

**CSÓR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
TANYAGGONDNOKI SZOLGÁLATÁNAK
SZAKMAI PROGRAMJA**



CSÓR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
8041 Csór, Fő tér 10.

TARTALOMJEGYZÉK

PREAMBULUM	2
I. Fejezet Szolgáltatás célja feladata	2
1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	2
2. A más intézményekkel történő együttműködés módja	4
II. Fejezet Az ellátandó célcsoport megnevezése	5
III. Fejezet A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége	6
1. Szállítás	6
1.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai..	6
1.1.1. Közreműködés az étkeztetésben.....	7
1.1.2 Közreműködés a házi segítségnyújtásban	7
1.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása.....	7
1.1.4 Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása	8
1.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben	9
1.2. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai).....	9
1.2.1. Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése	10
1.2.2 Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása	10
1.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés	10
1.3. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások.....	11
2. Megkeresés	11
2.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai	11
2.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában.....	11
2.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése.....	12
2.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában.....	12
2.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben	12
3. Közösségi fejlesztés	12
3.1.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai	12
3.1.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások	12
3.1.3. A tanyagondnok jelzőrendszeri tagként való kompetenciái, feladatai.....	12
IV. Fejezet Az ellátás igénybevételének módja.....	13
V. Fejezet A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	13
VI. Fejezet Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személy – szolgáltatást nyújtó jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	14
VII. Fejezet Egyéb- a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos –előírások	15
VIII Fejezet Záró rendelkezések	16

A tanyagondnoki szakmai program kialakítása során figyelembe vett jogszabályok:

- 1) 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.)
- 2) 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szt.)
- 3) 1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
- 4) 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- 5) 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 6) 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
- 7) 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- 8) 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról (Ákr.)
- 9) 2016/679 EP rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (általános adatvédelmi rendelet) (GDPR)
- 10) 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (Tr.)
- 11) 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 12) 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 13) 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről (Sznyr)
- 14) 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről (Nyr.)
- 15) 381/2016. (XII.2.) Korm. rendelet az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról
- 16) 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeiről (Ir.)
- 17) 1/2000. (1.07.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 18) 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól

Csór község Önkormányzat Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. §-a alapján – a település tanyagondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Csór Község közigazgatási területén a Tanyagondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A szakmai programot a helyi önkormányzat rendeletében foglaltak szerint kell megvalósítani.

ÁLTALÁNOS ADATOK

A személyes gondozást nyújtó szociális alapellátás (tanyagondnoki szolgáltatás) kormányzati funkció száma: 107055

Az alapellátást nyújtó szolgáltató:	Csór Község Önkormányzat
Székhelye:	8041 Csór, Fő tér 10.
Képviselője:	Csete Krisztián polgármester
Telefon:	06/22/599-510
E-mail cím:	hivatalcsor@gmail.com

PREAMBULUM

Csór Község Önkormányzat Tanyagondnoki Szolgálatának Szakmai Programja a település földrajzi, demográfiai, szociális, gazdasági, a településre jellemző sajátosságok és körülmények figyelembevételével, illetve a jelenleg fellelhető szükségletek és jelentkező igények alapján került kialakításra.

I.

A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA

1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A tanyagondnoki szolgáltatás törvényben (Szt.-ben tanyagondnoki szolgáltatás címszó alatt meghatározottak alapján) meghatározott célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Csór Község Fejér megyében a Székesfehérvári Járásban található Székesfehérvár és Várpalota között fekszik, utóbbihoz kicsit közelebb. Egy kilométerre található Veszprém és Fejér megye határa. Északon a Bakony, délen hazánk egyik legnagyobb lapterülete, a Sárrét öleli körbe. A település jellemzően mezőgazdasági jellegű település.

A község 1947 lakójából 185 fő 2020. január 1-jei statisztikai adatai alapján külterületen él. A külterület legtávolabbi pontja 4 km-re van a település központjától. A nagy távolságok és a külterületi lakosok nagy száma miatt szükséges a tanyagondnoki szolgálat fenntartása.

Az önkormányzat lehetőségeinek határai között, törekszik egy minél élhetőbb község kialakítására, ahol a közszolgáltatások széles köre, magas színvonalon elérhető a lakosság számára.

A tanyag busszal nyújtott szolgáltatás célja az ezen jellegzetességekből adódó hátrányok csökkentése, így különösen

- a település külterületén élő lakóinak társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése; A településrészekben élők, idősek, nagycsaládosok, a mozgásukban korlátozottak, vagy egyéb módon hátrányos helyzetű emberek esélyegyenlőségének a megteremtéséhez elengedhetetlen hogy időben jussanak olyan szolgáltatásokhoz, amelyekhez lakhelyük, koruk, egészségi állapotuk miatt nehezebben juthatnak hozzá.
- a külterületen élők közlekedés lehetőségeinek javítása; A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a tanyagondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A tanyagondnok feladata e körben az óvodáskorú és iskoláskorú gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, mozi). Ide tartozik a gyermekek iskolai, óvodai, közösségi rendezvényekre, versenyekre, sportprogramokra, ünnepekre való szállítása is. Az ellátottak köre: Óvodás és iskolás gyermekek, fiatalok, igény szerint. A nyári szünetben ugyanakkor az ezt igénylő nyári ügyeletet igénybe vevők részére végezhet szállítási feladatot a tanyagondnok.
- a település és a külterületi lakosság elszigeteltségének mérséklése, jövőben a szorosabb közösségi élet megteremtése; (családok, egyének közösségbe való bevonása, a közösségi élet megteremtésének lehetősége a szállítással rendezvényekre)
- a külterületi lakosság életfeltételeinek javítása, a településen a jobb életminőség elérése; a külterületen élők közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése; Elsősorban a közigazgatási szolgáltatások helyben történő igénybevételére a A Táci Közös Önkormányzati Hivatal Csóri Kirendeltségén van lehetőség. A szolgáltatások a község központjában érhető el: Csór Község Önkormányzata család-és gyermekjóléti szolgálata, a posta, a háziorvosi szolgálat, valamint a Védőnői szolgálat, melyek 8041 Csór, Fő tér 8. szám alatt találhatóak.
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások működtetésének segítése külterületen;
- Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés (időseknek a nagybevásárlásban segédkezés)
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése; (Mindig is fontosnak tartottuk a közösség szervezést, a közösségi életet. A közösségi rendezvényekre lebonyolítása és ezekre az idősek és a fiatalok szállítás szempontjából elengedhetetlen a szolgáltatás, mivel rendezvényeik közül néhányat már a téli és kora tavaszi időben tartunk. pl: Káposztafesztivál, Márton-napi lámpás felvonulás, Adventi készülődés, stb)
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása (Csór rendelkezik Helyi Esélyegyenlőségi Programmal és fontosnak tartja a célcsoportok – idősek, nők,

gyermek és fogyatékkal élők feltételeinek mind szélesebb körű ellátását, kik jelentős számban élnek ezen külterületi részeken)

A Szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is aktívan részt venni.

Továbbá célcsoportnak tekintjük az óvodás- és iskoláskorúakat, szeretnénk támogatni a versenyeken, ünnepségeken, iskolás óvodás program keretében való részvételt.

A tanyagondnoki szolgáltatás ellátási területe Csór külterületi részein valósulna meg. Külterületen lakók száma 2020. január 1-jén 185 fő.

A tanyagondnoki szolgáltatás 1 fő közalkalmazott útján ellátja a településen jelentkező feladatokat, a többi, a településen működő szociális szolgáltatásokkal egymást kölcsönösen kiegészítve.

A tanyagondnoki szolgáltatás

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés

szolgáltatási elemeket biztosít.

2. A más intézményekkel történő együttműködés módja

A tanyagondnoki szolgálat

- kapcsolatot tart fenn a **közszolgáltatást végző szervekkel:**

Csór Község Önkormányzata (8041 Csór, Fő tér 10.)

A kapcsolattartás napi rendszerességi, elsősorban személyesen a polgármester útján történik.

A kapcsolattartás a **szociális étkeztetés és házi segítségnyújtási** feladatokat **ellátó személy** útján rendszeresen személyesen, vagy telefonon történik.

- együttműködik a **Táci Közös Önkormányzati Hivatal Csóri Kirendeltségével** (8041 Csór, Fő tér 10.)

A kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik.

- együttműködik a **házi orvossal**.

A kapcsolattartás heti rendszerességgel, személyesen, vagy telefonon történik.

- együttműködik a **védőnői szolgálattal**.

A kapcsolattartás alkalmi, telefonon vagy személyesen történik.

- együttműködik az **iskolával**.

A kapcsolattartás alkalmi, telefonon vagy személyesen történik.

- együttműködik az **óvodával**.

A kapcsolattartás alkalmi, telefonon vagy személyesen történik.

- együttműködik a **bölcsődével**.

A kapcsolattartás alkalmi, telefonon vagy személyesen történik.

- együttműködik a **Tác Község Önkormányzata család-és gyermekjóléti szolgálatával**.

A kapcsolattartás alkalmi, telefonon vagy személyesen történik.

II. FEJEZET

Az ellátandó célcsoport megnevezése

Csór település lakosság száma 2020. január 1-jei statisztikai adatai alapján 1947 fő.

A lakosság korcsoportok szerinti megoszlása 2020. január 1-jén az alábbi volt:

0-13 éves	290 fő
14-17 éves	90 fő
18-59 éves	1122 fő
60 éves, vagy a fölötti	445 fő

A 2020. január 1-jei létszámból külterületi lakos 185 fő.

Csór település 2015. január 1-jétől a Táci Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozik, valamint járási tekintetben a Székesfehérvári Járási Hivatalhoz tartozik.

A házi orvosi feladatok ellátásáról 2013. év január 1. napjától a Dr. Nap Ágnes Bt. Egészségügyi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Székhely: 8041 Csór, Fő tér 8.) gondoskodik. A házi orvosi rendelés helyszíne 8041 Csór, Fő tér 8.

A fogorvosi ellátást az Önkormányzat a Dr. Hátsági Implant Fogászat 8000 Székesfehérvár, Zámoly köz 5. szám alatt működő fogorvosi rendelő, illetve az ott dolgozó fogorvos útján látja el.

A védőnői feladatok ellátásáról szintén gondoskodik Csór település. A védőnői szolgálat helyszíne az orvosi rendelő, 8041 Csór, Fő tér 8.

Az óvodai nevelés feladatát a Csóri Csivitelő Óvoda látja el. Intézményfenntartó Csór Község Önkormányzata.

A bölcsődés korú gyermekek napközbeni ellátását biztosító bölcsődei ellátást Csór Község Önkormányzata **családi bölcsőde** keretében biztosítja.

Általános iskolai oktatásban (1-4 évfolyam) és (5-8 évfolyam) Csóron részesülnek a gyermekek.

A szociális alapellátási feladatairól (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás,) Csór Község Önkormányzata az Iszkaszentgyörgyi Alapszolgáltató Intézményi Társulás (8043 Iszkaszentgyörgy Rákóczi u. 48.) közreműködésével gondoskodik, továbbá a család-és gyermekjóléti szolgálat feladatokat a Tác Község Önkormányzata által foglalkoztatott egy fő családgondozóval látja el szintén feladat ellátási szerződés keretében.

Az Önkormányzat által fenntartott Petőfi Sándor Művelődési Ház Közösségi Szintériben lehetőséget biztosít a közösségi rendezvények lebonyolításához, továbbá a Vörösmarty Mihály Könyvtár által a Fejér Megyei Könyvtárellátási Rendszer keretében Csóron Könyvtári Információs és Közösségi Helyet üzemeltet (8041 Csór, Ady Endre utca 32.).

A településen kettő élelmiszerbolt működik, így az alapvető élelmiszerrel a lakosság ellátása megoldott. Egyéb iparcikküzletből egy üzlet működik, tartós fogyasztási cikket, tápot-terményt árusító üzlet nincs a településen.

A településen postai szolgáltatás működik.

A településen egy közép vállalkozás van, akik korlátozott számban foglalkoztatnak Csóri lakosokat, de többnyire Székesfehérvár-Csór és Várpalota-Csór között ingázik a munkaképes korú lakosság. A településen falusi turizmus keretében kettő szálláshely és kettő vendéglátó egység működik, melyek szintén biztosítanak munkalehetőséget a helyiek számára.

Jellemzően kisebb családi vállalkozások működnek településünkön, valamint mezőgazdaság és kereskedelem a tevékenységi körük.

Csór település lakosság számában az elmúlt években lassú növekedés tapasztalható, azonban a lakosság körében egyre gyakoribb az idős, egyedül élő, beteg ember, továbbá a külterületi részeken a munkanélküliségi rátaemelkedő tendenciát mutat.

A lakosság szociális, mentális, egészségügyi állapotát meghatározzák az idősek, akik alacsonyabb jövedelemmel rendelkeznek.

A faluban élő idős emberek azzal, hogy a korábbiakban megszokott többgenerációs együttélés megszűnt, és az elköltözött fiatal leszármazottak önállóan már nem tudnak, vagy nem teljes mértékben tudnak, szüleikről gondoskodni így a szociális ellátás szereplőinek többek között a tanyagondnoknak, az Önkormányzatnak kell jócskán feladatot vállalnia az ellátásukban.

A helyben maradó gyermekes családok részére szintén minden szükséges segítséget meg kell adni. A külterületen élő óvodás és iskolás gyerekek leginkább tömegközlekedéssel vagy kerékpárral járnak iskolába, de adódhatnak olyan programok, kirándulások, szakkörök, vagy a nyári ügyelet idején, amikor a tanyagondnoknak a szállításukba be kell segíteni.

Ezentúl adódnak kirándulások, színházlátogatások, melyek szintén a tanyagondnoki szolgálat útján valósulnak meg

III. Fejezet

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

1. Szállítás

Szállítás: javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg.

1.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

1.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja

Az Önkormányzat a szociális étkeztetés feladatát gondozók útján látja el. A tanyagondnok rendszeresen gondoskodik a külterületen élők számára – igény alapján – az étkeztetés biztosításáról heti 5 alkalommal. Az étkeztetés biztosítására minden nap – hétvége, és ünnepnapok kivételével – 11.00 óra és 12.30 óra között kerül kiszállításra az igénylő által biztosított éthordóval. A közétkeztetést Csór Község Önkormányzata az általa fenntartott Csóri Csivitelő Óvoda Konyhája által biztosítja. Az ellátottakkal való kapcsolattartásban, az ebéd kiszállításában a tanyagondnok is részt vesz.

A feladatellátás rendszeressége

Rendszeres, igény szerint napi feladat.

Az ellátottak köre

A szociális étkeztetésben részesülők.

1.1.2 Közreműködés a házi segítségnyújtásban

A feladatellátás tartalma, módja

A házi segítségnyújtás feladatát az Iszkaszentgyörgyi Alapszolgáltató Intézményi Társulás által foglalkoztatott gondozók útján látja el. Tekintettel arra, hogy a házi segítségnyújtás és a tanyagondnok által nyújtott szolgálat keretében ellátandó feladatok egy köre gyakorlatilag megegyezik, ugyanakkor a házi segítségnyújtás körében ellátandó feladatok egy részéhez megfelelő képesítés szükséges, így a tanyagondnok azon feladatok ellátásában működik közre, melyek képesítés nélkül is végezhetőek, így különösen a ház körüli feladatok ellátásában, bevásárlásban, számlák befizetésében, postai küldemények feladásában, felvételében, gyógyszerkiváltásban. A két szolgálat tekintetében nagyon fontos, hogy feladataikat kölcsönösen együttműködve látják el. A gondozónó(k) a településen dolgoznak, gyakran kéri a tanyagondnoki szolgálat segítségét az idősök rendezvényekre, orvoshoz történő szállításában.

A feladatellátás rendszeressége

Heti, ellátottak igénye szerint két-három napi rendszerességű.

Az ellátottak köre

A házi segítségnyújtásban részesülők.

1.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

a) Háziorvosi rendelésre szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A tanyagondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakos orvosi ellátáshoz való hozzájutása, igény szerint a választott háziorvosi rendelésre, szükség esetén a település közigazgatási területén kívül is. Az egészségi állapota szerint helyben is igényelheti az orvoshoz való szállítást.

A fertőző, vagy életveszélyben lévő betegek szállítása szakszerű ellátást igényel, ezért a tanyagondnok ezen személyek szállítását nem végezheti, a tanyagondnok kötelessége a szakszerű ellátás megszervezése (mentő, orvos hívása) és közreműködhet a betegszállítás megszervezésében is.

A tanyagondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a tanyagondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

A feladatellátás rendszeressége

Hetente felmerülő feladat, igény szerint akár hetente többször is felmerülhet.

Az ellátottak köre

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk, vagy a közösségi közlekedés hiánya miatt a háziorvoshoz való eljutásban segítségre szorulnak.

b) Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

Szakorvosi rendelések, valamint a kórházi ellátás Székesfehérváron van. Az ezt igénylő betegek ezen intézményekbe történő eljuttatása szintén a tanyagondnok feladata. A tanyagondnok ugyanakkor a sürgősségi betegellátást nem helyettesíti! A szakellátásra történő szállítás orvosi beutaló alapján előzetes időpont egyeztetéssel történik.

A feladatellátás rendszeressége

Alaklomszerű feladat.

Az ellátottak köre

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk miatt az egészségügyi intézményekbe való eljutásban segítségre szorulnak.

c) Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhez való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja

Gyógyszerkiváltásra a településen működő Skorpió Fiókgyógyszertárban (8041 Csór, Fő tér 10.) van lehetőség. A tanyagondnok hetente kétszer összegyűjtve az igényeket gondoskodik a gyógyszerek kiváltásáról és annak kiszállításáról.

Azon személyek részére, akiknek gyógyászati segédeszközre van szüksége, segítséget nyújt a beszerzés helyének felkutatásában, a beszerzés lebonyolításában, és akár a gyógyászati segédeszköz kiszállításában.

A feladatellátás rendszeressége

Hetente kétszer.

Az ellátottak köre

Akik idős koruk, állapotuk miatt önállóan nem tudnak gondoskodni gyógyszereik, gyógyászati segédeszközök beszerzéséről.

1.1.4 Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

a) Óvodába, iskolába szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

Az Óvoda és Általános Iskola helyben van. A gyermekek rendszeres iskolába, óvodába történő szállítása a tömegközlekedés hiányosságai miatt részben megoldott. Így a tanyagondnok igény esetén részt vehet az adott nevelési évben és tanévben a gyerekek intézménybe történő szállításában. A nyári szünetben ugyanakkor az ezt igénylő nyári ügyeletet igénybe vevők részére végezhet szállítási feladatot a tanyagondnok.

A feladatellátás rendszeressége

Igény esetén az Óvoda adott nevelési évében és az Általános Iskola adott tanévében rendszeres. A nyári szünetben alkalmoszerű.

Az ellátottak köre

Azon gyermekek, akik a nevelési évben és tanévben, illetve akik a nyári szünet ideje alatt is igénybe veszik az óvodai vagy az iskolai ellátást, illetve felügyeletet.

b) Egyéb gyermekszállítás

A feladatellátás tartalma, módja

Rendezvényekre, kirándulásokra, versenyekre, egyéb gyermekprogramokra igény esetén a tanyagondnok szállítja a gyerekeket.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalmoszerű.

Az ellátottak köre

Óvodás, általános iskolás, középiskolás korú gyerekek.

1.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja

A tanyagondnok fontos feladata az Szt. értelmében, mint jelzőrendszeri tag a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakembereikkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén szakemberek szállítása. A tanyagondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben, a családjából kiemelt gyermek szakellátásba való beszállításában. Igény esetén biztosítja a gyermekkel való kapcsolattartást, segíti a hozzátartozó szülőt a gyermekgondozási helyén való látogatásban. Jelzőrendszeri tagként, nemcsak a gyermekek, hanem felnőttek, idősek krízishelyzetbe kerülésekor is köteles jelzéssel élni.

Az ellátottak köre

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

1.2. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

1.2.1. Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja

Az Önkormányzat által szervezett közösségi rendezvények szervezésében, lebonyolításában, az ahhoz szükséges beszerzési feladatok ellátásában, fellépők szállításában a tanyagondnok is közreműködik.

Ezen túl a tanyagondnoki szolgáltatás útján lehetőség van arra, hogy a helyben lakók más településeken levő rendezvényekre, programokra, színházba eljussanak, kirándulásokon vegyenek részt.

A feladatellátás rendszeressége

Két-három havonta jelentkező feladat.

Az ellátottak köre

A falu lakossága, az ott nyaralók, a rendezvényre látogatók.

1.2.2 Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja

A tanyagondnok segítséget nyújt az egyéni hivatalos ügyek intézésében. E feladatkörében segítséget nyújt a hozzá fordulók részére abban, hogy ügyükkel mely szervhez fordulhatnak, és amennyiben ezt igénylik, az ellátottak részére az ügy elintézésben, így különösen a kérelmük benyújtásában is segítséget nyújt.

A részére eljuttatott lakossági igényeket továbbítja az Önkormányzat számára.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű feladat, ellátási területen hetente felmerülő feladat

Az ellátottak köre

Az ezt igénylő helyi lakosok.

1.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja

Az egyéb lakossági szolgáltatások körébe olyan feladatok tartoznak, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak.

Például:

- Nagybevásárlás. A településen tartós fogyasztási cikket árusító üzlet, bevásárlóközpont nincs, ezért a tanyagondnok a nagyobb méretű árucikkeket a vásárlás helyéről hazaszállítja, illetve hetente „bevásárló járatként” az ezt igénylőket Székesfehérvárra elszállítja, vagy az arra rászorulóknak részére bevásárol.
- Egyéb szállítási feladatok, valamint a tömegközlekedéshez való hozzájutás biztosítása.
- Anyag- és árubeszerzés az önkormányzat számára.

A feladatellátás rendszeressége

Folyamatos feladat. Az egyéb lakossági szolgáltatások tekintetében alkalmankénti, illetve heti rendszerességgel jelentkező feladat.

Az ellátottak köre

A lakosság.

1.3. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

a) Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A feladatellátás tartalma, módja

A szolgáltatást nyújtó közreműködik az önkormányzati információk közvetítésében a lakosság részére. E feladatkörében eljuttatja az önkormányzati hirdetményeket, meghívókat, leveleket, szórólapokat a lakosság részére.

A feladatellátás rendszeressége

Havi rendszerességgel.

Az ellátottak köre

A lakosság.

b) A tanyagondnok által nyújtott szolgáltatás működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása

A feladatellátás tartalma, módja

A tanyagondnoki szolgáltatás működéséhez szükséges biztosítani a tárgyi feltételeket is. Ez jelenti elsősorban a feladat ellátásához használt gépjármű folyamatos üzemképes és a feladat ellátásához megfelelő állapotban tartását. Ennek érdekében a tanyagondnok gondoskodik az üzemanyag beszerzéséről, valamint a gépjármű takarításáról, szervizeléséről.

Lényeges továbbá a feladat ellátásához szükséges dokumentációk (menetlevél, munkanapló) folyamatos, naprakész vezetése.

A feladatellátás rendszeressége

Napi rendszerességű feladat.

Az ellátottak köre

A tanyagondnoki szolgáltatás tárgyi feltételeinek, működtetése biztosítása útján valamennyi, az előző pontokban felsorolt ellátott.

2. Megkeresés

Megkeresés: szociális problémák által érintett, vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

A tanyagondnok további feladata a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételeinek lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása. Hírek, közlemények lakosság szórólapokon való tájékoztatása kiemelt fontosságú feladat.

2.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alafeladatai:

A falugondok feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésben való közreműködés. Minden olyan igényt köteles felmérni, amely érinti a programban meghatározott tárgykör valamelyikét.

2.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A tanyagondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott főleg egyedül élő embereket. Szükség esetén jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé, amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel tudnak gondoskodni. A folyamatos gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a

hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott intézményi elhelyezésében.

2.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A tanyagondnok folyamatosan figyelemmel kíséri az egyedül élőket, főként az idős embereket. Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amelyről ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a tanyagondnok teszi meg és tájékoztatja a háziorvost.

Részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

2.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A tanyagondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nem csak szállítási, de szervezési lebonyolítói feladatokat is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosság igényeit, melyet továbbít a fenntartó felé, majd szükséges információkat eljuttatja a település lakóinak számára.

2.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, mely történhet szállításon túl az ügyek tanyagondnok által történő elintézésével is.

A tanyagondnok folyamatosan figyelemmel kíséri és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket, különös tekintettel a gyermekek helyzetére, esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenciós intézkedéseket.

3. Községi fejlesztés

Közösségi fejlesztés: a település vagy térség lakosságát érintő integrációs személetű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.

3.1.1 A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése. A tanyagondnok minden korosztály számára hasznos, értékes és maradandó kulturális sport és szabadidős programok szervezésében részt vesz, mint pl.: színház, mozi, nyugdíjas találkozó.

3.1.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról tájékoztatást nyújt a lakosság részére, szórólapok kiosztása közvetlenül a lakosok felé, ösztönzés a programokon való részvételre. Boltokban forgalmas helységeken plakátok elhelyezése.

3.1.3. A tanyagondnok jelzőrendszeri tagként való kompetenciái, feladatai

A tanyagondnoki szolgálat a folyamatos kapcsolattartás és hatékony információáramlás érdekében a szolgáltatásokhoz való hozzáférést biztosítja, illetve a „jelzőrendszer” tagjaként működik közre. A tanyagondnok szükség esetén a segítséget igénylőket a fogadóórára szállítja. Munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a

veszélyeztetett családok életkörülményeit. A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak illetve a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló külterületi lakosokat látogatja. A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a tanyagondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

A feladatellátás rendszeressége: Szükségszerűen

Az ellátottak köre: a településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok idős korúak és fiatalok egyaránt.

IV. Fejezet

Az ellátás igénybevételének módja

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. A szolgáltatás iránti igényeket személyesen vagy telefonon lehet jelezni a tanyagondnoknál vagy a polgármesternél. A szolgáltatásra igényt tartó személynek a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 3 munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig öt munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységekről, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönten.

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módjai az alábbiak:

Személyesen: szolgáltatást nyújtóval való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor, illetve az igény jelzésekor kerül sor.

Telefonon: az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára a szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást nyújtónak, illetve az Önkormányzatnak.

V. Fejezet

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A tanyagondnoki szolgáltatásról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőtábláján és honlapján,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken, közmeghallgatáson,

- személyesen, élőszóba a szolgáltatást nyújtó, a polgármester, illetve a képviselők, hivatali dolgozók útján.

A szolgáltatásról a lakosság a tanyagondnok által történő szórólapok kiosztásával szerez tudomást kivétel nélkül.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség a szolgáltatásokkal és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a tanyagondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester illetve a Táci Közös Önkormányzati Hivatal Csóri Kirendeltségének dolgozója ad. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a tanyagondnoki szolgáltatást is magában foglaló helyi szociális rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

VI. Fejezet

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személy – szolgáltatást nyújtó- jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A tanyagondnok a szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A tanyagondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a szolgáltatást nyújtó, illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.) A tanyagondnoki autóval nyújtott szolgáltatás az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

A szolgáltatást igénybevevő jogai gyakorlása érdekében az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat. Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok védelmére.

A területileg illetékes ellátott-jogi képviselő nevét, elérhetőségét a Polgármesteri Hivatalokban jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban ki kell függeszteni.

Az ellátott jogi képviselő

- tájékoztat az alapjogokról, a szolgálat kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok

- megfogalmazásában és kivizsgálásában,
- kezdeményezheti a panasz kivizsgálását a fenntartónál,
 - segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
 - intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.
- A polgármester tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Csór Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslással.

A tanyagondnoki szolgáltatást végző személy jogai:

A közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott tanyagondnok számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A tanyagondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján.

A tanyagondnok helyettesítése megbízási szerződés megkötésével megoldott.

VII. Fejezet

Egyéb- a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos –előírások

Személyi feltételek

A tanyagondnok – amennyiben alkalmazásakor nem rendelkezik ilyen képesítéssel - köteles az alkalmazásának kezdő időpontjától számított kettő éven belül megszerezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki képzettséget.

A tanyagondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzést.

A tanyagondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazott számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A szolgáltatást nyújtó számára lehetőséget kell biztosítani –a feladatellátáshoz szükséges – szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A tanyagondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A tanyagondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A tanyagondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek

A tanyagondnoki gépjárművet zárt helyen kell tárolni, a tanyagondnok köteles a tanyagondnoki gépjárművet használat után mindennap ezen a helyen leállítani.

A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km állás).

A tanyagondok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni, és a tanyagondnoki gépjármű mellett a feladatellátáshoz szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni. (számítógép, internet, telefon stb.).

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonló gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatot biztosít a tanyagondnok számára.

A tanyagondnok tevékenységének a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- gépjármű menetlevele,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatiról és működési feltételekről szóló 1/2000. I.07.) SzCsM rendelet 8. melléklete szerinti tevékenységnapló.

VIII. FEJEZET

Záró rendelkezések

A tanyagondnoki szolgáltatás szakmai programját Csór Község Önkormányzat Képviselő-testülete 93/2020.(VIII.27.) határozatával fogadta el, melyet a számú Csór Község Önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörében eljáró Polgármesteri határozattal módosít.

Csór, 2020. november 24.

Csete Krisztián
polgármester

Záradék:

Csór Község Képviselő-testületének hatáskörében eljáró Csór Község Polgármestere ../2020. (XII. ...) határozatával a tanyagondnoki szakmai programot elfogadta.

Az elfogadott szakmai programot ellenjegyzem.

Csór, 2020. december ...

dr. Kmetz Norbert
jegyző