogy az óvodai csoportszoba alapterülete nem lehet kevesebb mint 2,0 m²/fő. Ezek alapján jelenleg óvodánkba a maximálisan felvehető gyermek létszám a Süni csoportba: 25 fő, a Katica csoportba: 24 fő. Jelenleg a felvett gyermek létszám :49 fő. Mivel újabb kisgyermek felvételét kérték a kis-középső és a nagy-középső csoportba is, a felvétel teljesítése érdekében kérem Önöket, hogy a 20/2012. EMMI rendelet 25§(7) bekezdése alapján **engedélyezzék a 20%-os létszám emelést.** A Nkt. 4. mellékletét figyelembe véve , (ami a csoportok alapterületére vonatkozik), óvodánk esetében ez a Süni csoportban történő plusz 3 gyermek felvételének engedélyezését teszi lehetővé.

Közreműködésükett előre is köszönöm!

Csór, 2018-08-31.



Tisztelettel:

Wittmann-né Csapó Anikó
óvodavezető

POLGÁRMESTERI HIVATAL CSÓR	
ÉRKEZTETŐ SZÁM CSd/264/2018	ÉRKEZETT 2018 AUG 31.
MELLÉKLET —	IKTATÓSZÁM CSd/205-1/2018
ELŐIRAT —	ELŐADÓ Bedőcs A.

